

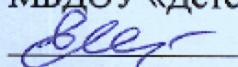
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа
Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №47 «Рябинка»
(МБДОУ «Детский сад №47»)

ryabinka.37@mail.ru
телефон (495)515-41-82

141090, Московская обл., г.о.Королёв,
мкр.Юбилейный, ул.М.М. Глинкина, 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №47»

 Е.Г. Бердник

«Принято»

на Педагогическом совете:

Протокол № 3 от 12.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №47» Л.В. Гончарова

Приказ № 13 от 18.02.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте «Рябинка» (далее – Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

1.2. Принципы функционирования консультационного пункта:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.3. Деятельность консультационного пункта «Рябинка» регулируется настоящим Положением.

II. Цель и задачи создания консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного пункта Учреждения:

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляют заместитель заведующего по ВМР.

3.3. Специалисты консультационного пункта:

- обеспечивают работу консультационного пункта
- изучают запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывают годовой план работы консультационного пункта и контролируют его исполнение;

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.5. Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- готовность к обучению в школе;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о консультационном пункте в ДОУ;

- журнал регистрации обращений граждан (см. Приложение 1);

- график работы консультационного центра (см. Приложение 2);

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.4. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- активно распространять психолого-педагогические знания среди родителей;

- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

- вовлекать родителей в педагогическую деятельность пункта консультирования;

- предупреждать родителей об об юдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов

4.5. Родители обязаны:

соблюдать режим работы консультационного пункта;

4.6. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.7. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- посещать консультационный пункт на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка.

Приложение 1

Журнал регистрации консультационного пункта «Рябинка»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 2.

График работы консультационного пункта «Рябинка»

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-й понедельник месяца	14.00-15.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Учитель-логопед, инструктор по физкультуре
2-й четверг месяца	15.00-16.00	— Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Музыкальный руководитель
3-й понедельник месяца	14.00-15.00 15.00-16.00	— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) — совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Педагог-психолог
4-й четверг месяца	12.00-13.00 15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, лекции, тренинги и др.	Зам. зав. по ВМР