**Введено в действие приказом**
**заведующего МБДОУ «Детский сад №47»**
**работников**
**от** 31.08.2020 **№** 38

**_____Л.В. Гончарова**

**Утверждено**
**Общим собранием**

**Протокол №** 3
от 17.08.2020г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида №47 «Рябинка»**

**на 2020-2021 учебный год**

**г.о. Королев, 2020г.**

## Структура годового плана


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Анализ результатов работы за 2019-2020 учебный год:** | **3** |
| 1.1. | Состояние здоровья воспитанников | 3 |
| 1.2. | Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы | 4 |
| 1.3. | Анализ качества процессов и условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса | 5 |
| 1.4. | Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса ДОУ. | 6 |
| 1.5. | Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ | 7 |
| 1.6. | Анализ методической деятельности | 8 |
| 1.7. | Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию | 9 |
| 1.8. | Система взаимодействия с родителями | 14 |
| 1.9. | Материально-технические условия | 15 |
| 1.10. | Развивающая предметно-пространственная среда | 15 |
| **2.** | **Основные задачи воспитательной и образовательной работы:** | **17** |
| 2.1. | Основные направления работы ДОУ | 18 |
| 2.1.1. | Педагогический совет | 18 |
| 2.1.2. | Медико-педагогические совещания в группе раннего развития | 19 |
| 2.1.3. | Семинары, практикумы, консультации | 21 |
| 2.1.4. | Проектная деятельность педагогов | 21 |
| 2.1.5. | Нормативно-правовое обеспечение | 22 |
| 2.1.6. | Календарный план работы на 2020-2021 учебный год | 22 |
| 2.1.7. | Циклограмма организационно-методической работы | 34 |
| 2.1.8. | Циклограмма по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию | 35 |
| 2.1.9. | Циклограмма участия педагогов в городских методических объединениях, педагогических мастерских | 36 |
| 2.1.10. | Циклограмма повышения профессионального мастерства педагогов через самообразование в 2020-2021 учебном году | 38 |
| **3.** | **Система мониторинга в ДОУ:** | **40** |
| 3.1. | Циклограмма видов контроля заведующей ДОУ | 40 |
| 3.2. | Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по ВМР | 42 |
| 3.3. | Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХР | 48 |
| 3.4. | Циклограмма работы заместителя по безопасности | 51 |
| **4.** | **Система организации дополнительного образования** | **55** |
| 4.1. | Модель организации дополнительного образования | **56** |
| **5.** | **Организация работы по взаимодействию с социальными партнерами** | **56** |

## *1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ДОУ*

## *ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД*

### *1.1. Состояние здоровья воспитанников*

В ДОУ функционирует 10 групп комбинированной направленности.
Количество воспитанников – 253 детей.
Выбыло из ДОУ в школу - 50 детей.

***Состояние здоровья воспитанников***

| Возрастная группа | Списочный состав | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Группа раннего развития №1 | 24 | 15 | 8 | 1 | - | - |
| Старшая группа №2 | 28 | 20 | 8 | - | - | - |
| Подготовительная группа №3 | 26 | 16 | 10 | - | - | - |
| Подготовительная группа №4 | 28 | 12 | 15 | 1 | - | - |
| Средняя группа №5 | 24 | 16 | 7 | 1 | - | - |
| Средняя группа №6 | 27 | 14 | 12 | - | - | 1 |
| Младшая группа №7 | 22 | 16 | 5 | 1 | - | - |
| Старшая группа №8 | 31 | 18 | 12 | 1 | - | - |
| Младшая группа №9 | 21 | 9 | 11 | 1 | - | - |
| Младшая группа №10 | 22 | 12 | 10 | - | - | - |
| ***ИТОГО:*** | 253 | 148 | 98 | 6 | - | 1 |

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

| Группа здоровья | 2019-2020 уч.год |
|---|---|
| I | 58% |
| II | 39% |
| III | 2% |
| IV | - |
| V | 1% |

В МБДОУ «Детский сад №47» своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки-пробудки, коррегирующие гимнастики). Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители.

В ДОУ постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности, питьевого режима.

В МБДОУ «Детский сад №47» питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с учреждением Роспотребнадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

### *1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы*

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению физического здоровья детей, продолжают оставаться:

- Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.
- Проведение закаливающих мероприятий.
- Организация рационального питания.
- Диагностика физического развития и состояния детей.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей.

Для занятий физической культурой в ДОУ имеется спортивный зал. Для детей старшего дошкольного возраста предусмотрено одно занятие на свежем воздухе, для чего предусмотрены спортивные площадки.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятие, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

В перспективе планируется продолжать углубленную работу по реализации программы здоровья с детьми всех возрастных групп, а именно через формирование представлений у дошкольников о здоровом и безопасном образе жизни и организации правильного питания через познавательную и игровую деятельность.

Занятия по физической культуре, для большей заинтересованности детей к ним, проводятся в игровой форме.

В условиях сложившейся ситуации в отношении увеличения потенциального риска завоза и распространения на территории Российской Федерации нового коронавируса 2019 - nCoV, с детьми и их родителями проводятся беседы о соблюдении гигиенических правил для того, чтобы снизить риск заражения или дальнейшего распространения гриппа, коронавирусной инфекции и других

ОРВИ. Напоминаем о целесообразности использования одноразовой медицинской маски в качестве эффективной меры профилактики заражения и распространения инфекции.

**Обобщающие выводы, мероприятия направленные на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ в следующем году:**

Работа коллектива по укреплению здоровья воспитанников проводилась целенаправленно и планомерно. Медицинский контроль в ДОУ за состоянием здоровья осуществляется медицинской сестрой ДОУ Баскаковой Е.В. в течение года регулярно. Проводятся контроль за соблюдением норм СаНпиНа: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на занятиях «физическая культура».

### 1.3. *Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.*

**Психолого-педагогические условия.**

Дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу, построенную на основе образовательной программы «От рождения до школы»» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.; ДОУ в 2019-2020 году реализовало экспериментальную площадку Образовательная программа дошкольного образования «МОЗАИКА». А/сост. Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

Основная цель программы – расширение возможностей развития личностного потенциала и способностей каждого дошкольного возраста. Программа направлена на выявление и обоснование комплекса педагогических условий в ДОО, способствующих позитивной социализации детей дошкольного возраста

Образовательная программа дошкольного образования «Мозаика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Для успешной реализации Программы учитываются психолого-педагогические условия. Используются разные модели и средства, позволяющие развивать у детей умственную активность, любознательность, укреплять здоровье детей. Учитывая интересы и возможности каждого ребенка, педагоги строят образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода и взаимодействия взрослого и детей. Дети являются полноценными партнерами в любой деятельности.

При планировании образовательной деятельности учитываются региональные особенности при реализации образовательной программы- это климатические условия жизни Подмосковья, близость со столицей России: время начала и окончания сезонных явлений (листопад, таяния снега и т.п.) и интенсивность их протекания; состав флоры и фауны; длительность светового дня, погодные условия и т.п. Эти факторы используются при составлении перспективно-тематического планирования психолого-педагогической работы в группах.

В разных видах деятельности по ознакомлению с окружающим миром, приобщению к культуре речи дети знакомятся с явлениями природы, характерными для окружающей местности, в которой проживают. В процессе художественно-эстетической деятельности используют природный материал, изображают знакомые деревья, животных, птиц.

Вся образовательная деятельность в ДОУ выстроена в соответствии СанПиН, что исключает перегрузки, влияющие на ненадлежащее исполнение педагогами их профессиональных обязанностей

Педагоги используют разные формы и методы снижения усталости и напряжения. Активно используют здоровьесберегающие технологии, позволяющие сохранять и укреплять здоровье детей.

В ДОУ проводится мониторинг индивидуального развития детей, его динамики. Такая оценка проводится педагогами с целью планирования дальнейшей работы по реализации образовательных задач.

Все педагоги в процессе своей работы и в рамках своей компетенции обеспечивают:

- эмоциональное благополучие каждого ребенка посредством проявления чуткости к личности и интересам каждого из них;
- уважение индивидуальности каждого ребенка;
- организацию различных видов деятельности, способствующих развитию
- мышления, внимания, воображения, детского творчества;
- широкие возможности для развития самостоятельных игр детей, обеспечивая игровое время и пространство для развертывания игры.

Образовательный процесс в дошкольном учреждении обеспечивает тесное сотрудничество с семьями воспитанников. Родители являются активными участниками жизни учреждения, проводимых праздников и развлечений. Взаимодействие с родителями дает возможность оказания им консультативной помощи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, воспитания и образования.

### *1.4. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса ДОУ*

Основной программой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ №47, является Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ПМК «Мозаичный ПАРК», программа «Мозаика» А/сост. Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение, но наше учреждение еще не полностью укомплектовано. Основные разделы программы: по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие». В каждой образовательной области есть несколько направлений, например: «Социально-коммуникативное развитие» - социализация, развитие общества, нравственное воспитание; ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности. Образовательный процесс в ДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, рабочей программой каждой группы составленной на начало учебного года. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации образовательной деятельности: работа в микро группах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Организация учебно - воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей и потребностей самих детей. Обеспечивался сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня. Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисование, лепка, конструирование, театрально - художественная деятельность. В каждой группе имеются: зоны для игровой, спортивной, театрализованной, изобразительной деятельности детей; дидактические игры; книги по возрасту.

Педагогический процесс включает: организованное обучение - основная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей. Назначение совместной образовательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребёнка: в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности, в осознании связей и зависимостей, требующих для освоения специальных условий и

управления со стороны педагога. В большинстве своём образовательная деятельность проводится по группам, и имеют интегративный характер, в ДОУ продолжается инновационная деятельность.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (математика, обучении грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эта образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

На основе вышеизложенного можно сделать вывод, что воспитательно - образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС, в соответствии с программой, расписанием основной образовательной деятельности и режимом дня.

### 1.5. *Анализ уровня развития интегративных качеств воспитанников ДОУ*

**Цель:** определить степень освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

**Объектом** мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности.

**Предметом** мониторингового исследования являются навыки и умения детей в разных образовательных областях.

**Субъект** мониторинга – дети дошкольного возраста.

Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальными руководителями, инструктором по физическому воспитанию, педагогом- психологом.

**Формы проведений мониторинга:** наблюдения за детьми, организация специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности, индивидуальная беседа с ребенком.

Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в начале (сентябрь 2019г.) по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». В проведении мониторинга участвовали 10 групп детей. Результаты мониторинга каждой группы различны.

Мониторинг индивидуального развития детей на конец учебного года не проводился (с 27 марта 2020года введен режим самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса). **Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области».**

**Рекомендации**:

Специалистам и воспитателям всех групп:

1.Организовать целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям в соответствии с результатами педагогической диагностики.

Срок исполнения: постоянно, в течение года

2.Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и достижения целевых ориентиров.

Срок исполнения: систематично, в течение года

3.При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать направление работы «развитие детей с высоким уровнем освоения ООП ДО».

Срок исполнения: систематично, в течение года

### *1.6. Анализ методической деятельности*

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДОУ отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2020-2021 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДОУ, цели и задачи годового плана, материалы программы Развития ДОУ, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровнем образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Методическая работа в ДОУ выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих городских и районных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

У педагогов появляется существенный интерес к результатам собственной педагогической деятельности.

## ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 47»

**Информация об участии воспитанников и педагогов**
**МБДОУ «Детский сад №47»за 2019-2020 учебный год**

| Награды, достижения | Дата | Педагоги |
|---|---|---|
| Диплом за 1 место Всероссийский конкурс «Что мы знаем о войне…?» | 06.05.2020г. | Пономарева О.В. |
| Диплом за 1 место в Международном конкурсе «Интернет-технологии и компьютер как инструменты современного образовательного процесса» | 07.05.2020г. | Носкова И.И. |
| Диплом победителя (1 место) Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» | 09.05.2020г. | Пурим Т.Н. |
| Диплом 1 степени IX Всероссийского конкурса «ГОРДОСТЬ РОССИИ» | 10.05.2020г. | Бирюкова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| Диплом победителя (1 место) Международного педагогического конкурса «Великая Война-Великая Победа» | 04.05.2020г. | Носкова И.И. |
| Диплом 1 степени IX Всероссийского конкурса «ГОРДОСТЬ РОССИИ» | 06.05.2020г. | Пурим Т.Н. |
| Диплом за 1 место в международном конкурсе «Что мы знаем о войне…?» | 07.05.2020г. | Носкова И.И. |
| Диплом победителя (1 место) Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» | 17.05.2020г. | Лимановская В.Б. |
| Диплом победителя (1 место) Международного конкурса для детей и молодежи «9 Мая – День Победы» | 06.05.2020г. | Пономарева О.В. |
| Диплом победителя 1 место Международного конкурса детского рисунка, посвященного Дню защиты детей «Дети - цветы жизни» | 10.07.2020г. | Кудан М.А. |

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

### *1.7. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию*

Одной из важных задач ДОУ является повышение профессионального мастерства педагогов. Из 23 педагогов, осуществлявших воспитательно-образовательный процесс высшее специальное образование имеют 14 педагогов, высшее образование (не педагогическое), прошедшие профессиональную переподготовку 3 педагога, среднее специальное – 6 педагогов, среди них: 1 инструктор высшее педагогическое, 2 музыкальных руководителя, имеющих высшее образование., 1 педагог-психолог с высшим специальным образованием, 2 учителя-логопеда с высшим специальным образованием.

