

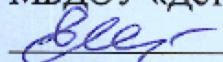
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа
Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №47 «Рябинка»
(МБДОУ «Детский сад №47)

ryabinka.37@mail.ru
телефон (495)515-41-82

141090, Московская обл., г.о.Королёв,
мкр.Юбилейный, ул.М.М. Глинкина, 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №47»

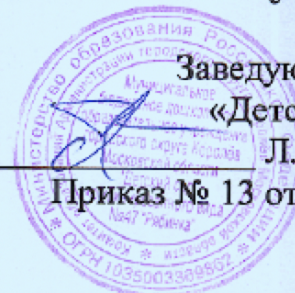
 Е.Г. Бердник

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №47»

Л.В. Гончарова

Приказ № 13 от 18.02.2020 г.



«Принято»

на Педагогическом совете:

Протокол № 3 от 12.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте «Рябинка» (далее – Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

1.2. Принципы функционирования консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.3. Деятельность консультационного пункта «Рябинка» регулируется настоящим Положением.

II. Цель и задачи создания консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного пункта Учреждения:

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2.Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

3.3.Специалисты консультационного пункта:

- обеспечивают работу консультационного пункта
- изучают запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывают годовой план работы консультационного пункта и контролируют его исполнение;

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

3.5. Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- готовность к обучению в школе;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о консультационном пункте в ДООУ;
- журнал регистрации обращений граждан (см. Приложение 1);
- график работы консультационного центра (см. Приложение 2);

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.4. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- активно распространять психолого-педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность пункта консультирования;
- предупреждать родителей об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов

4.5. Родители обязаны:

соблюдать режим работы консультационного пункта;

4.6. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.7. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- посещать консультационный пункт на базе ДОО;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка.

Приложение 1

Журнал регистрации консультационного пункта «Рябинка»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 2.

График работы консультационного пункта «Рябинка»

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-й понедельник месяца	14.00-15.00	—консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Учитель-логопед, инструктор по физкультуре
2-й четверг месяца	15.00-16.00	— Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Музыкальный руководитель
3-й понедельник месяца	14.00-15.00 15.00-16.00	— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) — совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) -диагностическая работа	Педагог-психолог
4-ый четверг месяца	12.00-13.00 15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, лектории, тренинги и др.	Зам. зав. по ВМР