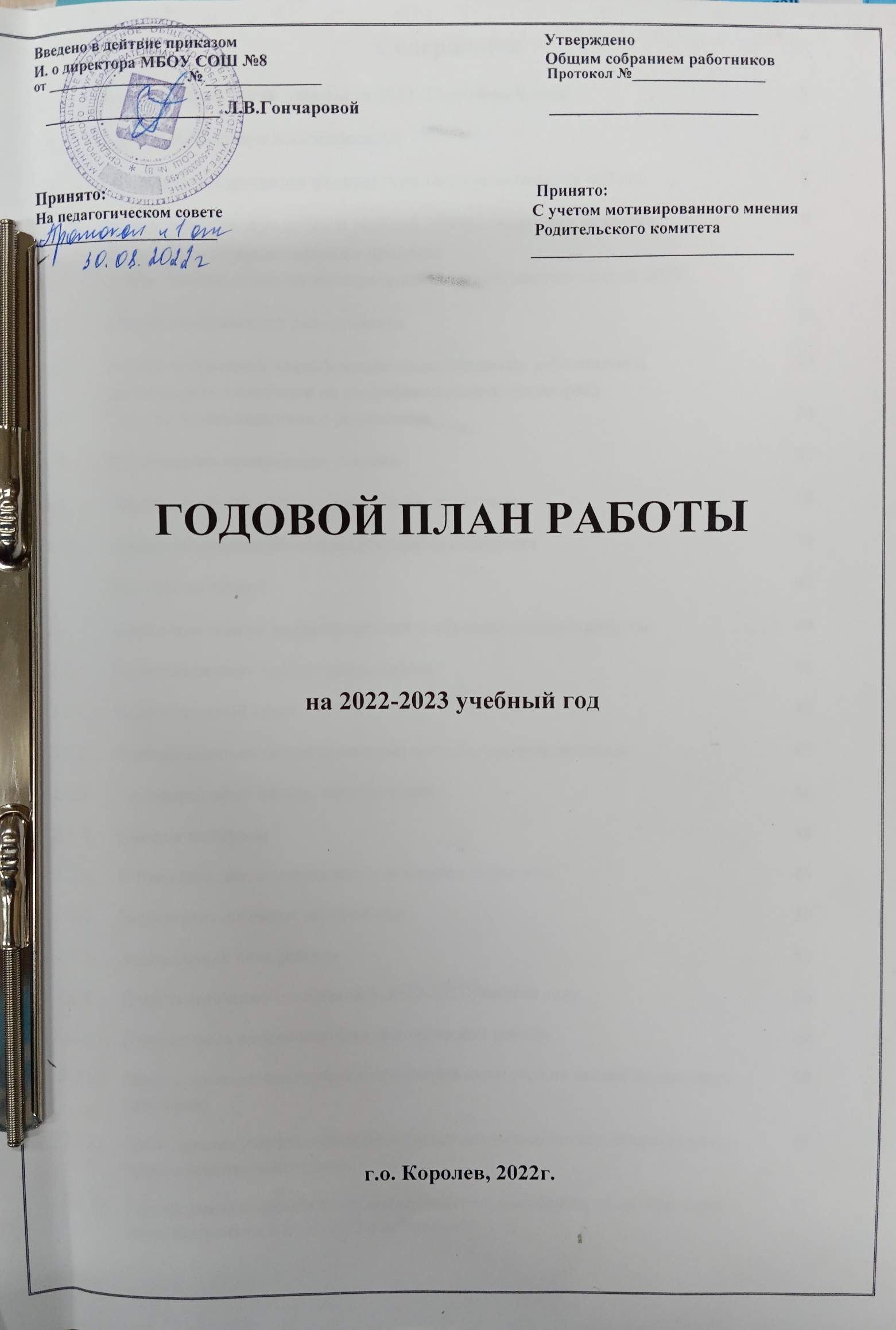
****

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Анализ результатов работы за 2021-22 учебный год:** | **3** |
| 1.1. | Состояние здоровья воспитанников | 4 |
| 1.2. | Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы | 8 |
| 1.3. | Анализ качества процессов и условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса | 9 |
| 1.4. | Анализ уровня развития интегративных качеств воспитанников ДОУ | 11 |
| 1.5. | Анализ методической деятельности | 15 |
| 1.6. | Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию | 25 |
| 1.7. | Система взаимодействия с родителями | 33 |
| 1.8. | Материально-технические условия | 37 |
| 1.9. | Развивающая предметно-пространственная среда | 38 |
| 1.10. | Анализ мероприятий по комплексной безопасности | 38 |
|  | Выводы по главе 1 | 42 |
| **2.** | **Основные задачи воспитательной и образовательной работы:** | **44** |
| 2.1. | Организационно- методическая работа | 45 |
| 2.1.1. | Педагогический совет | 45 |
| 2.1.2. | Медико-педагогические совещания в группе раннего развития | 47 |
| 2.1.3. | Семинары, практикумы, консультации | 48 |
| 2.1.4. | Смотры-конкурсы | 48 |
| 2.1.5. | Совместная деятельность воспитанников с педагогом | 49 |
| 2.1.6.  2.1.7. | Нормативно-правовое обеспечение  Календарный план работы | 50  51 |
| 2.1.8. | План тематического контроля в 2022-2023 учебном году | 66 |
| 2.1.9. | Циклограмма организационно-методической работы | 66 |
| 2.1.10. | Циклограмма по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию | 68 |
| 2.1.11. | Циклограмма участия педагогов в городских методических объединениях, педагогических мастерских | 69 |
| 2.1.12. | Циклограмма повышения профессионального мастерства педагогов через самообразование в 2022-2023 учебном году | 71 |
| 2.1.13. | План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников на 2022-2023 учебный год | 73 |
| **3.** | **Система мониторинга в ДОУ:** | **51** |
| 3.1. | Циклограмма видов контроля заведующей ДОУ | 78 |
| 3.2. | Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХР | 81 |
| 3.3. | Циклограмма работы заместителя по безопасности | 83 |
|  |  |  |
| **4.** | **Модель организации дополнительного образования** | **88** |
| **5.** | **Организация работы по взаимодействию с социальными партнерами** | **90** |

***1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ МБОУ СОШ №8***

***( дошкольное отделение)***

***ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***1.1. Состояние здоровья воспитанников***

**В 1 корпусе ДО** функционирует 10 групп , в том числе 2 логопедических группы,8 групп общеразвивающей направленности.

Количество воспитанников –297 детей. Выбыло из ДОУ в школу - 60 детей.