Первая квалификационная категория присвоена - 10 педагогам; высшая категория - 11 педагогам, высшая категория – музыкальный руководитель, первая категория – педагог-психолог, высшая категория – инструктор по физической культуре.

Сравнительный анализ показывает, что образовательный уровень педагогов растёт. В ДОУ ведётся планомерная, целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов. Педагоги ДОУ неоднократно принимали участие в городских методических объединениях, курсах повышения квалификации, вебинарах, а также занимались самообразованием.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ МБДОУ «Детский сад № 47»

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Категория | Образование | Стаж общий | Стаж педагогический |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Липатова Оксана Сергеевна | Музыкальный руководитель | Высшая кв. категория | Высшее | 15 лет 9 месяцев 2 дней | 15 лет 9 месяцев 2 дней |
| 2 | Сережкина Елена Викторовна | Инструктор по физической культуре | Высшая кв. категория | Высшее | 42 лет 0 месяцев 24 дней | 42 лет 0 месяцев 24 дней |
| 3 | Гусарова Виолетта Владимировна | Учитель-логопед | Высшая кв. категория | Высшее | 20 лет 11 месяцев 28 дней | 20 лет 11 месяцев 28 дней |
| 4 | Карпова Елена Владимировна | Учитель-логопед | Первая кв. категория | Высшее | 17 лет 11 месяцев 11 дней | 16 лет 8 месяцев 19 дней |
| 5 | Артемьева Ольга Николаевна | Педагог-психолог | Без категории | Высшее | 20 лет 2 месяцев 23 дней | 11 лет 1 месяцев 13 дней |
| 6 | Бердник Елена Геннадьевна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Высшее | 22 лет 2 месяцев 21 дней | 14 лет 9 месяцев 18 дней |
| 7 | Бирюкова Ирина Витальевна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Высшее | 24 лет 11 месяцев 19 дней | 24 лет 11 месяцев 19 дней |
| 8 | Волкова Мария Михайловна | Воспитатель | Первая кв. категория | Высшее | 9 лет 0 месяцев 1 дней | 9 лет 0 месяцев 1 дней |
| 9 | Голубева Наталья Константиновна | Воспитатель | Первая кв. категория | Высшее | 17 лет 3 месяцев 7 дней | 4 лет 11 месяцев 1 дней |
| 10 | Гурнова Ирина Александровна | Воспитатель | Первая кв. категория | Среднее специальное | 17 лет 6 месяцев 24 дней | 8 лет 10 месяцев 29 дней |
| 11 | Давыдова Елена Геннадьевна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Среднее специальное | 25 лет 11 месяцев 5 дней | 11 лет 10 месяцев 23 дня |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Кудан Мария Алексеевна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Высшее | 13 лет<br>9 месяцев<br>23 дня | 8 лет<br>0 месяцев<br>12 дней |
| **13** | Лимановская Вера Борисовна | Воспитатель | Первая кв. категория | Среднее | 36 лет<br>9 месяцев<br>0 дней | 29 лет<br>0 месяцев<br>12 дней |
| **14** | Мосина Галина Ивановна | Воспитатель | Первая кв. категория | Среднее специальное | 43 лет<br>5 месяцев<br>22 дней | 15 лет<br>5 месяцев<br>23 дней |
| **15** | Носкова Ирина Ивановна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Высшее | 31 лет<br>0 месяцев<br>6 дней | 30 лет<br>10 месяцев<br>23 дня |
| **16** | Подчезерцева Марина Геннадьевна | Воспитатель | Первая кв. категория | Высшее | 38 лет<br>4 месяцев<br>28 дней | 19 лет<br>4 месяцев<br>27 дней |
| **17** | Пономарева Оксана Владимировна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Среднее специальное | 25 лет<br>11 месяцев<br>4 дней | 17 лет<br>7 месяцев<br>28 дней |
| **18** | Пурим Татьяна Николаевна | Воспитатель | Первая кв. категория | Высшее | 12 лет<br>5 месяцев<br>6 дней | 11 лет<br>0 месяцев<br>1 дней |
| **19** | Фаер Ольга Ивановна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Высшее | 27 лет<br>5 месяцев<br>23 дней | 26 лет<br>11 месяцев<br>12 дней |
| **20** | Цепелева Олеся Витовна | Воспитатель | Без категории | Среднее специальное | 4 лет<br>8 месяцев<br>6 дней | 2 лет<br>1 месяцев<br>5 дней |
| **21** | Чебурахина Александра Владимировна | Воспитатель | Первая кв. категория | Высшее | 26 лет<br>3 месяцев<br>13 дней | 16 лет<br>7 месяцев<br>4 дней |
| **22** | Чих Нина Михайловна | Воспитатель | Высшая кв. категория | Среднее специальное | 43 лет<br>4 месяцев<br>23 дней | 37 лет<br>1 месяцев<br>27 дней |

**ВЫВОД:**
**Доля педагогических работников имеющих высшее профессиональное образование составляет 61 % на 31.08.2020 год**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ МБДОУ «Детский сад № 47»

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Возраст на 01.09.2020 года |
|---|---|---|---|
| 1. | Липатова Оксана Сергеевна | Музыкальный руководитель | 38 |
| 2. | Сережкина Елена Викторовна | Инструктор по физической культуре | 61 |
| 3. | Гусарова Виолетта Владимировна | Учитель-логопед | 43 |
| 4. | Карпова Елена Владимировна | Учитель-логопед | 36 |
| 5. | Артемьева Ольга Николаевна | Педагог-психолог | 40 |
| 6. | Бердник Елена Геннадьевна | Воспитатель | 46 |
| 7. | Бирюкова Ирина Витальевна | Воспитатель | 51 |
| 8. | Волкова Мария Михайловна | Воспитатель | 38 |
| 9. | Голубева Наталья Константиновна | Воспитатель | 38 |
| 10. | Гурнова Ирина Александровна | Воспитатель | 43 |
| 11. | Давыдова Елена Геннадьевна | Воспитатель | 50 |
| 12. | Кудан Мария Алексеевна | Воспитатель | 36 |
| 13. | Лимановская Вера Борисовна | Воспитатель | 61 |
| 14. | Мосина Галина Ивановна | Воспитатель | 61 |
| 15. | Носкова Ирина Ивановна | Воспитатель | 54 |
| 16. | Подчезерцева Марина Геннадьевна | Воспитатель | 60 |
| 17. | Пономарева Оксана Владимировна | Воспитатель | 45 |
| 18. | Пурим Татьяна Николаевна | Воспитатель | 37 |
| 19. | Томашевская Рада Николаевна | Воспитатель | 39 |
| 20. | Фаер Ольга Ивановна | Воспитатель | 51 |
| 21. | Цепелева Олеся Витовна | Воспитатель | 27 |
| 22. | Чебурахина Александра Владимировна | Воспитатель | 55 |
| 23. | Чих Нина Михайловна | Воспитатель | 60 |

| ГДЕ | | |
|---|---|---|
| 20-35 лет **1 педагога, 4 %** | 36-50 лет **13 педагогов 57 %** | 51-65 лет **9 педагога 39 %** |
| **Вывод: Штат МБДОУ «Детский сад № 47» на 57 % педагогический коллектив состоит из опытных педагогов среднего возраста, что даёт хорошие перспективы для дальнейшей работы в ДОУ и наставничества для молодых педагогов.** | | |

В 2019-2020 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации, следующие педагогические и руководящие работники

| ФИО сотрудника | Должность | Название | Количество часов | Учебное заведение | Дата |
|---|---|---|---|---|---|
| Пономарева О.В. | Воспитатель | «Организация и содержание работы по профилактике Детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ» | 72 | Центр дополнительного профессионального образования «Международные образовательные проекты» | 20.05.2020 |
| Цепелева О.В. | Воспитатель | «Дошкольное образование: содержание и методика работы с детьми» | 388 | Министерство образования Московской области ГБОУ высшего образования Московской области «Академия Социального Управления» | 30.04.2020 |
| Чебурахина А.В. | Воспитатель | «Дошкольное образование: содержание и методика работы с детьми» | 388 | Министерство образования Московской области ГБОУ высшего образования Московской области «Академия Социального Управления» | 30.04.2020г |
| Бердник Елена Геннадьевна | Воспитатель | Переподготовка «Логопедагогика: психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС» | 252 | Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований | 31.10.2019 |
| Минахметова Н.В., Носкова И.И., Пурим Т.Н., Артемьева О.Н., Сережкина Е.В., Фаер О.И., Кудан М.А., Гурнова И.А., Бердник Е.Г., Гусарова В.В., Голубева Н.К., Подчезерцева М.Г., Липатова О.С., Пономарева О.В. | | «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» | 16 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | 16.04.2020 |

### *1.8. Система взаимодействия с родителями воспитанников*

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д. Для родителей, чьи дети не посещают детский сад работает Консультационный центр «Рябинка».

**Состав специалистов**
**консультационного центра «Рябинка»**
**МБДОУ «Детский сад №47» на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Ф.И.О. специалиста | Должность |
|---|---|---|
| 1. | Гончарова Людмила Вячеславовна | заведующий МБДОУ «Детский сад №47» |
| 2. | Минахметова Надежда Валериевна | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе |
| 3. | Давыдова Елена Геннадьевна | Педагог - психолог |
| 4. | Гусарова Виолетта Владимировна | Учитель-логопед |
| 5. | Сережкина Елена Викторовна | Инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад №47» |
| 6. | Баскакова Елена Викторовна | Медицинская сестра МБДОУ «Детский сад №47» |

## 1.9. *Материально-технические условия*

В МБДОУ «Детский сад №47» функционирует 10 групп, прачечная и кладовая для хранения продуктов.

В дошкольном учреждении имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация.

Во всех помещениях созданы условия для проведения образовательной деятельности. Освещение в группах достаточное: естественное - через окна, искусственное – лампы накаливания. Санитарное состояние и содержание помещений соответствует требованиям СанПиН. Детской мебели достаточно.

Детский сад оборудован специальными системами безопасности:

- Кнопкой «Тревожной сигнализации» - 1 шт.
- Специальной автоматической системой пожарной сигнализации.
- В ночное время сохранность имущества обеспечивает охрана.

Коллектив дошкольного учреждения системно, согласно программе, работает над обновлением и совершенствованием материально – технической базы.

Материально-техническое обеспечение групповых помещений соответствует требованиям. Игрушки, игры, пособия в соответствии возрастными особенностями детей. Мебель (столы, стулья, шкафы для размещения игр и игрушек) согласно росту детей. В приемных установлены индивидуальные шкафчики для одежды детей, оформлены стенды для размещения информации для родителей.

Согласно плану развития материально-технической базы были произведены ремонтные работы:

- ремонт и покраска малых игровых форм на участках, ремонт пола на игровых площадках, покраска фасада здания.

Методический кабинет обеспечен необходимой методической литературой соответственно образовательной программе, пособиями.

## 1.10. *Развивающая предметно-пространственная среда*

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности в режимных моментах;
- самостоятельной деятельности детей;

Все возрастные группы детского сада обеспечены в достаточном количестве методической литературой соответственно программе. В каждой группе продолжается создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, позволяющей эффективно реализовывать те программы и технологии, по которым работают педагоги.

Созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др. Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе отвечает художественно-эстетическим требованиям и представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности.

В групповых помещениях выделены специальные зоны для организации наблюдений за растениями (природные уголки), оформлены календари наблюдений. Оборудованы в группах зоны для организации сюжетных игр и театрализованной деятельности. В каждой группе оборудованы спортивные зоны, в которых имеются: различное оборудование для профилактики плоскостопия, кегли, мячи, скакалки, гимнастические палки, обручи, нетрадиционное оборудование.

