Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №47 «Рябинка»

141090, г.о. Королёв,
мкр. Юбилейный,
ул. М.М. Глинкина, д. 5.
e-mail: ryabinka.37@mail.ru

тел.: 8 (495)515-41-82

ПРИКАЗ

03.09.2021г. № 61

«О формировании наставнических пар »

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденным приказом заведующего от № 15 от 20.09.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующую наставническую пару:
Савостьянова Ирина Николаевна (наставляемый)- Фаер Ольга Ивановна (наставник).
2. Куратору наставнических пар – и.о. заместителя заведующего по ВМР В.В. Гусаровой :
2.1. поддерживать наставническую пару в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
2.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
2.3. отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №47» Л.В. Гончарова

/Фаер О.И./

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №47 «Рябинка»

141090, г.о. Королёв,
мкр. Юбилейный,
ул. М.М. Глинкина, д. 5.
e-mail: ryabinka.37@mail.ru

тел.: 8 (495)515-41-82

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №47»
Л.В. Гончарова
_____
16 01 09 2021

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2021-2022 год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** – приказ «Об утверждении Положения о наставничестве, дорожной карты реализации целевой модели наставничества»; – приказ «О формировании наставнических пар»; – подготовка персонализированных программ наставничества .	сентябрь 2021г	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август – сентябрь 2021г	заместитель заведующего по ВМР
3	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных	август – сентябрь 2021г	заместитель заведующего по ВМР