***Состояние здоровья воспитанников 2021-2022 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Списочный состав | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья |
| 1 | 30 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 24 | 10 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 29 | 14 | 14 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | 28 | 18 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 30 | 16 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 31 | 16 | 14 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | 30 | 19 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | 30 | 19 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 30 | 17 | 12 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | 30 | 16 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| ***ИТОГО*** | 292 | 160 | 125 | 6 | 0 | 1 |

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2018-2019г.г. | 2019-2020 уч.год | 2020-2021 уч.год | 2021-2022 уч.год |
| I | 177% | 152% | 158% | 160% |
| II | 85% | 106% | 115% | 125% |
| III | 4% | 9% | 6% | 6% |
| IV | 1% | 0% | 0% | 0% |
| V | 0% | 1% | 1% | 1% |

**Уровень физического развития**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019г.г. | 2019-2020 уч.год. | 2020-2021 уч.год.. | 2021--2022 уч.год. |
| Физическое развитие выше среднего | 0% | 0% | 1% | 2% |
| Физическое развитие среднее | 100% | 100% | 99% | 98% |
| Физическое развитие ниже среднего | 0% | 0% | 0% | 0% |

**Диаграмма №1 Уровень физического развития**

**Количество дней, пропущенных по болезни одним ребёнком.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2018-2019г.г. | 2019-2020 уч. год. | 2020-2021 уч. год. | 2021-2022 уч. год. |
| Корпус 1 | 14 | 12 | 12 | 11 |

**Показатели посещаемости воспитанниками.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Пропущено всего дней | Из них: по болезни | % посещаемости |
| 2019-2020г.г. | 41254 | 6,4% | 57,2% |
| 2020-2021г.г. | 39942 | 5,5% | 58,4% |
| 2021-2022г.г. | 37936 | 1881(4%) | 61% |

**Диаграмма №2 Отсутствие детей по болезни**

Посещаемость в 2021-2022 учебном году составила 61 %, отсутствие детей из них по болезни 4%, остальное приходится на отпуск и прочие причины. Из диаграммы №2 видна четкая тенденция к уменьшению общего времени отсутствия детей по болезни, что может говорить о положительной динамике в следствии мероприятий, проводимых по укреплению здоровья детей.

Одной из главных целей коллектива ДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Случаи заболеваемости*** представлены в таблице: | | | | | | | | | |  |  | |
| **Заболевания** | | |  |  | **Всего зарегистрировано случаев заболевания** | | | |  | **Из них в возрасте 3-х лет и старше** | | |  | |
| Грипп, ОРВИ | | | |  | 327 | |  |  |  | 33 | | |  | |
| Ангина | | | |  | 0 | |  |  |  |  | 0 | |  | |
| Пневмония | | | | 2 | | |  |  |  | 2 | |  |  | |
| Ковид-19 | | |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 4 |  | |  | |

**Во 2 корпусе ДО** **( г. Королев, ул. Грабина ,д.15)** функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

Количество воспитанников –103 детей. Выбыло из ДОУ в школу - 30 детей.

***Состояние здоровья воспитанников 2021-2022 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Списочный состав | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья |
| 1 | 29 | 15 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 21 | 11 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 22 | 10 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 31 | 11 | 19 | 1 | 0 | 0 |
| ***ИТОГО*** | 103 | 47 | 55 | 1 | 0 | 0 |

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2018-2019г.г. | 2019-2020 уч.год | 2020-2021 уч.год | 2021-2022 уч.год |
| I | 37% | 38% | 45% | 46% |
| II | 56% | 55% | 53% | 53% |
| III | 7% | 7% | 6% | 1% |
| IV | 0% | 0% | 0% | 0% |
| V | 0% | 0% | 0% | 0% |

**Уровень физического развития**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019г.г. | 2019-2020 уч.год. | 2020-2021 уч.год.. | 2021--2022 уч.год. |
| Физическое развитие выше среднего | 9% | 11% | 14% | 10% |
| Физическое развитие среднее | 84% | 83% | 80% | 85% |
| Физическое развитие ниже среднего | 7% | 6% | 6% | 5% |

**Диаграмма №1 Уровень физического развития**

**Количество дней, пропущенных по болезни одним ребёнком.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2018-2019г.г. | 2019-2020 уч. год. | 2020-2021 уч. год. | 2021-2022 уч. год. |
| Корпус 2 | 11 | 8,7 | 5,3 | 5 |

**Показатели посещаемости воспитанниками.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Пропущено всего дней | Из них: по болезни | % посещаемости |
| 2019-2020г.г. | 19917 | 1806 | 57% |
| 2020-2021г.г. | 11295 | 599 | 52% |
| 2021-2022г.г. | 10128 | 501 | 54% |

**Диаграмма №2 Отсутствие детей по болезни**

Посещаемость в 2021-2022 учебном году составила 54 %, отсутствие детей из них по болезни 4%, остальное приходится на отпуск и прочие причины. Из диаграммы №2 видна четкая тенденция к уменьшению общего времени отсутствия детей по болезни, что может говорить о положительной динамике в следствии мероприятий, проводимых по укреплению здоровья детей.

Одной из главных целей коллектива ДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

В МБОУ СОШ №8 (дошкольное отделение) своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДО разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босяком минутки-пробудки, коррегирующие гимнастики) Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятие, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Случаи заболеваемости*** представлены в таблице: | | | | | | | | | |  |  | |
| **Заболевания** | | |  |  | **Всего зарегистрировано случаев заболевания** | | | |  | **Из них в возрасте 3-х лет и старше** | | |  | |
| Грипп, ОРВИ | | | |  | 186 | |  |  |  | 186 | | |  | |
| Ангина | | | |  | 0 | |  |  |  |  | 0 | |  | |
| Пневмония | | | | 1 | | |  |  |  | 1 | |  |  | |
| Ковид-19 | | |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |  | |  | |

В ДО постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

В феврал-апреле 2022 года в ДО были осмотрены дети с 2 до 7 лет такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог, стоматолог, педиатр, хирур, психиатр.. Из общего числа осмотренных воспитанников (207 детей) были выявлены нарушения в состоянии здоровья (плоскостопие 5 детей, нарушение зрения 6 детей, пупочная грыжа 2 ребенок, низкий уровень физического развития детей – 1 ребенок (1%)

В МБОУ СОШ №8 (дошкольное отделение) питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое разработано медсестрой и согласовано с учреждением Роспотребнадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

***1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы***

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению физического здоровья детей, продолжают оставаться:

− Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.

− Проведение закаливающих мероприятий.

− Организация рационального питания.

− Диагностика физического развития и состояния детей.

− Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей.

Для занятий физической культурой в ДО имеется спортивный зала. Для детей старшего дошкольного возраста предусмотрено одно занятие на свежем воздухе, для чего предусмотрены спортивная площадка.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональной двигательной активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с детьми, с целью предупреждения переутомления.