В соответствии с ФГОС ДО в каждую группу изготовлены различные ширмы, напольное полотно для рисования. Закуплены мягкие модули, выдвижные шкафы для хранения различных атрибутов, контейнеры, пополнилась предметно-пространственная среда различными дидактическими играми и игрушками, музыкальными инструментами.

В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники.

Планируется работа по созданию тематических площадок на прогулочных участках таких как: театральная, уголок леса, дачный дворик, и т.д.

**ВЫВОД ПО ГЛАВЕ №1**

Анализ годового план воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 47» отражает конкретные задачи, направленные на развитие детского сада; деятельность его руководителя; четкую иерархию целей управленческой деятельности, т.е. систему задач и целей, определяющих их взаимосвязь. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире. В нем четко прослеживается стратегия развития ДОУ: деятельность, направленная на сохранение детского сада, расширение своей ниши, повышение конкурентоспособности ДОУ. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что за 2019-2020 учебный год были достигнуты хорошие результаты. В период самоизоляции педагоги не прерывали организованную деятельность детей, проводили занятия и различные мастер-классы в дистанционном режиме в формате Skype, ZOOM-конференций, заданий в WhatsApp. Проведено теоретическое и практическое исследование системы планирования образовательно-воспитательного процесса в нашем ДОУ. Рассмотрели вариативные подходы к общему годовому планированию и к составлению текущих планов работы воспитателями. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении, выявление сильных и слабых ее сторон, определение актуальных задач на предстоящий период.

**Перспективы и планы развития.**

1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.
2. Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность дошкольного учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартом педагога.
3. Продолжать укрепление материально-технической базы:

-обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере;

-обеспечение ДОУ развивающими игрушками, пособиями;

-обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего

двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;

- своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование

4. С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДОУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДОУ.
5. Привлечение социальных партнеров управление дошкольным учреждением.
6. Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.
7. Использовать новые формы работы с родителями.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
## МБДОУ «Детский сад №47» на 2020 -2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год:

**Цель:**

***Обеспечить эффективное взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности.***

**Задачи:**

**1.** Совершенствовать работу по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС ДО с целью подготовки ребенка к жизни в современном обществе, уделяя особое внимание речевому развитию.

**2.** Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников путем совершенствования сложившейся в ДОУ системы физкультурно – оздоровительной работы с детьми и совместной деятельности с семьями воспитанников (в связи с эпидемиологической ситуацией COVID-19).

**3.** Продолжать формировать у педагогов профессиональную компетентность в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса ДОУ путём внедрения инновационных технологий в соответствии с ФГОС ДО, а также совершенствование взаимодействия с семьями воспитанников с целью создания единого образовательного пространства "Детский сад - семья"

Дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу, построенную на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. В ДОУ реализуются парциальные программы:

**По социально-коммуникативному развитию** : программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» ( Р,Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева), «Мы живем в России!» ( Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова)

**По речевому развитию**: Программа развития речи дошкольного возраста в детском саду ( О.С. Ушакова), « Азбука общения»( Л.М. Щипицина, О.В. Защеринская)

**Познавательное развитие:** Программа «Наш дом- природа»( Н.А. Рыжова), «Юный эколог» С.Н. Николаева), «Игралочка» ( Л.Г. Петерсон)

**Художественно – эстетическое развитие**: программа «Цветные ладошки» (И.А. Лыкова), «Музыкальные шедевры» (О.И. Радынова), «Красота. Радость. Творчество» (под ред. Т.С. Комаровой)

**Физическое развитие:** Физическое развитие и здоровье детей 3-7 лет ( Л.В. Яковлева, Р.А. Юдина), «Играйте на здоровье» ( Л.Н. Волошина, Т.В. Курилова), «Физическая культура- дошкольникам» Л.Д. Глазырина)

Парциальная образовательная программа дошкольного образования «Мозаика». Авторы-составители: В.Ю. Белькович, Н.В. Гребенкина, И.А. Кильдышева.

## *2.1. Организационно-методическая работа*

### *2.1.1. Педагогический совет*

| | |
|---|---|
| ***№1 Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году»*** | |
| **Цель:** Проанализировать степень готовности ДОУ к педагогической деятельности с детьми. Утвердить годовой и учебный план сетку занятий , локальные акты на новый учебный год. | |
| **Август 2020г.** | 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ в новом учебном году, рабочих программ педагогов, сетку занятий.<br>3. Анализ готовности ДОУ к педагогической деятельности в новом 2020-2021 учебном году. |
| ***№2 Тема: «Состояние работы в ДОУ по направлению речевого развития детей»*** | |
| **Цель:** Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию у детей дошкольного возраста. | |
| **Декабрь 2020г.** | 1. Основные направления и средства речевого развития детей дошкольного возраста.<br>2. Рассказывание - эффективное средство развития связной речи. Приемы обучения. Рассказывание по картине<br>3. Использование средств театрализованной деятельности воспитанниками.<br>4. Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников. |
| ***№3 Тема: «Единое образовательное пространство: ДОУ и семья»*** | |
| **Цель педсовета:** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников» | |
| **Март 2021г.** | 1. Доклад- презентация «Единое образовательное пространство ДОУ и семьи как условие воспитания современного ребенка»<br>2. Деловая игра «Аспекты взаимодействия». В ходе деловой игры:<br>- Сообщение «Профессиональная компетентность педагога в вопросах взаимодействия с родителями воспитанников»<br>- Итоги анкетирования родителей по вопросам сотрудничества с педагогами ДОУ.<br>3. Дискуссия – вывод «Новая модель взаимодействия ДОУ и родителей»<br>4. Рефлексия: «Обмен мыслями: плюсы- минусы- интересно» |
| ***№4 Тема: «Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году»*** | |
| **Май 2021г.** | 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.<br>2. Результаты освоение образовательной программы ДОУ (Мониторинг).<br>3. Методическая работа с кадрами и ее эффективность.<br>4. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. Медико-педагогический контроль.<br>5. Анализ готовности детей к обучению в школе.<br>6. Утверждение локальных нормативных актов (план ЛОП, сетка занятий, режим дня)<br>7. Общие выводы о деятельности ДОУ за прошедший учебный год. Основные ориентиры в работе на следующий год. |

### *2.1.2. План работы медико-педагогических совещаний на 2020-2021 уч.год*

| Тема | Цель | Вопросы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1.Анализ уровня развития и состояния здоровья детей детского сада на начало учебного года | Оценить результаты медико-педагогического обследования уровня развития и состояния детей. | 1. Состояние здоровья и физического развития детей на начало учебного года<br>2. Уровень интеллектуального развития детей.<br>3. Состояние адаптации вновь поступающих детей.<br>4.Обсуждение результатов обследования и выработка рекомендаций по образовательной работе с детьми. | Сентябрь-октябрь | Мед. сестра, педагоги, зам.заведующего |
| 2. Динамика адаптации вновь поступающих детей.<br>Состояние физкультурно-оздоровительной работы с детьми.<br>Детская заболеваемость. | Сравнить результаты первичного обследования с показателями на середину учебного года. | 1. Состояние адаптации вновь поступающих детей на середину учебного года.<br>2. Анализ затруднений в работе и их влияние на динамику развития детей.<br>3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего развития с учетом требований и подходов. | Январь-февраль | Мед. сестра, педагоги, зам.заведующего |
| 3. Итоги физкультурно-оздоровительной и воспитательно-образовательной работы с детьми на конец учебного года | Выявить уровень психо-физического развития и состояния здоровья детей каждой возрастной группы.<br>Определить степень эффективности образовательной работы, проводимой с детьми в течение года. | 1.Анализ результатов итогового медико-педагогического обследования уровня развития детей.<br>2.Выработка рекомендаций по дальнейшему развитию детей в условиях детского сада и семьи. | апрель | Заведующий ,мед. сестра, педагоги, зам.заведующего |

**Организационно-педагогические мероприятия на 2020-2021 учебный год**

| Сроки проведения | Форма работы. Тема и содержание | Ответственные |
|---|---|---|
| Сентябрь - октябрь | **Выставка** совместных работ с родителями *«В гостях у Осени»* | Воспитатели, родители |
| Ноябрь | **Конкурс** творческих работ *«Дети за безопасность»*, посвященный ППБ, ПДД | Воспитатели, родители |
| Декабрь - январь | **Выставка** детских поделок *«Мастерская Деда Мороза»* | Воспитатели, родители |
| Январь - февраль | **Выставка** совместных работ с родителями *«Наша Армия - сильная самая!»* | Воспитатели, родители |
| Март | **Весенняя ярмарка** творческих работ *«Весна – красна, отворяй ворота!»* | Воспитатели, родители |
| апрель | **Выставка** детских работ *«Космические фантазии»* ко дню космонавтики | Воспитатели, родители |
| апрель-май | **Выставка** детских работ *«Победа в сердцах поколений»* | Воспитатели, родители |

**План физкультурных праздников развлечений на 2020 - 2021 учебный год**

| Время года | Месяц | Название |
|---|---|---|
| Осень | Сентябрь | Музыкально-спортивный праздник «День здоровья». |
| | Октябрь | Музыкально - спортивный праздник «Дорогу уважай – правила дорожного движения соблюдай!» |
| | Ноябрь | Квест -игра «День матери» |
| Зима | Декабрь | Развлечение «Здравствуй зимушка-зима» |
| | Январь | Малая лыжня |
| | Февраль | Квест – игра «Папа может» |
| Весна | Март | Праздничные гуляния «Масленица» |
| | Апрель | Музыкально - спортивный праздник «Дорога в Космос» |
| | Май | Эстафета Победы |
| Лето | Июнь | Спортивно познавательный квест «День памяти и скорби» |
| | Июль | Музыкально - спортивный праздник «День Семьи» |
| | Август | Музыкально - спортивный праздник «День Государственного флага» |

### *2.1.3. Семинары-практикумы, консультации*

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Консультация: «Адаптация ребенка в условиях поступления в ДОУ» | сентябрь | Педагог- психолог |
| 2. | Семинар-практикум для педагогов. Тема: «Новые модели взаимодействия семьи и ДОУ». Цель: Активизация педагогов в вопросах взаимодействия ДОУ и семьи. | ноябрь | Зам.зав по ВМР Педагог-психолог Педагоги ДОУ |
| 3. | Семинар-практикум на тему: «Обогащение социального опыта ребёнка посредством театрализованной деятельности». Цель: Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста. | февраль | Зам.зав по ВМР Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ |

### *2.1.4 Проектная деятельность педагогов ДОУ*

| № п\п | ФИО | Тема | Форма отчета | Дата отчета |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Чебурахина А.В. | Я и моя семья. | Презентация | 27.10.2020 |
| 2 | Цепелева О.В. | Идем в детский сад (адаптация) | Консультация | 17.11.2020 |
| 3 | Кудан М.А. | Огород круглый год. | Презентация | 08.04.2021 |
| 4 | Кузнецова И.Г. | Сказка «Муха-цокотуха» | Презентация | 13.04.2021 |
| 5 | Пурим Т.Н. | «Давайте жить дружно!» | Консультация | 15.12.2020 |
| 6 | Лимановская В.Б. | Добро пожаловать (адаптация) | Консультация | 11.11.2020 |
| 7 | Носкова И.И. | Здоровый ребенок – счастливая семья. | Консультация | 13.10.2020 |
| 8 | Бирюкова И.В. | | | |
| 9 | Подчезерцева М.Г. | Чья профессия нужней, интересней и важней! | Семинар-практикум | 19.01.2021 |
| 10 | Голубева Н.К. | | | |
| 11 | Мосина Г.И. | Книжка своими руками. | Презентация | 02.02.2021 |
| 12 | Давыдова Е.Г. | | | |
| 13 | Волкова М.М. | Книга своими руками «Дары осени» | Семинар-практикум | 03.11.2020 |
| 14 | Гурнова И.А. | «Мы все умеем сами» формирование культурно-гигиенических навыков. | Консультация | 02.03.2021 |
| 15 | Фаер О.И. | Эта волшебная соль. Цветочный калейдоскоп. | Презентация Консультация | 27.04.2021 |
| 16 | Бердник Е.Г. | Улица. Я – пешеход. | Презентация | 16.02.2021 |
| 17 | Чих Н.М. | В гостях у сказки. | Презентация | 30.03.2021 |
| 18 | Пономарева О.В. | | | |
| 19 | Сережкина Е.В. | Фитбол - это здорово. | Презентация | 16.03.2021 |
| 20 | Гусарова В.В. | «Ах, театр!» развитие речи детей дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности. | Консультация | 22.04.2021 |
| 21 | Липатова О.С. | | | |