В перспективе планируется продолжать углубленную работу по реализации программы здоровья с детьми всех возрастных групп, а именно через формирование представлений у дошкольников о здоровом и безопасном образе жизни и организации правильного питания через познавательную и игровую деятельность.

В течение года воспитанники успешно принимали участие в городских спортивных праздниках «**Осенняя спартакиада**»(10 сентября 2021г.), «**Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!**» (24.01.2022г), городские зимние соревнования для детей старшего дошкольного возраста **«Малая лыжня»** (25.02.2022г.), в городском общеобразовательном проекте физкультурно- оздоровительной направленности спортивного фестиваля «**Эстафета здоровья и радости»**,( 22.04.2022г). Спортивно-развлекательных мероприятиях на уровне **ДОУ**: спортивный квест для детей старщего дошкольного возраста, посвященного Всемирному дню здоровья ( 9 сентября 2021г.), спортивно – познавательный квест для детей и родителей «Самая любимая мамочка моя»(24 ноября 2021г.), научно- познавательный квест « Космическое путешествие» ( 12 апреля 2022г.), спортивное развлечение к Всемирному дню цирка «ЦИРК!» ( 15 апреля 2022г.), спортивный досуг с элементами театрализации по сказке К.И. Чуковского «Айболит» ( 21 апреля 2022г.), квест – игра к Дню защиты детей «Краски сказчного лета» ( 1 июня 2022г.), велопробег к Всемирному дню велосипеда для детей старшего дошкольного возраста (3 июня 2022г.)

**Обобщающие выводы, мероприятия направленные на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ в следующем году:**

Работа коллектива по укреплению здоровья воспитанников проводилась целенаправленно и планомерно, в связи с чем показатель заболеваемости снизился по сравнению с 2021 годом. Медицинский контроль в ДО за состоянием здоровья осуществляется врачом высшей категории Кулькова Л.Н и медицинской сестрой ДОУ (в 1 корпусе) и врачем высшей категории Рубцовой В.В. и медицинско сестрой Евлановой О.А. в течение года регулярно. Проводятся контроль за соблюдением норм СаНпиНа: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на занятиях «физическая культура». В сравнении с предыдущим учебным годом наблюдается снижение количества дней, пропущенных ребенком по болезни на 1%; увеличилось число детей, обладающих хорошим и средним владением навыками физического развития в соответствии с программой; детей с первой группой здоровья составляют 50% воспитанников детского сада.

**1.3. *Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.***

**Психолого-педагогические условия.**

Дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу, построенную на основе образовательной программы **«От рождения до школы»» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**

Основная цель программы - создать каждому ребенку в детском саду возможность для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активной практики в разных видах деятельности, творческой самореализации. Программа направлена на развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций.

Для успешной реализации Программы учитываются психолого-педагогические условия. Используются разные модели и средства, позволяющие развивать у детей умственную активность, любознательность, укреплять здоровье детей. Учитывая интересы и возможности каждого ребенка, педагоги строят образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода и взаимодействия взрослого и детей. Дети являются полноценными партнерами в любой деятельности.

При планировании образовательной деятельности учитываются региональные особенности при реализации образовательной программы- это климатические условия жизни Подмосковья, близость со столицей России: время начала и окончания сезонных явлений (листопад, таяния снега и т.п.) и интенсивность их протекания; состав флоры и фауны; длительность светового дня, погодные условия и т.п. Эти факторы используются при составлении перспективно-тематического планирования психолого-педагогической работы в группах.

В разных видах деятельности по ознакомлению с окружающим миром, приобщению к культуре речи дети знакомятся с явлениями природы, характерными для окружающей местности, которой проживают. В процессе художественно-эстетической деятельности используют природный материал, изображают знакомые деревья, животных, птиц.

В ДОУ проводится мониторинг индивидуального развития детей, его динамики. Такая оценка проводится педагогами с целью планирования дальнейшей работы по реализации образовательных задач.

Все педагоги в процессе своей работы и в рамках своей компетенции обеспечивают:

- эмоциональное благополучие каждого ребенка посредством проявления чуткости к личности и интересам каждого из них;

- уважение индивидуальности каждого ребенка;

- организацию различных видов деятельности, способствующих развитию

- мышления, внимания, воображения, детского творчества;

- широкие возможности для развития самостоятельных игр детей, обеспечивая игровое время и пространство для развертывания игры.

Образовательный процесс в дошкольном учреждении обеспечивает тесное сотрудничество с семьями воспитанников. Родители являются активными участниками жизни учреждения, проводимых праздников и развлечений. Взаимодействие с родителями дает возможность оказания им консультативной помощи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, воспитания и образования.

**В 2021 - 2022 учебном году педагогом – психологом были поставлены следующие задачи:**

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.

**Поставленные задачи решались, через следующие направления в работе:**

1. Психологическая диагностика;
2. Коррекционно-развивающее направление;
3. Консультирование;
4. Психологическое просвещение.
5. Экспертная деятельность;
6. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
7. Организационно-методическая работа.
8. Проектная деятельность
9. Обобщение и распространение опыта работы.

**Количественные и качественные данные о проделанной работе педагогом-психологом.**

1. **Психологическая диагностика**

Целью данного направления было получение информации об уровне развития детей, а также адаптация к детскому саду. Выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса. С этой целью были определены основные направления психодиагностической деятельности:

* Диагностика адаптации к детскому саду.
* Диагностика психологической готовности к школьному обучению.
* Диагностика познавательного и эмоционального развития детей.

Дополнительно (по запросам родителей и педагогов, администрации ДОУ и личным наблюдениям) проводилась углубленная диагностика развития ребёнка с целью выявления и конкретизации проблем детей.

В таблице № 1 представлены диагностические мероприятия и результаты 1 корпуса ДО

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование диагностического мероприятия** | **Количество**  **воспитанников** | **Возраст** | **Результат** *(указывать только для диагностике, которая проходила со всей группой)* |
| 1 | Диагностика уровня адаптированности детей к дошкольному учреждению.  Методика А.С.Роньжиной. | 59 детей | 2-4 года | **На начало учебного года**:  45% - высокий уровень  48% -средний уровень  7% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  93% - высокий уровень  7% - средний уровень  0% - низкий уровень |
| 2 | Диагностика познавательного развития.  Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова | 59 детей | 4-5лет | **На начало учебного года**:  46% - высокий уровень  39% -средний уровень  15% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  73% - высокий уровень  20% - средний уровень  7% - низкий уровень |
| 3 | Диагностика познавательного развития.  Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова | 80 детей | 5-6 лет | **На начало учебного года**:  61% - высокий уровень  24% -средний уровень  15% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  85% - высокий уровень  9 % - средний уровень  6% - низкий уровень |
| 4 | Экспресс-диагностика в детском саду. Павлова Н.Н., Руденко Л.Г. | 37 детей | 5-7 лет | **На начало учебного года**:  45% - высокий уровень  40% -средний уровень  15% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  70% - высокий уровень  30 % - средний уровень  0% - низкий уровень |
| 5 | Диагностика эмоциональной сферы. Методика Семаго Н.Я. Эмоциональные лица. | 37 детей | 5-7 лет | **На начало учебного года**:  30% - высокий уровень  40% -средний уровень  30% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  55% - высокий уровень  35 % - средний уровень  10% - низкий уровень |
| 6 | Диагностика психологической готовности к школьному обучению.  Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова | 55 детей | 6-7 лет | **На начало учебного года**:  37% - высокий уровень  47% -средний уровень  16% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  95% - высокий уровень  0% - средний уровень  5% - низкий уровень |

**Выводы:** Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять степень развития, различные проблемы и нарушения, имеющиеся у детей.

В таблице № 2 представлены диагностические мероприятия и результаты 2 корпуса ДО

*Таблица № 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование диагностического мероприятия** | **Количество**  **воспитанников** | **Возраст** | **Результат** *(указывать только для диагностике, которая проходила со всей группой)* |
| 1 | Диагностика уровня адаптированности детей к дошкольному учреждению.  Методика А.С.Роньжиной. | 21 детей | 3-4 года | **На начало учебного года**:  38% - высокий уровень  49% -средний уровень  13% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  86% - высокий уровень  9% - средний уровень  5% - низкий уровень |
| 2 | Диагностика познавательного развития.  Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова | 22 детей | 4-5лет | **На начало учебного года**:  27% - высокий уровень  55% -средний уровень  18% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  36% - высокий уровень  55% - средний уровень  9% - низкий уровень |
| 3 | Диагностика познавательного развития.  Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова | 29 детей | 5-6 лет | **На начало учебного года**:  31% - высокий уровень  56% -средний уровень  13% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  51% - высокий уровень  42 % - средний уровень  7% - низкий уровень |
| 4 | Экспресс-диагностика в детском саду. Павлова Н.Н., Руденко Л.Г. | 31 детей | 5-7 лет | **На начало учебного года**:  25% - высокий уровень  63% -средний уровень  12% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  61% - высокий уровень  33 % - средний уровень  6% - низкий уровень |
| 5 | Диагностика эмоциональной сферы. Методика Семаго Н.Я. Эмоциональные лица. | 31 детей | 5-7 лет | **На начало учебного года**:  38% - высокий уровень  50% -средний уровень  12% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  67% - высокий уровень  27% - средний уровень  6% - низкий уровень |
| 6 | Диагностика психологической готовности к школьному обучению.  Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова | 31 детей | 6-7 лет | **На начало учебного года**:  32% - высокий уровень  52% -средний уровень  16% - низкий уровень  **На конец учебного года:**  94% - высокий уровень  10% - средний уровень  6% - низкий уровень |

**Выводы:** Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять степень развития, различные проблемы и нарушения, имеющиеся у детей.

1. **Консультирование**

Целью данного направления было оказание психологической помощи родителям и педагогам рекомендательного характера. Подавляющее большинство консультаций проводилось по результатам диагностики. Также проводились консультации по запросам со стороны родителей и педагогов.

В таблице № 3 представлены основные темы консультаций и количественные показатели.

*Таблица № 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Количество обращений** | **Участники** |
| 1 | Адаптация к детскому саду | 11 | Родители |
| 2 | Готовность к школе | 67 | Родители |
| 3 | Агрессивное поведение | 39 | Педагоги |
| 4 | Детско-родительские отношения | 61 | Родители |
| 5 | Познавательное развитие | 14 | Педагоги |
| 6 | Тревожность, страхи | 28 | Родители |

По итогам года общее количество обращений со стороны родителей, за консультативной помощью к педагогу-психологу составило 149 обращения, со стороны педагогов этот показатель составил – 71 обращений.

**Выводы:** в целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить многие необходимые задачи консультативной деятельности.

1. **Коррекционно-развивающая работа**

В рамках коррекционно-развивающей работы были определены основные направления на 2021-2022 учебный год:

* Психологическая подготовка детей подготовительной группы к успешному обучению в школе.
* Развитие эмоциональной и коммуникативных сфер детей среднего и старшего дошкольного возраста.
* Развитие познавательной сферы детей среднего и старшего дошкольного возраста. Занятия с детьми проводились в рамках индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях.

За учебный год были реализованы следующие программы, которые представлены в таблице № 4.

*Таблица №4*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование реализуемой программы** | **Формы занятий** | **Возраст участников** | **Количество охваченных детей** |
| 1 | Рабочая программа педагога-психолога на основе программы : «Цветик-семицветик» программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова). | Групповые | 4-5 лет | 75 |
| 2 | Рабочая программа педагога-психолога на основе программы: «Цветик-семицветик» программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова). | Групповые | 5-6 лет | 86 |
| 3 | Рабочая программа педагога-психолога на основе программы: Цветовой игротренинг с детьми ОНР 5–7 лет направленной на комплексное развитие ребѐнка, развитие и коррекцию речи, формирование волевых качеств и творческих способностей, гармонизацию эмоционального состояния Н.М Погосовой. Психологическая подготовка к школе детей с ОНР. Н.В Тарасова. | Групповые | 5-6 лет | 46 |
| 4 | Рабочая программа педагога-психолога на основе программы: «Цветик-семицветик» программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова). «Приключения будущих первоклассников» | Групповые | 6-7 лет | 53 |
| 5 | Рабочая программа педагога-психолога на основе программы: Коррекционно-развивающие занятия старшая, подготовительная группа (В.Л. Шарохина, Л.И. Катаева). | Индивидуальные | 5-7лет | 12 |
| 6 | Коррекционно-развивающие занятия занятия по снижению детской агрессии. (С.В.Лесина, Г.П. Попова, Т.Л.Снисаренко). | Индивидуальные | 4-7 лет | 14 |

Охват детей коррекционно-развивающими занятиями в рамках основных направлений составил 185 человек. Дополнительно коррекционно-развивающими занятиями были охвачены ещё 24 ребёнка.

**Выводы:** Программы коррекционно-развивающих занятий были реализованы на все 100%. Наблюдалась положительная динамика.

1. **Психологическая профилактика**

Целью данного направления было создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей. Психологическое просвещение в условиях профилактический и образовательный характер.

В таблице № 5 представлены мероприятия, проведённые в рамках данного направления.

*Таблица № 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Участники** |
| 1 | Психологическая игра «Дарите комплементы» | Педагоги, родители. |
| 2 | Мастер-класс для педагогов «Рисунок в круге» | Педагоги |

Охват педагогов мероприятиями профилактического характера составил – 100%, родителей – 75 %.