### *2.1.5. Нормативно-правовое обеспечение*

| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Где заслушивается |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующий Зам.зав по ВМР | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Сентябрь - август | Заведующий Зам.зав по ВМР, зам.зав по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности педагогов | август-сентябрь | Заведующий Зам.зав по ВМР | педсоветы, семинары |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий | Общее собрание трудового коллектива |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующий, зам.зав. по безопасности | Общее собрание трудового коллектива |
| 6 | Составление и утверждение плана ЛОП ДОУ на 2021 год | май 2021 г. | Заведующий, Зам.зав. по ВМР | Педсовет |
| 7 | Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год | июнь - август 2021 г. | Заведующий, Зам.зав. по ВМР | Педсовет |

### *2.1.6.* КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 учебный год

### СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| | **Педагогический совет №1- август** | |
| 1.1. | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 1.2. | Составление графика аттестации. | Зам.зав. по ВМР |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Заведующий, зам.зав по АХР |
| 1.4. | Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков | Заведующий, комиссия по ОТ |
| 1.5. | Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год | Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.6. | Методическая работа:<br>• Оформление информационного стенда для педагогов.<br>• Подготовка материала для сайта | Заведующий, зам.зав. по ВМР, зав. зам. по АХР |
| 1.7. | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| 1.8. | Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | Зам.зав. по ВМР |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Открытые просмотры:<br>• Готовность групп к новому учебному году.<br>• Оформление родительских уголков. | Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |
| 2.2. | Городские соревнования «Осенняя спартакиада» | Зам.зав. по ВМР, инструктор по физической культуре, воспитатели. |
| 2.3. | Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ | Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста |
| 2.4. | **Оперативный контроль:**<br>Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.<br>Проведение родительских собраний | Заведующий, Зам. зав. по АХР, зам.зав. по ВМР |
| 2.5. | Помощь педагогам по подготовке к аттестации | Зам.зав. по ВМР |
| 2.6. | **Методическое объединение педагогов №1** | Зам. зав. по ВМР |
| ***3.Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Наблюдение за детьми групп раннего возраста (адаптационный период) | Зам.зав. поВМР педагог-психолог, медсестра |
| 3.2 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню Знаний «Путешествие в страну знаний» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. |
| 3.3 | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп | медсестра |
| 3.4 | Участие в конкурсе детского рисунка «Страна БезОпасности» | Воспитатели групп, родительская общественность |
| ***4. План работы с родителями*** | | |
| 4.1. | Заседание родительского комитета ДОУ №1<br>Составление плана работы родительского комитета | Зам. зав. по ВМР, председатель РК |
| 4.2. | Заключение договоров с родителями | делопроизводитель |
| 4.3. | Анализ семей по социальным группам ( социальный портрет семьи) | Педагог - психолог |
| 4.4 | Родительские собрания во всех возрастных группах в формате ZOOM | Воспитатели, специалисты |
| 4.6. | Консультация в родительский уголок « Адаптация ребенка в детском саду» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4.7 | **Общее родительское собрание** «Организация работы в ДОУ в новом 2020-2021 учебном году в условиях ФГОС ДО» | Заведующий, зам.зав. по ВМР, АХР, по безопасности. |
| ***5. Административно- хозяйственная работа*** | | |
| 5.1 | Работа по благоустройству территории | Зам.зав. по АХР |

| | | |
|---|---|---|
| | - Санитарная уборка территории. Чистка газонов<br>- Обрезка деревьев и кустарников<br>- Перекопка и разбивка клумб<br>- Скашивание травы | |
| 5.2 | Анализ состояния материально-технической базы ДОУ по требованиям ФГОС ДО и разработка перспективного плана развития МТБ. | Зам.зав. по АХР |
| 5.3 | Подготовка всех помещений ДОУ. | Зам.зав. по АХР |
| 5.4 | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в группах и на участке. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.5 | Обновление маркировки мягкого и твёрдого инвентаря в группах ДОУ. | Зам.зав. по АХР, младшие воспитатели. |
| 5.6 | Подбор мебели с учётом роста детей. | Зам.зав. по АХР воспитатели |
| 5.7 | Подготовка к началу отопительного сезона. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.8 | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ с составлением акта. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.9 | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.10 | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| 5.11 | Диспансеризация сотрудников. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |

## ОКТЯБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1.1 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | Воспитатели групп, зам.зав. по ВМР |
| 1.2. | Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации | Зам.зав. по ВМР |
| 1.3. | Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав. по ВМР |
| | ***2. Организационно-педагогическая работа*** | |
| 2.1. | Подготовка к городскому фестивалю «Королевские звездочки» | Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель |
| | ***3. Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Музыкально - спортивный праздник «Дорогу уважай – правила дорожного движения соблюдай!» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 3.2. | Праздник осени «Осень - чудная пора», «Осенний карнавал» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3.3. | Выставка совместных работ с родителями «В гостях у Осени» | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |
| | ***4. Работа с родителями*** | |
| 4.1. | Выявление неблагополучных семей. Посещение их на дому. | Педагог – психолог, педагоги |
| 4.2. | Консультация «Патриотическое воспитание дошкольника в семье» | Воспитатели групп |
| 4.3. | Консультация «Развивающие игры для маленьких умников» | Воспитатели групп |

| | | |
|---|---|---|
| 4.4. | Организация родителей по оказанию помощи в обновлении дорожек для закаливания | Воспитатели групп |
| | ***5. Административно- хозяйственная работа*** | |
| 5.1. | Подведение итогов по обследованию здания, помещений ДОУ. | Зам.зав. по АХР |
| 5.2. | Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг. | Заведующий, зам.зав. по АХР, |
| 5.3. | Проверка техники безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.4. | Проверка техники безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.5. | Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.6. | Проверка средств пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.7. | Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.8. | Проведение субботника по уборке территории. | Зам.зав. по АХР, коллектив |
| 5.9. | Проведение инвентаризации материальных ценностей. | Зам.зав. по АХР |
| 5.10. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.11. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

***НОЯБРЬ***

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1.1. | Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории | Зам по АХР, заведующий |
| 1.2. | Работа воспитателей по самообразованию | Зам.зав. по ВМР |
| 1.3. | Подготовка к празднику «День матери» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| | ***2. Организационно-педагогическая работа*** | |
| 2.1. | Организация профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ | Мед. сестра, воспитатели групп. |
| 2.2. | **Методическое объединение педагогов №2** | Зам. зав. по ВМР |
| 2.3. | Методическая работа:<br>Составление социального паспорта группы<br>Составление социального паспорта ДОУ<br>Обсуждение сценариев новогодних праздников. | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, зам. зав. по ВМР. |
| 2.4 | **Педагогический совет №2** | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| | ***3. Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Праздник, посвященный Дню матери « Мамин день» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3.2. | Участие в городском фестивале «Королевские | Музыкальный руководитель, |

| | | |
|---|---|---|
| | звездочки» | воспитатели групп |
| 3.3. | Тематическое мероприятие посвященные Дню Конституции «Наша Родина – Россия!» | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3.4 | Квест -игра «День матери» | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| 3.5. | Конкурс творческих работ «Дети за безопасность», посвященный ППБ, ПДД | Зам.зав по ВМР, воспитатели групп |
| ***4.Работа с родителями*** | | |
| 4.1. | Консультация в родительский уголок «Игры для здоровья» | Педагоги |
| 4.2. | Разработка памятки «Гиперактивный ребенок» | Зам.зав. по ВМР |
| 4.3. | Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дороге в зимнее время | Воспитатели групп |
| ***5. Административно- хозяйственная работа*** | | |
| 5.1. | Контроль за сохранением тепла в ДОУ, подготовка к зимнему периоду. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.2. | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам.зав. по АХР |
| 5.3. | Составление заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год. | Зам.зав. по АХР |
| 5.4. | Работа по развитию и совершенствованию материально- технической базы. | Зам.зав. по АХР |
| 5.5. | Контроль за сохранностью имущества. | Зам.зав. по АХР |
| 5..6. | Работа с инструкциями по охране труда. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.7. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.8. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

***ДЕКАБРЬ***

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки) | Заведующий, Зам. по безопасности |
| 1.2. | Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Заведующий, ответственный за ТБ |
| 1.3. | Уточнение сроков проведения новогодних праздников | Заведующий |
| 1.4. | Приобретение ёлочных украшений | Заведующий, Зам по АХР |
| 1.5. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Все сотрудники |
| 1.6. | Подготовка материала для сайта | Зам.зав. по АХР |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка для прогулок к новогоднему празднику | Заведующий, Воспитатели групп |
| 2.2. | Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал | медсестра |

| | | |
|---|---|---|
| 2.4. | Анализ и итоги адаптационного периода | Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог |
| 2.6. | Подготовка новогодних утренников | Музыкальный руководитель |
| 2.7. | Участие в муниципальном этапе конкурса «Лучший видеоролик о сотрудничестве с родителями ребенка с особыми образовательными потребностями» | Зам.зав. по ВМР |
| 2.8 | Организационно- методическое сопровождение РИП | Зам.зав. по ВМР |
| | ***3. Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Физкультурные развлечения по плану воспитателей | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 3.2. | Выставка детских поделок «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели, родители |
| 3.3. | Развлечение « Здравствуй зимушка- зима» | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| | ***4. Работа с родителями*** | |
| 4.1. | Разработка памятки «Безопасность ребенка на прогулке в зимний период» | Воспитатели групп |
| 4.2. | Новогодний праздник с родителями «Здравствуй, здравствуй , Новый год!» | воспитатели |
| 4.3. | Выставка детских поделок «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели, педагог - психолог |
| 4.4. | Помощь в приобретении новогодних костюмов | Родительский комитет |
| 4.5. | Создание стенда « Как весело и с пользой провести зимние каникулы» | Воспитатели групп |
| 4.6. | **Заседание №2 Родительского комитета ДОУ** | Зам.зав. по ВМР |
| | ***5. Административно- хозяйственная работа*** | |
| 5.1. | Работа по оформлению ДОУ к новогодним утренникам. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.2. | Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.3. | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.4. | Составление проекта сметы на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования. | Зам.зав. по АХР |
| 5.5. | Заключение контрактов с организациями на новый год. | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| 5.6. | Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.7. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.8. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

## *ЯНВАРЬ*

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1.1. | Пополнение информации на сайте | Ответственный за сайт |
| 1.2. | Оформление прогулочных участков скульптурами из снега. | Воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3. | Участие в городской акции «Птичья столовая» | Заведующий, воспитатели групп |
| | ***2. Организационно- педагогическая работа*** | |
| 2.1. | Подготовка развлечений для детей:<br>Коляда<br>Зимние игры и забавы<br>Кукольный театр | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2.2. | Подведение итогов новогодней выставки поделок | Творческая группа |
| 2.3. | Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) | Зам.зав. по ВМР |
| | ***3. Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Развлечение «Коляда» | Воспитатели, Музыкальный руководитель . |
| 3.2. | Спортивное развлечение «Малая лыжня» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.3. | Практические игры на развитие у детей навыков безопасного поведения. | Воспитатели групп |
| | ***4. Работа с родителями*** | |
| 4.1. | Проведении групповых родительских собраний «Что должен знать родитель о ПДД» | Воспитатели групп |
| 4.2. | Оказание помощи в оформлении участков зимними постройками | Воспитатели групп |
| 4.3. | Индивидуальные консультации «Обучении детей рассказыванию» | Воспитатели групп |
| 4.4. | Изготовление папок передвижек «Домашний театр» | Воспитатели групп |
| | ***5. Административно- хозяйственная работа*** | |
| 5.1. | Работа с контрактами. | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| 5.2. | Контроль за закладкой продуктов. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.3. | Работы по очистке кровли от снега и наледи. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.4. | Перезарядка огнетушителей. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.5. | Контроль санитарного состояния пищеблока. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.6. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.7. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