**Выводы:** Работа по данному направлению была реализована в полном объеме. С учетом запросов педагогов и родителей. Об эффективности данного направления можно судить по положительным отзывам участников мероприятий (родители, педагоги).

1. **Психологическое просвещение**

В рамках данного направления работа велась через использование наглядной информации. В таблице № 6 представлены основные формы наглядной информации.

*Таблица № 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Участники** |
| 1 | Информационные листовки «Скоро в школу» | Родители подготовительной группы |
| 2 | Стендовая информация «Техники для семейной арт-терапии» | Родители старшей группы |
| 3 | Стендовая информация «Психологические особенности развития детей 6-7 лет» | Родители подготовительной группы |
| 4 | Стендовая информация «Тонкая грань между фантазиями и обманом» | Родители старшей и подготовительной группы |
| 5 | Адаптация к детскому саду. Как помочь малышу в адаптации? | Родители младшей группы |

1. **Экспертная деятельность**

Экспертная работа педагога-психолога была отражена в следующих направлениях:

* Участие в заседании ППк ДОУ.

Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.

1. **Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ**

В рамках данного направления велась тесная работа с воспитателями. Мной ежемесячно выдавались рекомендации воспитателям по сопровождению детей. Это позволило достичь положительных результатов в коррекционно-развивающей работе.

1. **Проектная деятельность**

В рамках проектной деятельности был реализован краткосрочный проект «Неделя психологии ДОУ». Мероприятиями были охвачены все участники образовательных отношений (дети, родители, педагоги).

1. **Организационно-методическая работа.**

В рамках данного направления мной проводилась следующая работа:

* Разработка комплекта отчётной документации педагога-психолога.
* Разработка рабочих программ.
* Заполнение журнала учёта проделанной работы.
* Заполнение карт психологического развития детей.
* Пополнение методической копилки.
* Изготовление наглядных пособий.
* Оформление и оснащение кабинета.
* Анализ научной и практической литературы.

**Выводы:** организационно-методическую деятельность за истёкший период можно оценить, как продуктивную. В следующем учебном году необходимо уделить внимание разработке программы взаимодействия с педагогическими кадрами, подбору и оформлению диагностических методик и материалов для проведения групповой и индивидуальной диагностики.

1. **Обобщение и распространение опыта работы.**

**Участие в конкурсе:**

* Профессиональный конкурс педагогов-психологов, реализующих программу дошкольного образования «Психологический брейн-ринг «Здесь и теперь!»

**Общие выводы.**

Педагогического сопровождения педагогом-психологом были охвачены все направления деятельности. Также, проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности и определить основные пути для реализации собственной деятельности профессионального роста в дальнейшем. Поставленные задачи на 2021-2022 учебный год были реализованы в полном объёме.

**Определение задач и перспективных направлений работы педагога- психолога на 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году мной планируется:

* Продолжить работу по своевременному выявлению детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
* Продолжить работу по оказанию психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
* Содействовать повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
* Продолжить налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
* Продолжить работу с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад-семья».

**1.4. *Анализ уровня развития интегративных качеств воспитанников ДОУ***

**Цель:** определить степень освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

**Объектом** мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности.

**Предметом** мониторингового исследования являются навыки и умения детей в разных образовательных областях.

**Субъект** мониторинга – дети дошкольного возраста.

Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальными руководителями, инструктором по физическому воспитанию, педагогом- психологом.

**Формы проведений мониторинга:** наблюдения за детьми, организация специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности, индивидуальная беседа с ребенком.

Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в   начале (сентябрь 2021г.) и в конце (май 2022г.) учебного года по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В проведении мониторинга участвовали 10 групп детей 1 корпуса и 4 группы детей 2 корпуса ДО. Результаты мониторинга каждой группы различны. В целом наблюдается положительная динамика освоения образовательных областей детьми при проведении общих результатов на конец 2021-2022 учебного года.

**СВОДНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ НА КОНЕЦ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА (1 КОРПУС)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Признак, %** | **Социально- коммуникативное развитие** | | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Художественно- эстетическое развитие** | | **Физическое развитие** | | **Итоговый результат** | |
| Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. |
| **Группа №1**  **Чебурахина А.В., Титаренко И.Г.** | **Сформирован** | **0** | **55%** | **0%** | **52%** | **22%** | **70%** | **17%** | **70%** | **13%** | **89%** | 10% | 68% |
| Находится в стадии формирования | 51% | 45% | 48% | 48% | 38% | 30% | 65% | 30% | 64% | 11% | 53% | 32% |
| Не сформирован | 49% | 0% | 52% | 0% | 40% | 0% | 18% | 0% | 23% | 0% | 37% | 0% |
| **Группа №2**  **Кудан М.А.** | **Сформирован** | **42%** | **83%** | **39%** | **74%** | **34%** | **71%** | **29%** | **79%** | **8%** | **92%** | 30% | 80 % |
| Находится в стадии формирования | 10% | 13% | 22% | 22% | 22% | 21% | 33% | 17% | 34% | 2% | 24% | 15% |
| Не сформирован | 48% | 4% | 38% | 4% | 44% | 8% | 38% | 4% | 58% | 6% | 46% | 5% |
| **Группа №3**  **Пурим Т.Н., Колотвина О.И** | **Сформирован** | **0%** | **68%** | **0%** | **69%** | **28%** | **77%** | **10%** | **68 %** | **7%** | **94%** | 9% | 75% |
| Находится в стадии формирования | 75% | 32% | 68% | 31% | 72% | 30% | 62% | 32% | 34% | 6% | 62% | 25% |
| Не сформирован | 25% | 0% | 32% | 0% | 28% | 0% | 28% | 0% | 59% | 0% | 29% | 0% |
| **Группа №4**  **Бирюкова И.В.,Кузнецова И.Г.** | **Сформирован** | **17%** | **3 9%** | **16%** | **47%** | **14%** | **50%** | **15%** | **30%** | **7%** | **84%** | 14% | 50% |
| Находится в стадии формирования | 27% | 53% | 31% | 52% | 36% | 50% | 24% | 67% | 51% | 8% | 34% | 46% |
| Не сформирован | 56% | 8% | 53% | 1% | 51% | 0% | 61% | 3% | 42% | 8% | 52% | 4% |
| **Группа №5**  **Голубева С.К., Подчезерцева М.Г.** | **Сформирован** | **7%** | **89%** | **6%** | **92%** | **12%** | **88%** | **13%** | **86%** | **17%** | **88%** | 11% | 89% |
| Находится в стадии формирования | 44% | 11% | 38% | 8% | 44% | 12% | 29% | 14% | 69% | 12% | 45% | 11% |
| Не сформирован | 49% | 0% | 56% | % | 44% | 0% | 58% | 0% | 14% | 0% | 44% | 0% |
| **Группа №6**  **Давыдова Е.Г.**  **Мосина Г.И.** | **Сформирован** | **28%** | **96%** | **31%** | **100%** | **26%** | **90%** | **31%** | **96%** | **31%** | **92%** | 29% | 95% |
| Находится в стадии формирования | 41% | 2% | 42% | 0% | 41% | 10% | 46% | 4% | 42% | 8% | 42% | 5% |
| Не сформирован | 31% | 1% | 27% | 0% | 33% | 0% | 23% | 0% | 27% | 0% | 29% | 0% |
| **Группа №7**  **Гурнова И.А., Волкова М.М** | **Сформирован** | **18%** | **88%** | **14%** | **86%** | **6%** | **74%** | **9%** | **92%** | **16%** | **96%** | 13% | 87% |
| Находится в стадии формирования | 48% | 12% | 54% | 13% | 50% | 24% | 35% | 8% | 69% | 3% | 51% | 12% |
| Не сформирован | 34% | 0% | 46% | 1% | 44% | 2% | 56% | 0% | 15% | 1% | 36% | 1% |
| **Группа №8**  **Фаер О.И., Савостьянова И.Н.** | **Сформирован** | **13%** | **94%** | **12%** | **91%** | **12%** | **78%** | **7%** | **87%** | **12%** | **89%** | 11% | 88% |
| Находится в стадии формирования | 48% | 6% | 50% | 9% | 55% | 17% | 45% | 12% | 35% | 9% | 47% | 11% |
| Не сформирован | 39% | 0% | 38% | 0% | 33% | 5% | 48% | 1% | 53% | 2% | 42% | 1% |
| **Группа №9**  **Бердник Е.Г, Томашевская Р.Н.** | **Сформирован** | **47%** | **78%** | **47%** | **67%** | **47%** | **64%** | **43%** | **56%** | **62%** | **73%** | 49% | 68% |
| Находится в стадии формирования | 31% | 20% | 29% | 28% | 39% | 24% | 26% | 18% | 31% | 29% | 31% | 24% |
| Не сформирован | 22% | 2% | 24% | 5% | 14% | 14% | 31% | 26% | 7% | 0% | 20% | 8% |
| **Группа №10**  **Чих Н.М., Пономарева О.В.** | Сформирован | 51% | 81% | 49% | 70% | 48% | 67% | 43% | 66% | 65% | 76% | 51% | 72% |
| Находится в стадии формирования | 33% | 17% | 25% | 18% | 34% | 23% | 34% | 26% | 33% | 26% | 32% | 22% |
| Не сформирован | 16% | 2% | 26% | 12% | 18% | 10% | 23% | 8% | 2% | 0% | 17% | 6% |
| **Итого** | Сформирован | **22%** | **77%** | **26%** | **75%** | **25%** | **73%** | **22%** | **73%** | **24%** | **87%** | **24%** | **77%** |
| Находится в стадии формирования | **41%** | **21%** | **40%** | **21%** | **43%** | **24%** | **40%** | **23%** | **40%** | **11%** | **42%** | **20%** |
| Не сформирован | **37%** | **2%** | **34%** | **4%** | **32%** | **3%** | **38%** | **4%** | **30%** | **2%** | **34%** | **3%** |

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям   позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: проверяемый признак сформирован на достаточно высоком уровне (от 73 -77%) по всем образовательным областям; в стадии формирования наибольший результат по образовательной области «Речевое развитие» (57%); не сформированным на 4% является результат по области «Познавательное развитие»

**СВОДНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ НА КОНЕЦ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА (2 КОРПУС)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Признак, %** | **Социально- коммуникативное развитие** | | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Художественно- эстетическое развитие** | | **Физическое развитие** | | **Итоговый результат** | |
| Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. |
| **Группа №1**  **Калинина Т.А.**  **Макурина В.А.** | **Сформирован** | **24%** | **49%** | **17%** | **41%** | **17%** | **38%** | **19%** | **41%** | **17%** | **51%** | **19%** | **44%** |
| Находится в стадии формирования | **59%** | **48%** | **69%** | **53%** | **62%** | **53%** | **67%** | **50%** | **66%** | **43%** | **64%** | **49%** |
| Не сформирован | **17%** | **3%** | **14%** | **6%** | **21%** | **9%** | **14%** | **9%** | **17%** | **6%** | **17%** | **7%** |
| **Группа №2**  **Шелофаст Т.В.**  **Аджиева М.А.** | **Сформирован** | **30%** | **61%** | **10%** | **65%** | **20%** | **40%** | **15%** | **55%** | **15%** | **60%** | 18% | 57 % |
| Находится в стадии формирования | 50% | 35% | 22% | 25% | 50% | 50% | 75% | 40% | 60% | 30% | 51 % | 36% |
| Не сформирован | 20% | 4% | 25% | 10% | 30% | 10% | 10% | 5% | 25% | 10% | 31% | 7% |
| **Группа №3**  **Волкова С.О.** | **Сформирован** | **9%** | **16%** | **16%** | **34%** | **9%** | **28%** | **16%** | **42%** | **21%** | **62%** | **14%** | **36%** |
| Находится в стадии формирования | **62%** | **75%** | **79%** | **66%** | **75%** | **57%** | **75%** | **58%** | **70%** | **33%** | **72%** | **59%** |
| Не сформирован | **29%** | **9%** | **5%** | **0%** | **16%** | **5%** | **9%** | **0%** | **9%** | **5%** | **14%** | **5%** |
| **Группа №4**  **Бородина А.М.**  **Филатова О.А.** | **Сформирован** | **38%** | **78%** | **36%** | **69%** | **34%** | **78%** | **29%** | **65%** | **31%** | **84%** | 34% | 75% |
| Находится в стадии формирования | 50% | 18% | 52% | 27% | 58% | 18% | 55% | 27% | 61% | 12% | 55% | 19% |
| Не сформирован | 12% | 4% | 12% | 8% | 8% | 4% | 16% | 8% | 8% | 4% | 11% | 6% |
| **Итого** | Сформирован | **25%** | **51%** | **20%** | **52%** | **20%** | **46%** | **20%** | **51%** | **21%** | **64%** | **16%** | **53%** |
| Находится в стадии формирования | **55%** | **44%** | **56%** | **43%** | **61%** | **42%** | **68%** | **44%** | **64%** | **30%** | **60%** | **41%** |
| Не сформирован | **20%** | **5%** | **24%** | **5%** | **19%** | **12%** | **12%** | **5%** | **15%** | **6%** | **24%** | **6%** |

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям   позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: проверяемый признак сформирован на достаточно высоком уровне (53%) по всем образовательным областям; в стадии формирования наибольший результат по образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» (51%); не сформированным на 20% является результат по области «Социально-коммуникативное развитие».