***ФЕВРАЛЬ***

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1.1. | Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | медсестра |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта ДОУ | ответственный за сайт |
| 1.3. | День открытых дверей | Заведующий, зам.зав по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 1.4. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дороге» | Зам.зав. по безопасности |

| | | |
|---|---|---|
| | ***2. Организационно- педагогическая работа*** | |
| 2.1. | **Методическое объединение педагогов №3** | Зам.зав. по ВМР |
| 2.2. | Заседание методического объединения в ДОУ. Тема «Развитие речи дошкольников через использование элементов ТРИЗ технологии» | Заведующий, педагог-психолог, воспитатели групп. |
| 2.3. | Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста | Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста |
| 2.4. | Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2.5. | **Педагогический совет №3** | |
| | ***3. Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества «Буду армии служить!», «Наша армия сильна, охраняет нас она!» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.2. | Выставка рисунков « Есть такая профессия – Родину защищать!» | Воспитатели групп |
| 3.3. | Проведение исследовательско- экспериментальных занятий посвященных Дню российской науки. | Воспитатели групп |
| 3.4. | Праздничное театрализованное представление «Здравствуй, Масленица!» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель, педагог - психолог |
| 3.5. | Проведение тематических занятий посвященных международному Дню стоматолога | Воспитатели групп |
| 3.6. | Изготовление подарков для пап | Воспитатели групп |
| 3.7. | Спортивные праздники по плану воспитателей | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| | ***4. Работа с родителями*** | |
| 4.1. | Выставка «Мой папа самый лучший» | Воспитатели групп |
| 4.2. | Консультация «Растим будущего мужчину», «Роль отца в воспитании ребенка» | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагог - психолог |
| 4.3. | Анкетирование «Какой Вы отец?» | Воспитатели групп, администрация, специалисты |
| 4.4. | Шоу – викторина « Суперпапа» | Воспитатели групп |
| 4.5. | Разработка буклета «Подготовка руки к письму» | Воспитатели групп |
| 4.6. | Встреча №3 в семейном клубе «Счастливый малыш», Тема «В царстве упрямства и капризов « или «Как преодолеть кризис 3 – летнего возраста» | Зам.зав. по ВМР |
| 4.6. | Фотовыставка «Профессия моего папы» | Воспитатели групп |
| 4.7. | Общее родительское собрание. Тема « Детский сад-ребенок – школа» | Заведующий, зам.зав. по ВМР |
| 4.8. | Заседание родительского комитета ДОУ | Члены родительского комитета |
| | ***5. Административно- хозяйственная работа*** | |
| 5.1. | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционных мероприятия. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.2. | Контроль за качеством маркировки. | Зам.зав. по АХР |

| | | |
|---|---|---|
| 5.3. | Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке. | Зам.зав. по АХР |
| 5.4. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.5. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

***МАРТ***

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1.1. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | Заведующий, Зам по АХР |
| 1.2. | Поздравление коллектива с международным женским днём | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | ответственный за сайт |
| | ***2. Организационно-педагогическая работа*** | |
| 2.1. | **Встреча №3 клуба «Счастливый малыш»** | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| 2.2. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели групп |
| 2.3. | Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах | Музыкальный руководитель |
| | ***3. Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Праздники, посвящённые 8 марта «Мамин праздник», «Весеннее настроение» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.2. | Участие в городской интерактивной научно-познавательной игре «Хочу все знать!» | Воспитатели групп, зам.зав. по ВМР |
| 3.3. | Весенняя ярмарка творческих работ «Весна – красна, отворяй ворота!» | Зам.зав. по ВМР ,Воспитатели групп |
| 3.4. | Изготовление подарков для мам и бабушек | Воспитатели групп |
| 3.5. | Выставка рисунков «Масленица пришла!» | Воспитатели групп |
| | ***4. Работа с родителями*** | |
| 4.1. | Фотовыставка «Мамочка, мамуля , как тебя люблю я!» | Заведующий, зам.зав. по ВМР |
| 4.2. | Музыкальный праздник с родителями « Сднем 8 Марта , с праздником весны!» | Воспитатели групп |
| 4.3. | Памятка для родителей «Здоровый образ жизни , это совсем не сложно» | Воспитатели групп, педагог – психолог, специалисты |
| 4.4. | Развлечение «Широкая масленица!» | Воспитатели групп |
| 4.5. | Консультация в уголок для родителей «Значение театра в жизни ребенка» | Воспитатели групп |
| 4.6. | **Заседание №3 Родительского комитета ДОУ** | |
| | ***5. Административно- хозяйственная работа*** | |
| 5.1. | Подготовка и проведение планового обследования здания (весеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.2. | Замер сопротивления изоляции проводов и кабелей. | Зам.зав. по АХР |
| 5.3. | Контроль обработки посуды, проветривания, смены белья. Выполнение требований к санитарному содержанию помещений. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.4. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |

| | | |
|---|---|---|
| 5.5. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

## *АПРЕЛЬ*

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1.1. | Экологические субботники по уборке территории | Заведующий, Зам по АХР |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта | ответственный за сайт |
| 1.3. | Инструктаж всех сотрудников по ОТ | Заведующий |
| | ***2. Организационно- педагогическая работа*** | |
| 2.1. | Подготовка к итоговому педсовету №4 | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагог- психолог, воспитатели групп |
| 2.2. | Консультации: Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | зам. зав по ВМР |
| | ***3. Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Физкультурные досуги по плану воспитателей | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 3.2. | Развлечения по плану музыкального руководителя | Музыкальный руководитель |
| 3.3. | Участие в городском конкурсе на лучший рисунок, лучшую поделку о профессии родителей | Воспитатели групп |
| 3.4. | Выставка детских работ «Космические фантазии» ко дню космонавтики | Воспитатели групп |
| | ***4. Работа с родителями*** | |
| 4.1. | Анкетирование « Ваше мнение о качестве образовательной работы в ДОУ» | Педагог- психолог |
| 4.2. | Детско – родительская выставка «Мама , папа , я – творим космические чудеса» | Воспитатели групп |
| 4.3. | Консультация « Как предупредить весенний авитаминоз?» | Воспитатели групп |
| 4.4. | Оказание помощи по благоустройству детских площадок | Родительская общественность |
| | ***5. Административно- хозяйственная работа*** | |
| 5.1. | Контроль санитарного состояния участков. | Зам.зав. по АХР |
| 5.2. | Контроль санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.3. | Контроль за техническим состоянием помещений, территории, ограждения. | Зам.зав. по АХР |
| 5.4. | Контроль целостности имущества. | Зам.зав. по АХР |
| 5.5. | Работы по уборке и благоустройству территории ДОУ, прилегающей территории. | Зам.зав. по АХР |
| 5.6. | Подготовка к ремонту ДОУ. | Зам.зав. по АХР |
| 5.7. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

## *МАЙ*

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1.1. | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | заведующий |
| 1.2. | Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков | Заведующий, медсестра |
| 1.3. | Составление годовых отчётов | Зам.зав. по ВМР |
| 1.4. | Подведение итогов работы | Зам.зав. по ВМР |
| 1.5. | Общее собрание трудового коллектива:<br>Итоги работы МАДОУ за учебный год.<br>Итоги производственного контроля за год.<br>Составление плана работы на летний оздоровительный период.<br>Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по безопасности |
| | ***2. Организационно- педагогическая деятельность*** | |
| 2.1. | **Педагогический совет №4. Итоговый.** | Заведующий,<br>Зам.зав. по ВМР |
| 2.2. | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2.3. | Круглый стол –анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | Заведующий ,<br>Зам. зав. по безопасности,<br>зам.зав. по ВМР,<br>воспитатели групп |
| 2.4. | **Заседание методического объединения №4** | заведующий |
| 2.5 | **Встреча №4 в клубе «Счастливый малыш»** | |
| | ***3.Работа с детьми*** | |
| 3.1. | Праздничный утренник<br>«Этих дней не смолкнет слава» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. |
| 3.2. | Подготовка и участие в городской игре-соревновании «Дошколята – спортивные ребята» | Инструктор по физической культуре |
| 3.3. | Работа в цветнике и на огороде | Воспитатели групп |
| 3.4. | Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и музыкального руководителя | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.5. | Выставка детских работ «Победа в сердцах поколений» | Воспитатели групп |
| | ***4. Работа с родителями*** | |
| 4.1. Консультация в родительский уголок «Воспитание безопасного поведения дошкольников на улице» | | Воспитатели |
| 4.2.Анкетирование «Школа моего ребёнка» | | Воспитатели |
| 4.3.Участие родителей в празднике выпускного бала | | Воспитатели |
| **4.4. Заседание №4 Родительского комитета ДОУ** | | Члены родительского комитета |
| 4.5. Общее родительское собрание. Тема «Итоги работы МБДОУ в 2020-2021 учебном году , организация работы в летний период» | | Администрация ДОУ |
| | ***5. Административно- хозяйственная работа*** | |
| 5.1. | Подготовка прогулочных участков, территории ДОУ для осуществления летнее-оздоровительной работы (покраска, ремонт, завоз песка и т.д.) | Зам.зав. по АХР |

| | | |
|---|---|---|
| 5.2. | Проведение субботника по уборке территории. | Зам.зав. по АХР, коллектив |
| 5.3. | Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. | Зам.зав. по АХР |
| 5.4. | Инструктаж по летне-оздоровительной работе — охрана жизни и здоровья детей, вопросы ГО и ЧС. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.5. | Контроль питьевого режима в ДОУ. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.6 | Контроль за состоянием инвентаря пищеблока. | Зам.зав. по АХР |
| 5.7 | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

### *2.1.7. Циклограмма организационно - методической работы.*

| ***Направление в работе*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственный*** |
|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ | Городские соревнования «Осенняя спартакиада» | Инструктор по физической культуре, Зам.зав. по ВМР |
| НОЯБРЬ | Городской фестиваль «Королевские звездочки»<br><br>Неделя психологии «Психологическая копилка. | Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель, педагог-психолог |
| ДЕКАБРЬ | Конкурс «Лучший видеоролик о сотрудничестве с родителями ребенка с особыми образовательными потребностями»<br><br>Организационно-методическое сопровождение участников областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки 2021 | Зам.зав. по ВМР,<br><br>Заведующий |
| ЯНВАРЬ | Городская выставка детских технических работ «Техно - вернисаж»<br><br>Спортивный фестиваль «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» | Зам. зав. по ВМР<br><br>Инструктор по физической культуре. |
| ФЕВРАЛЬ | Образовательный проект «Наблюдаем! Экспериментируем! Познаем!»<br><br>Интерактивный научно - познавательный фестиваль<br>«Хочу все знать!» | Зам. зав. по ВМР |
| МАРТ | Детский спортивный фестиваль «Эстафета здоровья и радости»<br><br>Конкурс детских кукольных мультфильмов «Ожившая сказка» | Инструктор по физической культуре.<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагог-психолог |
| АПРЕЛЬ | Галерея творческих работ детей «Мир ярких красок и добра»<br><br>Детский технический фестиваль «Квантенок в Кванториуме»<br><br>Мастер-класс с педагогами «Методы и приемы обучения детей пению с движением» | Зам. зав. по ВМР,<br><br>Музыкальный руководитель |
| МАЙ | Квест-игра «Путешествие по Стране Безопасности» | Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель |
| **В течение года** | Организация участия специалистов и педагогов в работе ГМО | Зам.зав. по ВМР |

### *2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию.*

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Направить на курсы повышения квалификации педагогов | 1-2 полугодие | Зам.зав. по ВМР |
| 2 | Оформление методического стенда "Аттестация в вопросах и ответах" | октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 3 | Консультация "Готовимся к аттестации" | октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Семинар - практикум "Порядок прохождения аттестации от и до" | декабрь | Зам.зав. по ВМР |
| 5 | Теоретический семинар "Формы оценки уровня профессиональной компетенции и результатов деятельности аттестуемого" | январь | Зам.зав. по ВМР |
| 6 | Составление индивидуального плана подготовки педагога к аттестации (с учётом пожеланий педагога) | октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 7 | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 8 | Мероприятия направленные на обучение работе на компьютере (по запросам воспитателей)<br>- Работа в интернете<br>- Работа с текстом в программе Word<br>- Построение диаграмм и т.д. | с октября по май | Зам.зав. по ВМР |
| 9 | Посещение занятий с последующим их обсуждением с педагогом для решения педагогически задач и проблем | В течение года | Группы педагогов |
| 10 | Оказание методической помощи педагогам в выборе и написании работ для участия в городских мероприятиях и конкурсах | В течение года | Зам.зав. по ВМР |

### *2.1.9. Циклограмма участия педагогов в городских методических объединениях, педагогических мастерских*

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | **Организация образовательной деятельности в режимных моментах в соответствии с ФГОС ДО**<br>1.1. Открытое мероприятие с детьми и педагогами «Сервировка стола и организация питания детей»<br>1.2. Практикум с педагогами «Развитие самостоятельности у детей раннего и дошкольного возраста в процессе формирования культурно – гигиенических навыков»<br>1.3. Практикум с педагогами «Создание условий для всестороннего развития детей на прогулке» | 22 сентября | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | **Интеграция образовательных областей как форма организации образовательного процесса в ДОУ**<br>2.1. Мастер-класс с детьми «Развитие творчества детей через организацию познавательно-исследовательской деятельности»<br>2.2 Мастер-класс с педагогами «Опыты и эксперименты в изобразительной деятельности» | 20 октября | Зам. зав. по ВМР |
| 3 | **Методы и формы педагогической поддержки одаренных детей**<br>3.1. Мастер-класс с детьми «Использование в дошкольном образовании элементов технологии критического мышления, ТРИЗ-технологии, ИКТ, технологии арт-терапии»<br>3.2. Мастер-класс с педагогами «Применение технологии ТРИЗ в совместной деятельности педагога и детей»<br>3.3. «Кейс инновационных педагогических практик педагога-новатора» | 24 ноября | Зам. зав. по ВМР |
| 4 | **Инклюзия в детском саду: теория и практика**<br>4.1. Мастер-класс с детьми «Использование развивающей технологии «МОЗАРТИКА» в образовании детей с ОВЗ в условиях инклюзии»<br>4.2. Мастер-класс с педагогами «Эффективные приемы развития детей с нарушенным интеллектом в группе нормотипичных детей»<br>4.3. Мастер-класс с педагогами «Взаимодействие с ребёнком с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности» | 21 декабря | Зам. зав. по ВМР |
| 5 | **Использование игровых технологий в работе с детьми дошкольного возраста**<br>5.1. Мастер-класс с детьми «Игры с флексагонами»<br>5.2. Мастер-класс с педагогами «Игра как средство речевого развития детей дошкольного возраста» «Космический кейс», «Логопедическая коробка», «Мнемокнижка» и др.)<br>5.3. Мастер-класс с педагогами «Дидактическая игра как средство сенсорного развития малышей» | 20 января | Зам. зав. по ВМР |
| 6 | **Развивающая предметно-пространственная среда как инструмент для повышения качества образования в ДОУ** | 24 февраля | Зам. зав. по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6.1. Мастер-класс с детьми «Ширма-трансформер как условие совершенствования социально - игрового пространства дошкольного учреждения»<br>6.2. Мастер-класс с педагогами «Реализация принципов построения РППС в практике работы (использование продуктов детской деятельности, организация игр малой подвижности в РППС)» | | |
| 7 | **Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников как условие качественного дошкольного образования**<br>7.1. Мастер-класс с детьми «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников через взаимодействие с семьей. Квиз-игра «Дети и деньги»<br>7.2. Мастер-класс с педагогами «Инновационные формы взаимодействия с родителями по ранней профориентации дошкольников»<br>7.3. Мастер-класс с педагогами «Особенности взаимодействия педагогов с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов» | 18 марта | Зам. зав. по ВМР |
| 8 | ***Круглый стол***<br>**Зачет «Современные подходы к дошкольному образованию в современном детском саду»** | 26 апреля | Зам. зав. по ВМР |

### *2.1.10. Циклограмма повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование в 2020 - 2021 учебном году*

| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Тема самообразования* | *Форма отчёта* | *Дата отчёта* |
|---|---|---|---|---|
| *1.* | *Чебурахина А.В.* | Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста. | Консультация | сентябрь |
| *2.* | *Цепелева О.В.* | Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей раннего возраста. | Презентация | сентябрь |
| *3.* | *Кудан М.А.* | Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста. | Семинар | октябрь |
| *4.* | *Пурим Т.Н.* | Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности. | Мастер-класс | октябрь |
| *5.* | *Лимановская В.Б.* | Воспитание любви к родной природе детей дошкольного возраста. | Консультация | ноябрь |
| *6.* | *Носкова И.И.* | Использование дидактических игр в системе логопедической работы по преодолению ФФН речи дошкольников. | Консультация | ноябрь |
| *7.* | *Бирюкова И.В.* | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с историей семьи как средство патриотического воспитания. | Презентация | декабрь |
| *8.* | *Подчезерцева М.Г.* | Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник ИЗО деятельности. | Мастер-класс | декабрь |
| *9.* | *Голубева Н.К.* | Воспитание нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста по средствам русских народных сказок | Презентация | январь |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *10.* | ***Мосина Г.И.*** | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника. | Презентация | январь |
| *11.* | ***Давыдова Е.Г.*** | Использование здоровьесберегающих технологий в старшей группе детского сада. | Презентация | февраль |
| *12.* | ***Волкова М.М.*** | Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста посредством художественной литературы. | Консультация | февраль |
| *13.* | ***Гурнова И.А.*** | Театрализованная деятельность как средство социально-коммуникативного развития детей среднего дошкольного возраста. | Презентация | март |
| *14.* | ***Фаер О.И.*** | Развитие мелкой моторики рук у детей 6-7 лет. | Мастер-класс | март |
| *15.* | ***Бердник Е.Г.*** | Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук. | Мастер-класс | апрель |
| *16.* | ***Томашевская Р.Н.*** | Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой. | Справка реализации | апрель |
| *17.* | ***Чих Н.М.*** | Художественная литература как средство эстетического развития детей дошкольного возраста. | Презентация | май |
| *18.* | ***Пономарева О.В.*** | Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста. | Мастер-класс | май |

### *3. Система мониторинга в МБДОУ «Детский сад №47».*

### *3.1. Циклограмма контроля заведующей МБДОУ «Детский сад №47» на 2020-2021 учебный год*

| №п/п | Виды контроля | месяца | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Оперативный контроль:** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | Готовность групп к началу учебного года | + | | | | | | | | | | | + |
| | Состояние документации в группе | + | | | | | | | | + | | | |
| | Реализация ФГОС ДО в детском саду | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Организация педагогического процесса | + | | + | | + | | | | + | | | |
| | Соблюдение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Проведение оздоровительной работы в группах | + | | | | + | | | | + | + | + | + |
| | Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **2.** | **Производственный контроль**: | | | | | | | | | | | | |
| | Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Своевременность родительской платой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Выход на работу сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Соблюдение санэпидрежима в ДОУ | | + | | | | + | + | | | | | |
| | Безопасность прогулочных участков | + | + | | | | | | | + | | | |
| | Температурный режим групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| | Организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Организация и проведения ремонта | | | | | | | | + | + | | | |
| | Сохранность имущества | + | | | + | | | + | | | + | | |
| **3.** | **Контроль по охране труда**: | | | | | | | | | | | | |
| | Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей | + | | | | | | | | | | | |
| | Помощников воспитателей | | + | | | | | | | | | | |
| | Машиниста по стирке белья | | | + | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Повара | | | | + | | | | | | | | |
| | Сторожа | | | | | + | | | | | | | |
| | кухонного рабочего | | | | | | | + | | | | | |
| | Соблюдение правил трудовой дисциплины | + | | | + | | | | + | | | | |
| 4. | **Выполнение должностных инструкций:** | | | | | | | | | | | | |
| | Зам.зав по ВМР | | + | | | | | | | | | | |
| | Зам. зав. по АХЧ | | | + | | | | | | | | | |
| | делопроизводителя | | | | + | | | | | | | | |
| 5. | **Тематический**:<br>Выполнение годовых задач педагогическим коллективом | | | + | | | | + | | | | | |
| 6. | **Сравнительный:** | | | | | | | | | | | | |
| | Посещаемость детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Заболеваемость детей и сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Подготовка к новому учебному году | + | | | | | | | | | | | + |

### *3.2. Циклограмма контроля заместителя заведующей по ВМР*

### *МБДОУ «Детский сад №47» на 2020-2021 учебный год*

### *СЕНТЯБРЬ 2020г*

| Виды контроля о содержанию и объёму информации) | Тема | Формы, методы контроля | Сроки, ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Состояние групп и кабинетов к новому учебному году | Посещение групп и кабинетов | 1-я неделя месяца, зав. ДОУ, зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХЧ |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Анализ состояния здоровья детей, распределение по группам здоровья | Беседа с врачом и медсестрой | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, медсестра, воспитатели |
| 3. Учебный процесс | Диагностика достижений детьми планируемых результатов освоения программы на начало года (2 мл.гр. и ср.гр.) | Посещение групп, занятий, наблюдение за детьми в свободной деятельности | Весь месяц, зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Подготовка педагогов к занятиям | Посещение группы | 3-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Планы по самообразованию | Собеседование с воспитателями | 3-4-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР, педагоги |
| 6. Выполнение учебных программ | Проверка планов: комплексно-тематические, календарные | Изучение и просмотр планов работы во всех группах | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Организационные родительские собрания | Воспитатели | 4-ая неделя месяца, воспитатели |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школы | Посещение торжественной линейки в школе 1 сентября | Воспитатели подготовительной группы. | 1 сентября, воспитатели, зам.зав. по ВМР |

### *ОКТЯБРЬ 2020г*

| Виды контроля (по содержанию и объёму информации) | Тема | Формы, методы контроля | Сроки, ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Применение ТСО и наглядного материала | Посещение групп, занятий | 1-я неделя месяца, зав. ДОУ, зам.зав. по ВМР |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Беседа с воспитателями, медсестрой | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, медсестра, воспитатели |
| 3. Учебный процесс | Диагностика достижений детьми планируемых результатов освоения | Посещение групп, занятий | 1 и 2-ая недели месяца, зам.зав. по ВМР, воспитатели, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программы на начало года ( ФЭМП, подг. гр.и ст.гр.) | | |
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Подготовка педагогов к занятиям | Посещение группы | 3-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Планы по самообразованию | Собеседование с воспитателями | 3-4-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР, педагоги |
| 6. Выполнение учебных программ | Проверка планов: перспективное планирование | Изучение и просмотр планов работы всех групп. | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Консультации педагога-психолога и учителей-логопедов | | 4-ая неделя месяца, педагоги-специалисты |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школы | Посещение открытого урока в 1 классе | Воспитатели подготовительной группы. | По плану учителя, воспитатели, зам.зав. по ВМР. |

***НОЯБРЬ 2020г.***

| **Виды контроля (по содержанию и объёму информации)** | **Тема** | **Формы, методы контроля** | **Сроки, ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Состояние спортивного оборудования, соответствие современным требованиям | Посещение занятий, спортивного зала | 1-я неделя месяца, зав. ДОУ, зам.зав. по ВМР, зам.зав.по АХЧ |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Закаливание | Беседа с воспитателями, медсестрой, посещение групп, наблюдение | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, медсестра, воспитатели |
| 3. Учебный процесс | Тематический контроль: развитие детей в театральной деятельности | Посещение групп, наблюдения | 2 и 3-ая недели месяца, зам.зав. по ВМР |
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Индивидуальная работа с детьми в утреннее время (мл.группы, ср.гр.) | Посещение группы, наблюдения | 3-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Планы по самообразованию (начинающие педагоги) | Собеседование с воспитателями | 3-4-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 6. Выполнение учебных программ | Проверка экологических знаний детей в подг.гр. | Беседы с детьми | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Показ открытых занятий в группах старшего возраста | | 4-ая неделя месяца, воспитатели, зам.зав. по ВМР |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школы | Проблемы в обучении в школе наших выпускников | Беседы с учителем | Конец 1-ой четверти, Воспитатели, зам.зав. по ВМР. |

## *ДЕКАБРЬ 2020г*

| Виды контроля (по содержанию и объёму информации) | Тема | Формы, методы контроля | Сроки, ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Готовность к проведению новогодней ёлки, соблюдение требований противопожарной безопасности | Посещение муз. зала, групповых комнат | 3 и 4-я недели месяца, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХЧ |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Соблюдение режима дня. Учёт посещаемости во всех группах. | Беседа с воспитателями, медсестрой, посещение групп, наблюдение | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, медсестра, воспитатели |
| 3. Учебный процесс | Просмотр утренников | Посещение утренников | 4-ая неделя месяца,зам.зав. по ВМР, зав. ДОУ |
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Умение проводить утренники, знание текста, умение организовать детей | Посещение утренников, наблюдения | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Умение проводить артикуляционную гимнастику | Мастер-класс с воспитателями | 3-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 6. Выполнение учебных программ | Проверка планов: индивидуальная работа с детьми на прогулке | Просмотр планов | 2-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Новогодние утренники | Просмотр | 4-ая неделя месяца, воспитатели, зам.зав. по ВМР |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школ | Итоги 1-ой четверти | Беседы с учителем | Конец 1-ой четверти. Воспитатели, зам.зав. по ВМР. |