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

**Рекомендации**:

1.        Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие».  Срок исполнения:  постоянно, в течение года.

2.    Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы. Срок исполнения:  систематично, в течение года

3.  При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения:  постоянно, в течение года

Анализ проведенных итоговых мероприятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 98% детей имеют высокий и средний показатель уровня.

Мониторинг готовности к обучению в школе, проведенный в мае 2022 года, показал высокую и среднюю готовность у 94 % выпускников ДО, что является хорошим показателем работы коллектива.

1 КОРПУС 2 КОРПУС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень достижения целевых ориентиров | Начало года | | Конец года | |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Высокий | 20 | 37% | 47 | 86% |
| Средний | 26 | 47% | 5 | 9% |
| Низкий | 9 | 16% | 3 | 5% |
| Общее количество детей в подготовительных группах | 55 |  | 55 |  |
| Уровень достижения целевых ориентиров | Начало года | | Конец года | |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Высокий | 12 | 40% | 23 | 76% |
| Средний | 14 | 47% | 5 | 17% |
| Низкий | 4 | 13% | 2 | 7% |
| Общее количество детей в подготовительных группах | 30 |  | 30 |  |

Данные результаты мы имеем за счет достаточной сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключаться на выполнение другого.

***1.5. Анализ методической деятельности***

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДО отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2022-2023 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДО, цели и задачи годового плана, материалы программы Развития ДО, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровнем образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Методическая работа в ДОУ выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих городских и районных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

У педагогов появляется существенный интерес к результатам собственной педагогической деятельности. Педагоги приняли участие в значимых конкурсах и фестивалях: **Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно- технического творчества «КосмоФест-2022» (заняли 2 место и два третьих места); муниципальном конкурсе «Дни науки и техники»; муниципальном конкурсе для детей раннего и дошкольного возраста на лучший рисунок, лучшую поделку о профессии родителей; галерее творческих работ детей с особыми образовательными потребностями «Мир ярких красок и добра»; образовательном проекте технической направленности «Квантенок в Кванториуме»; Муниципальном этапе конкурса «Воспитатели России-2022», 3 Всероссийском конкурсе детских рисунков «Пасхальное яйцо»; Всероссийском конкурсе семейных проектов технического творчества «Инженерный марафон -2022»; во Всероссийском «Дне Эколят»; Всероссийской научно-практической конференции «Образ педагога 21 века: аттестация как ресурс профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования»**

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

***1.6. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию***

Одной из важных задач ДО является повышение профессионального мастерства педагогов.

В ДОУ ведётся планомерная, целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов. Педагоги ДОУ неоднократно принимали участие в городских методических объединениях, курсах повышения квалификации, вебинарах, а также занимались самообразованием.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

Итоги контрольной деятельности позволяют говорить о том, что вся деятельность

работников детского сада направлена на воспитание, обучение и развитие воспитанников, а также на присмотр и уход за ними.

**1 корпус ДО:**

|  |  |
| --- | --- |
| **категория** | **количество** |
| **24 педагога, в том числе 1 муз. руководитель, 1 инструктор по физической культуре,1 педагог – психолог, 2 логопеда.** | |
| Высшая | 58% |
| Первая | 34% |
| нет | 8% |

Одной из важных задач в ДОУ является повышение профессионального мастерства педагогов. В 1 корпусе ДО работают 24 педагога, в том числе 19 воспитателей. Первая квалификационная категория присвоена 9 педагогам ,в том числе 1 – педагог – психолог; высшая категория 14 педагогов в том числе 1 – инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель, 1 логопед.

**2 корпус ДО**

|  |  |
| --- | --- |
| **категория** | **количество** |
| **7 педагогов** | |
| Высшая | 57% |
| Первая | 43% |
| нет | 0% |

Одной из важных задач в ДОУ является повышение профессионального мастерства педагогов. Во 2 корпусе ДО работают 7 воспитателей. Первая квалификационная категория присвоена 3 педагогам, высшая категория у 4 педагогов.

В ДО ведется планомерная, целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов. Педагоги неоднократно принимали участие в городских методических объединениях, курсах повышения квалификации, вебинарах, а так же занимались самообразованием.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

В 1 корпусе доля педагогических работников имеющих высшее образование составляет 63%, 37% имеют среднее специальное образование.

Во 2 корпусе доля педагогических работников имеющих высшее образование составляет 71%, 29% имеют среднее специальное образование.