## *ЯНВАРЬ 2021г*

| Виды контроля (по содержанию и объёму информации) | Тема | Формы, методы контроля | Сроки, ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Обеспеченность групп раннего возраста игру | Посещение групповых комнат, беседы с воспитателями | 2-я неделя месяца, зам.зав. по ВМР, зам.зав.по АХЧ |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Анализ заболеваемости за 1-е полугодие | Беседа с воспитателями, медсестрой | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, медсестра, воспитатели |
| 3. Учебный процесс | Анализ проведения утренников | Посещение утренников, беседы с воспитателями | 2-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР , зав. ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Проверка планов – работа с родителями | Просмотр планов | 4-ая неделя, методист |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Пальчиковая гимнастика | Мастер-класс с воспитателями | 3-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 6. Выполнение учебных программ | Изобразительная деятельность – рисование (умения и навыки детей) – подг.гр. | Посещение занятий | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Смена информации в родительских уголках | Просмотр родительских уголков | 3-я неделя месяца, воспитатели, зам.зав. по ВМР |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школы | Посещение школьной библиотеки | | 4-ая неделя. воспитатели подготовительной группы |

***ФЕВРАЛЬ 2021 г.***

| **Виды контроля (по содержанию и объёму информации)** | **Тема** | **Формы, методы контроля** | **Сроки, ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Обеспеченность групп старшего возраста игрушками | Посещение групповых комнат, беседы с воспитателями | 1-я неделя месяца, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХЧ |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Анализ навыков и умений при выполнении прыжков в длину с места и разбега (подг.гр) | Посещение занятий по физкультуре | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, инструктор по физ-ре |
| 3. Учебный процесс | Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения программы – (ст.гр. – развитие речи) | Посещение занятий | 2-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Проверка планов | Просмотр планов | 3-я неделя, зам.зав. по ВМР |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Выполнение планов по образованию | Беседы с педагогами | 3-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 6. Выполнение учебных программ | Изобразительная деятельность – лепка (умения и навыки детей) – подг.гр. | Посещение занятий | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Подготовка к родительским собраниям | Консультации для педагогов | 4-я неделя месяца, воспитатели, зам.зав. по ВМР |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школы | Совместные праздник к Дню защитников Отечества | | 4-ая неделя. воспитатели ст. и подготовительной групп, музрук |

*МАРТ 2021г.*

| Виды контроля (по содержанию и объёму информации) | Тема | Формы, методы контроля | Сроки, ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Содержание книжных уголков, наполнение детской литературой | Посещение групповых комнат, беседы с воспитателями | 1-я неделя месяца, зам.зав. по ВМР, зав. ДОУ |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Выполнение режима проветривания во всех группах | Посещение групповых помещений | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, медсестра |
| 3. Учебный процесс | Обучение грамоте в подг. группе | Посещение занятий | 2-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Тематический контроль: взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ | Просмотр планов, беседы с детьми, наблюдения за детьми в свободной деятельности | 3-4-я недели, зам.зав. по ВМР |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Обобщение опыта | Выступление на педчасе | 3-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 6. Выполнение учебных программ | Использование игровизоров в индивидуальной работе с детьми – ст. и подгруппы | Посещение групп, наблюдения за работой воспитателя с детьми | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Родительские собрания | Посещение собраний, анализ проведения | 4-я неделя месяца, воспитатели, зам.зав. по ВМР, зав. ДОУ |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школы | Посещение открытого урока в 1-ом классе | | 4-ая неделя. воспитатели подготовительной группы |

*АПРЕЛЬ 2021г.*

| Виды контроля (по содержанию и объёму информации) | Тема | Формы, методы контроля | Сроки, ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Содержание музыкальных уголков, наполнение | Посещение групповых комнат, беседы с воспитателями | 1-я неделя месяца, зам.зав. по ВМР, зав. ДОУ, муз.рук |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Проведение закаливающих процедур | Посещение групповых помещений | 2-я неделя, зам.зав. по ВМР, медсестра |
| 3. Учебный процесс | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе | Беседы с детьми | Весь месяц. зам.зав. по ВМР, педагог-психолог |
| 4.Уровень учебной работы (педагоги) | Сформированность навыков поведения и | Беседы с детьми, наблюдения за | 3-4-я недели, зам.зав. по ВМР, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | этических представлений у детей подг.гр. | детьми в свободной деятельности | воспитатели |
| 5. Работа педагогов по повышению квалификации | Презентации проектов | Выступления на педчасе | 3-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР |
| 6. Выполнение учебных программ | Использование блоков Дьенеша и палочек Кюизинера в индивидуальной работе с детьми – ст. и подг.группы | Посещение групп, наблюдения за работой воспитателя с детьми | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 7. Организация и осуществление работы с родителями | Субботники | Помощь родителей | 4-я неделя месяца, воспитатели, зам.зав. по ВМР, зав.ДОУ, зам.по АХЧ |
| 8. Преемственность в работе детского сада и школы | «Малышкина школа» | Посещение школы | 4-ая неделя. воспитатели подготовительной групп |

***МАЙ 2021г.***

| **Виды контроля (по содержанию и объёму информации)** | **Тема** | **Формы, методы контроля** | **Сроки, ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1. Состояние учебно-материальной базы | Состояние выносного материала в группах и на участках | Беседы с воспитателями, посещение участков | 2-я неделя месяца, зам.зав. по ВМР, зав. ДОУ, зам.зав. по АХЧ |
| 2. Уровень физического развития и здоровья детей | Анализ посещаемости за учебный год | Беседы с воспитателями, медсестрой | 2-я неделя, методист, медсестра, |
| 3. Учебный процесс | Мониторинг достижений | Беседы с детьми | Весь месяц, зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| 4. Работа педагогов по повышению квалификации | Выступление по планам самообразования | Выступления на педчасе | 3-ая неделя месяца, зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| 5. Выполнение учебных программ | Анализ выполнения программы в группах раннего возраста | Посещение групп, беседы с воспитателями | 4-ая неделя, зам.зав. по ВМР |
| 6. Организация и осуществление работы с родителями | Субботники | Помощь родителей | 4-я неделя месяца, воспитатели, зам.зав. по ВМР, зав.ДОУ, зам.по АХЧ |
| 7. Преемственность в работе детского сада и школы | Выпускной утренник | Посещение утренника, анализ проведения | 4-ая неделя. воспитатели подготовительной групп, музрук |

***Оперативный контроль проводится ежемесячно по мере необходимости устранения незначительных сбоев в работе.***

***3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХР МБДОУ «Детский сад №47» на 2020-2021 учебный год.***

| № п/п | Темы проверок | Месяца | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Проверка готовности к новому учебному году | + | | | | | | | | | + | | + |
| 2 | Санитарное состояние помещений и территории | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выход на работу обслуживающего персонала | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | + | + | + | | + | | + | | + | + | | + |
| 5 | Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря | | + | | + | | | + | | + | | | + |
| 6 | Безопасность в группах (крепление мебели и | + | + | | | + | | | + | + | + | | + |
| 7 | Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8 | Выполнение санэпид. режима в ДОУ | | + | + | | | + | + | | | | | |
| 9 | Контроль за постановкой на баланс нового оборудования | | + | + | + | | | | + | | + | | + |
| 10 | Проведение чистых четвергов, субботников | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + |
| 11 | Проведение ремонтных работ в ДОУ | | | | | | | | + | + | + | | + |

## ***План административно-хозяйственной работы***

| № п/п | Вид деятельности | Ответственный |
|---|---|---|
| | ***Сентябрь*** | |
| 1. | Работа по благоустройству территории<br>- Санитарная уборка территории. Чистка газонов<br>- Обрезка деревьев и кустарников<br>- Перекопка и разбивка клумб<br>- Скашивание травы | Зам.зав. по АХР |
| 2. | Анализ состояния материально-технической базы ДОУ по требованиям ФГОС ДО и разработка перспективного плана развития МТБ. | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Подготовка всех помещений ДОУ. | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в группах и на участке. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5. | Обновление маркировки мягкого и твёрдого инвентаря в группах ДОУ. | Зам.зав. по АХР, младшие воспитатели. |
| 6. | Подбор мебели с учётом роста детей. | Зам.зав. по АХР |
| 7. | Подготовка к началу отопительного сезона. | Зам.зав. по АХР |
| 8. | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ с составлением акта. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 9. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 10. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| 11. | Диспансеризация сотрудников. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| | ***Октябрь*** | |
| 1. | Подведение итогов по обследованию здания, помещений ДОУ. | Зам.зав. по АХР |
| 2. | Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг. | Заведующий, зам.зав. по АХР, |
| 3. | Проверка техники безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 4. | Проверка техники безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5. | Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 6. | Проверка средств пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 7. | Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 8. | Проведение субботника по уборке территории. | Зам.зав. по АХР, коллектив |
| 9. | Проведение инвентаризации материальных ценностей. | Зам.зав. по АХР |
| 10. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 11. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| | ***Ноябрь*** | |
| 1. | Контроль за сохранением тепла в ДОУ, подготовка к зимнему периоду. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Составление заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год. | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. | Зам.зав. по АХР |
| 5. | Контроль за сохранностью имущества. | Зам.зав. по АХР |
| 6. | Работа с инструкциями по охране труда. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 7. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 8. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| | ***Декабрь*** | |
| 1. | Работа по оформлению ДОУ к новогодним утренникам. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 2. | Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 3. | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 4. | Составление проекта сметы на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования. | Зам.зав. по АХР |
| 5. | Заключение контрактов с организациями на новый год. | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| 6. | Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 7. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 8. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| | ***Январь*** | |
| 1. | Работа с контрактами. | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| 2. | Контроль за закладкой продуктов. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 3. | Работы по очистке кровли от снега и наледи. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 4. | Перезарядка огнетушителей. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5. | Контроль санитарного состояния пищеблока. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 6. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 7. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| | ***Февраль*** | |
| 1. | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционных мероприятия. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 2. | Контроль за качеством маркировки. | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке. | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| | ***Март*** | |
| 1. | Подготовка и проведение планового обследования здания (весеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 2. | Замер сопротивления изоляции проводов и кабелей. | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Контроль обработки посуды, проветривания, смены белья. Выполнение требований к санитарному содержанию помещений. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 4. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| | ***Апрель*** | |
| 1. | Контроль санитарного состояния участков. | Зам.зав. по АХР |
| 2. | Контроль санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 3. | Контроль за техническим состоянием помещений, территории, ограждения. | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Контроль целостности имущества. | Зам.зав. по АХР |
| 5. | Работы по уборке и благоустройству территории ДОУ, прилегающей территории. | Зам.зав. по АХР |
| 6. | Подготовка к ремонту ДОУ. | Зам.зав. по АХР |
| 7. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |
| | ***Май*** | |
| 1. | Подготовка прогулочных участков, территории ДОУ для осуществления летнее-оздоровительной работы (покраска, ремонт, завоз песка и т.д.) | Зам.зав. по АХР |
| 2. | Проведение субботника по уборке территории. | Зам.зав. по АХР, коллектив |
| 3. | Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Инструктаж по летне-оздоровительной работе — охрана жизни и здоровья детей, вопросы ГО и ЧС. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5. | Контроль питьевого режима в ДОУ. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| | Контроль за состоянием инвентаря пищеблока. | Зам.зав. по АХР |
| 6. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 7. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

## ***3.4. Циклограмма работы заместителя заведующего по безопасности***
## ***Мероприятия по безопасности в МБДОУ «Детский сад № 47»***
## ***на 2020 - 2021 учебный год***

**Цель:** обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 47».

**Задачи:**

1) повышение уровня охраны труда и электробезопасность;
2) обеспечение пожарной безопасности;
3) обеспечение антитеррористической безопасности;
4) профилактика и предупреждение ЧС.

| № п/п | Тематика мероприятия | Месяц, дата | Место проведения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|---|
| **1. Охрана труда. Электробезопасность.** | | | | |
| 1. | 1. Обеспечение качественной подготовки и приём здания к новому учебному году. | июнь - август | Кабинеты, группы, спортивный и музыкальный зал, игровые площадки. | Комиссия по приемке ДОУ к началу учебного года. |
| | 2. Обеспечение безопасности помещений и игровых площадок ДОУ. | июнь - август | Кабинеты, группы, спортивный и музыкальный зал, игровые площадки. | Заведующий ДОУ Составление приказов, планов и актов. |
| 2. | Проведение вводного инструктажа, инструктажа по безопасности со всеми вновь принятыми на работу. | при приеме на работу | кабинет заведующего ДОУ | Заведующий ДОУ |
| 3. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по безопасности со всеми вновь принятыми на работу. | до начала самостоятельной работы | на рабочих местах | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 4. | Организованное обучение сотрудников ДОУ по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. | ноябрь | Учебный центр АНОО ДПО «Интеллект» | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по ВМР |
| 5. | Проверка и повышение уровня знаний сотрудников относительно правил и инструкций по охране труда. | 2 раза в год | на рабочих местах | Заведующий ДОУ Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 6. | 1. Проверка электрических гирлянд и иллюминации на наличие сертификата соответствия.<br>2. Установка электрических гирлянд и иллюминации с соблюдением правил эксплуатации электроустановок.<br>3. Устранение неисправностей в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.). | декабрь | музыкальный зал | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 7. | Обеспечение технической и электробезопасности, выполнение требований действующих правил безопасности при эксплуатации электроустановок. | в течение года | весь объект | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| **2. Пожарная безопасность.** | | | | |
| 1. | 1. Заблаговременная очистка подвала, складских помещений от ненужного инвентаря, | до 1 сентября | весь объект | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | строительного и иного мусора.<br>2. Проверка путей эвакуации и запасных выходов. | | | |
| 2. | Проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения. | сентябрь | весь объект ООО ПМК СБ «ЛАГРОС» | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 3. | Организация проверки наличия у работников ДОУ инструкций по пожарной безопасности. | сентябрь | на рабочих местах | Заведующий ДОУ Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 4. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | 2 раза в год | весь объект | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 5. | Проведение инструктажа с сотрудниками по правилам поведения при экстренной эвакуации во время пожара. | 2 раза в год | кабинет безопасности | Зам. заведующего по безопасности |
| 6. | Составление графика проведения тренировок по эвакуации работников и воспитанников МАДОУ «Детский сад № 41»в случае возникновения ЧС. | сентябрь | кабинет зам. заведующего по безопасности | Зам. заведующего по безопасности |
| 7. | Учебная тренировка-эвакуация по теме: «Действия должностных лиц, педагогического состава в организации и проведении эвакуации обучающихся (воспитанников) и персонала при угрозе возникновения пожара и ЧС». | Согласно графику в течение года | весь объект | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР Представители МЧС (по согласованию) |
| 8. | Обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников ДОУ (инструктаж) | 2 раза в год | кабинет безопасности | Зам. заведующего по безопасности |
| 9. | Проведение занятий с детьми и профилактических мероприятий по предотвращению гибели и травматизма детей и семей на пожарах в рамках «Месячника безопасности» | октябрь | по группам, спортивный зал | Зам. заведующего по ВМР Воспитатели |
| 10. | Уточнение схемы оповещения сотрудников ДОУ на случай возникновения пожара и ЧС | ноябрь | кабинет зам. заведующего по безопасности | Зам. заведующего по безопасности |
| 11. | Составление отчетной документации, фотоотчетов, заполнение журналов. | в течение года | кабинет зам. заведующего по безопасности | Зам. заведующего по безопасности |
| **3. Антитеррористическая безопасность.** | | | | |
| 1. | Организация контрольно - пропускного режима в ДОУ. | в течение года | КПП | Зам. заведующего по безопасности Сотрудник охраны |
| 2. | Контроль действий сотрудника | в течение года | КПП | Зам. заведующего по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | охраны по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению им установленной документации. | | | безопасности |
| 3. | Организация проверки наличия у сотрудников ДОУ инструкций по безопасности. | сентябрь | В специально отведенных местах | Зам. заведующего по безопасности |
| 4. | Проведение инструктажа с сотрудниками с целью усиления контрольно-пропускного режима, повышения бдительности. | ноябрь | методический кабинет | Зам. заведующего по безопасности |
| 5. | Организованное методическое занятие с педагогами по теме «Обеспечение антитеррористической защищенности при проведении Новогодних утренников и действия при чрезвычайных ситуациях». | декабрь | методический кабинет | Зам. заведующего по безопасности |
| 6. | Профилактический осмотр территории и помещений перед праздничными мероприятиями по выявлению фактов (на предмет посторонних предметов), угрожающих безопасности воспитанников и персонала. | ежедневно | весь объект | Зам. заведующего по безопасности<br>Зам. заведующего по АХР<br>Сотрудники ЧОП |
| 7. | Составление графиков дежурства в период подготовки и проведения праздничных мероприятий. | в соответствии с годовым планом работы ДОУ | кабинет зам. заведующего по безопасности | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 8. | Обеспечение безопасности ДОУ в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и Рождества, 23 февраля, 8-марта, 1 и 9 мая. | в течение года по плану мероприятий ДОУ | весь объект | Заведующий ДОУ<br>Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР |
| 9. | Беседы с детьми на тему: «Правила поведения при эвакуации на случай ЧС» | в течение года | в группах по учебно-воспитатель ному плану ДОУ | Воспитатели |
| 10. | Проведение тренировок по отработке эвакуации воспитанников и персонала ДОУ по сигналам о ЧС. | в течение года в соответствии с графиком (см. график) | территория ДОУ | Зам. заведующего по безопасности |
| **4. Профилактика и предупреждение ЧС.** | | | | |
| 1. | Проведение Единого Дня детской дорожной безопасности «Детям Подмосковья безопасные дороги» в целях профилактики транспортных происшествий и детского дорожно-транспортного травматизма. | сентябрь | группы, территория ДОУ | Зам. заведующего по ВМР<br>Воспитатели<br>Зам. заведующего по безопасности<br>Воспитатели<br>Представители ГБДД (по согласованию) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Разработка Паспорта БДД и плана работы по профилактике ДДТТ | Август | Кабинет безопасности | Зам. заведующего по безопасности |
| 2. | Расширение и закрепление знаний детей о правилах дорожного движения в соответствии с возрастными программами. | в течение года | по группам в рамках проведения занятий по ОБЖ | Воспитатели |
| 3. | Выставка совместных творческих работ «Страна Светофория» | В течение года по плану | Помещения ДОУ | Зам. заведующего по ВМР Воспитатели Родители |
| 4. | Проведение досуговых мероприятий по безопасности дорожного движения, составление фотоотчета. | В течение года по плану | по группам | Зам. заведующего по ВМР Воспитатели |
| 5. | Проведение ознакомительных занятий с детьми по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенне-летний периоды. | ноябрь, май | по группам в рамках занятий по ОБЖ | Воспитатели |
| 6. | Памятка и инструктаж для воспитанников, сотрудников и родителей «Осторожно гололед!», «Безобидные сосульки!» | декабрь | по группам | Зам. заведующего по безопасности Зам. заведующего по АХР Воспитатели |
| 7. | Проведение лекционного занятия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при ЧС | по согласованию с медицинской сестрой | медицинский кабинет | Медицинская сестра |
| 8. | Участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности ДОУ | по плану Комитета образования | Актовый зал | Зам. заведующего по безопасности |
| 9. | Участие в городском конкурсе рисунков по правилам дорожного движения и по безопасности | в течение года по графику | УМОЦ | Зам. заведующего по ВМР Воспитатели |
| 10. | Памятки для родителей перед ЛОП «Ядовитые растения. Будь внимателен и осторожен!», «Безопасные окна!», «Будь внимателен на воде!» | май | по группам | Воспитатели |
| 11. | Оформление наглядной агитации и обновление «Уголка безопасности». | в течение года | Помещения ДОУ | Зам. заведующего по безопасности |

### *4. Система организации дополнительного образования*

По итогам работы кружков дополнительного образования было проведено анкетирование родителей. На вопрос «Удовлетворены ли Вы качеством дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением» - 96 % родителей дали положительную оценку. Мы задали вопрос «Какие дополнительные образовательные услуги Вы бы хотели получать в нашем учреждении?» (Художественно-эстетическое, музыкальное, познавательное, физическое, интеллектуальное, танцы, иностранный язык)?» и в результате полученных данных от родителей самыми востребованными оказались следующие услуги:

- физическое развитие
- познавательное и интеллектуальное развитие.
- художественно-эстетическое развитие.

В связи с чем на 2020-2021 год в ДОУ запланирована работа по организации кружковой деятельности на бесплатной основе:

Кружок «ЮНЫЕ КОНСТРУКТОРЫ» - техническая направленность;

Кружок «ТЕРЕМОК СКАЗОК» - театральная направленность;
Православный кружок «ОСНОВЫ ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ»;
Занятия развивающие «ПОЧЕМУЧКИ»;
Кружок ПДД «ДОРОЖНАЯ АЗБУКА»;
Творческий кружок «УМЕЛЫЕ РУЧКИ».

**4.1. Модель организации дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад №47»**




В ДОУ будут предложены платные дополнительные кружки:
Занятия по подготовке к школе: «БУКВОЗНАЙКА»
Творческий кружок «УМЕЛЫЕ РУЧКИ»;
Творческий кружок «ТЕСТОПЛАСТИКА»;
Физкультурный кружок «ВЕСЕЛЫЙ ТРЕНИНГ»;
Музыкальный кружок «ВЕСЕЛЫЕ НОТКИ»
Для организации и работы кружков дополнительного образования созданы материально-технические условия, педагоги имеют соответствующую квалификацию.

## *5. Организация работы по взаимодействию МБДОУ «Детский сад №47» с социальными партнерами*

**ЦЕЛЬ:**

Создание системы партнерства ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

**ЗАДАЧИ:**

1.Разработать стратегию и тактику организации взаимодействия с социально значимыми партнёрами.

2.Создать условия позитивного изменения ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями.

3.Установить партнёрские отношения с сообществом для поддержания благоприятного (как для ДОУ, так и сообщества) общественного окружения.

4.Развивать у всех участников образовательного процесса коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.

5.Стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе ДОУ.

6.Формировать положительный имидж ДОУ в местном социуме.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

* Создание системы взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов.

* Становление уровня социальной компетенции участников образовательного процесса, направленных на активное освоение мира.

* Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.

* Рост психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.

*Создание условий для профессионального развития педагогов ДОУ в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада.

*Создание единой воспитательной системы:

- для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа)

- формирования навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий;

- воспитания уважения к труду взрослых.

| Направление | Социальные партнеры | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с социальными партнерами |
|---|---|---|---|
| Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; | МБУК «Дворец культуры мкр. Юбилейный» г. Королёв, микрорайон | способствовать созданию образовательной системы ДОУ с домом культуры для развития | ➥ участие воспитанников в мероприятиях, проводимых в ДК; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д. 19; | творческого потенциала и познавательной активности участников образовательного процесса. | ➥ посещение детьми кружков. |

| Направление | Социальные партнеры | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с социальными партнерами |
|---|---|---|---|
| Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; | МБУК ЦБС г. Королёва «Библиотека семейного чтения и досуга» г. Королёв, микрорайон Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д. 32а | ➥ Воспитание грамотного слушателя;<br>➥ приобщение к культуре чтения художественной литературы. | ➥ использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями, родителями.<br>➥ организация выставок детской литературы<br>➥ проведение бесед с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки, просмотр презентаций. |

| Направление | Социальные партнеры | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с социальными партнерами |
|---|---|---|---|
| Взаимодействие с учреждением образования, науки и культуры; | БУ ДО «Школа искусств» г.о.Королев<br>141092, Московская область, г.о. Королев, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, пом. XVI | ➥ способствовать созданию образовательной системы ДОУ с домом культуры для развития творческого потенциала и познавательной активности участников | ➥ участие воспитанников в мероприятиях, проводимых в школе искусств;<br>➥ посещение детьми кружков детского сада |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | образовательного процесса. | |

| Направление | Социальные партнеры | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с социальными партнерами |
|---|---|---|---|
| Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; | **МБОУ г.о. Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №8»**<br>(141090. Московская область, г.Королев, мкр. Юбилейный, Школьный пр., д. 2); | ➥ установление партнерских отношений детского сада и школы.<br>➥ создание преемственности образовательных систем «детский сад – начальная школа»<br>➥ повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе | ➥ совместные мероприятия детского сада и школы<br>➥ мероприятия по ознакомлению детей со школой и школьной жизнью<br>➥ Мероприятия направленные на здоровьесбережение детей |

**Методическая работа** предполагает проведение семинаров-практикумов, бесед, методических встреч для педагогов школы и детского сада по темам:
- адаптация учащихся первых классов к обучению в школе;
- психологическая готовность ребенка к школе;
- задачи детского сада и семьи по подготовке ребенка к школе.

Семинары включают в себя взаимопосещения уроков в первых классах школы и открытых занятий в подготовительной группе. На занятиях присутствуют учителя, набирающие детей в первый класс. Стало традицией, посещение учителями праздника «Выпускной в детском саду», на котором звучит приветственное слово первой учительницы.

**Работа с родителями** ведется на протяжении всего учебного года. Родительские собрания о подготовке ребенка в школу, о развитии познавательных и творческих способностей, проводятся в детском саду с участием учителей, набирающих первые классы.

Учителя отвечают на вопросы родителей будущих первоклассников.

**Работа с детьми.** Традиционной формой знакомства являются экскурсии в школу. Посещение музея школы, библиотеки, спортивного зала. Участие детей детского сада в мероприятиях школы (линейка первого сентября), участие первоклассников в выпускном утреннике детского сада.