**Анализ педагогического коллектива 1 корпуса по возрасту:**

30-35 лет - 4%

35-40 лет- 20%

40-45 лет-8%

45-50 лет-20%

50-55 лет - 16%

55-60 лет- 16%

60-65 лет-16%

**Анализ педагогического коллектива 2 корпуса по возрасту:**

30-35 лет - 29%

35-40 лет - 29%

40-45 лет - 0%

45-50 лет - 14%

50-55 лет - 14%

55-60 лет- 0%

60-65 лет-14%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень педагогического коллектива  МБОУ СОШ №8 (дошкольное отделение) , 2021-2022 учебный год | | | | |
| ФИО (полностью) | Должность | Квалификационная категория (высшая, I , соответствие занимаемой должности, нет) | Дата следующей аттестации | Дата предыдущей аттестации, номер приказа |
| Пономарева Оксана Владимировна | воспитатель | высшая | октябрь 2024г. | Распоряжение № 57 от от 04.12.2019г (установлена с **08.11.2019г)** |
| Фаер Ольга Ивановна | воспитатель | высшая | февраль  2025г. | Распоряжение №Р-240 от 24.03.2020г (установлена с **03.03.2020г)** |
| Савостьянова Ирина Николаевна | воспитатель | без категории | ноябрь 2022г. | без категории |
| Бердник Елена Геннадьевна | воспитатель | высшая | март 2026г. | Распоряжение №Р-315 от 30.04.2020г (установлена с **14.04.2020г)** |
| Чих Нина Михайловна | воспитатель | высшая | март 2025г. | Распоряжение №Р-327 от 30.04.2021г (установлена с **16.04.2021г)** |
| Гурнова Ирина Александровна | воспитатель | высшая | октябрь 2025г. | Распоряжение №Р-776 от 02.12.2020г (установлена с **06.11.2020г)** |
| Чебурахина Александра Владимировна | воспитатель | первая | ноябрь 2025г. | Распоряжение №Р-809 от 15.12.2020г (установлена с **01.12.2020г)** |
| Бирюкова Ирина Витальевна | воспитатель | высшая | ноябрь 2025г. | Распоряжение №Р-809 от 15.12.2020г (установлена с **01.12.2020г)** |
| Мосина Галина Ивановна | воспитатель | первая | октябрь 2024г. | Распоряжение № 57 от 04.12.2019г (установлена с **08.11.2019г)** |
| Волкова Мария Михайловна | воспитатель | первая | **октябрь 2023г.** | Приказ №3318 от 21.12.2018 г (установлена **09.11.2018г)** |
| Подчезерцева Марина Геннадьевна | воспитатель | первая | ноябрь 2026г. | Распоряжение №Р-776 от 15.12.2021г (установлена с **01.12.2021г)** |
| Пурим Татьяна Николаевна | воспитатель | высшая | март 2027г. | **19.04.2022г**. |
| Голубева Наталья Константиновна | воспитатель | высшая | январь 2027г. | Установлена **09.02.2022г**. |
| Кудан Мария  Алексеевна | воспитатель | высшая | **октябрь 2022г.** | Приказ №3635 от 29.12.2017 |
| Томашевская Рада Николаевна | воспитатель | первая | ноябрь 2026г. | Распоряжение №Р-776 от 15.12.2021г (установлена с **01.12.2021г)** |
| Давыдова Елена Геннадьевна | воспитатель | высшая | **январь**  **2023г.** | Приказ № 519 от 28.02.2018г.(установлена с **02.02.2018г)** |
| Гусарова Виолетта Владимировна | учитель-логопед | высшая | сентябрь 2025г. | Распоряжение №Р-713 от 09.11.2020г (установлена с **09.10.2020г)** |
| Носкова Ирина Ивановна | учитель-логопед | стаж/образование |  |  |
| воспитатель | высшая | ноябрь 2026г. | Распоряжение №Р-776 от 15.12.2021г (установлена с **01.12.2021г)** |
| Серёжкина Елена Владимировна | инструктор по физической культуре | высшая | февраль 2024г. | Приказ № 1129 от 29.03.2019г (установлена с 01.03.2019г) |
| Семенец Людмила Борисовна | музыкальный руководитель | высшая | март 2026г. | Распоряжение №Р-327 от 30.04.2021г (установлена с 16.04.2021г) |
| Кузнецова Инга Геннадьевна | Воспитатель | первая | март 2023г. | Приказ №1329 от 05.08.2018г. |
| Колотвина Ольга Игоревна | Воспитатель | первая | **ноябрь 2022г.** | Приказ №3635 от 29.12.2017 |
| Титаренко Ирина Геннадьевна | Воспитатель | первая | март 2027г. | **установлена с 19.04.2022г** |
| Аджиева Марьям Альбертовна | Воспитатель | первая | Декабрь 2026 | Распоряжение №Р-776 от 15.12.2021г (установлена с 01.12.2021г) |
| Бородина Алла Михайловна | Воспитатель | высшая | **Февраль 2023** | Приказ №519 от 28.02.2018г. |
| Волкова Светлана Олеговна | Воспитатель | высшая | Апрель 2026 | Распоряжение №Р-327 от 30.04.2021г (установлена с 16.04.2021г) |
| Калинина Татьяна Александровна | Воспитатель | первая | апрель 2027 | Распоряжение №Р-300 от 22.04.2022г (установлена с 19.04.2021г) |
| Макурина Валентина Александровна | Воспитатель | высшая | Апрель 2026 | Распоряжение №Р-327 от 30.04.2021г (установлена с 16.04.2021г) |
| Филатова Ольга Александровна | Воспитатель | первая | Ноябрь 2025 | Приказ №Р-766 от 02.12.2020г. |
| Шелофаст Татьяна Вадимовна | Воспитатель | высшая | Апрель 2026 | Распоряжение №Р-327 от 30.04.2021г (установлена с 16.04.2021г) |
| Шерстнева Карина Борисовна | Муз. руководитель | первая | Октябрь 2024 | Приказ №2684 от 21.10.2019г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МБОУ СОШ №8 (дошкольное отделение) , 2021-2022 учебный год | | | | | |
| ФИО (полностью) | Должность | Квалификационная категория (высшая, I , соответствие занимаемой должности, нет) | Образование | Стаж педагогической работы 01.09.2022г. | Возраст на 01.09.2022г |
| Пономарева Оксана Владимировна | воспитатель | высшая | среднее специальное | 19 | 47 |
| Фаер Ольга Ивановна | воспитатель | высшая | высшее | 28 | 53 |
| Савостьянова Ирина Николаевна | воспитатель | без категории | высшее | 1 | 39 |
| Бердник Елена Геннадьевна | воспитатель | высшая | высшее | 16 | 48 |
| Чих Нина Михайловна | воспитатель | высшая | среднее специальное | 39 | 62 |
| Гурнова Ирина Александровна | воспитатель | высшая | среднее специальное | 10 | 45,  5октября -46 лет |
| Чебурахина Александра Владимировна | воспитатель | первая | среднее | 18 | 57 |
| Бирюкова Ирина Витальевна | воспитатель | высшая | высшее | 21 | 53 |
| Мосина Галина Ивановна | воспитатель | первая | среднее специальное | 17 | 63 |
| Волкова Мария Михайловна | воспитатель | первая | **высшее** | 11 | 40 |
| Подчезерцева Марина Геннадьевна | воспитатель | первая | высшее | 21 | 62 |
| Пурим Татьяна Николаевна | воспитатель | высшая | высшее | 13 | 39 |
| Голубева Наталья Константиновна | воспитатель | высшая | среднее | 6 | 40 |
| Кудан Мария  Алексеевна | воспитатель | высшая | высшее | 10 | 39, 9 ноября -39 лет |
| Томашевская Рада Николаевна | воспитатель | первая | высшее | 8 | 41 |
| Давыдова Елена Геннадьевна | воспитатель | высшая | среднее специальное | 13 | 52 |
| Гусарова Виолетта Владимировна | учитель-логопед | высшая | высшее | 22 | 45, 25 декабря -46 лет |
| Носкова Ирина Ивановна | учитель-логопед | стаж/образование |  |  |  |
| воспитатель | высшая | высшее | 32 | 57 |
| Серёжкина Елена Владимировна | инструктор по физической культуре | высшая | высшее | 44 | 63 |
| Семенец Людмила Борисовна | музыкальный руководитель | высшая | высшее | 12 | 35, 9 сентября -36 лет |
|  | музыкальный руководитель | совместитель  ( без категории) |  |  |  |
| Кузнецова Инга Геннадьевна | Воспитатель | первая | высшее |  | 56 |
| Колотвина Ольга Игоревна | Воспитатель | первая | среднее- специальное |  | 32 |
| Титаренко Ирина Геннадьевна | Воспитатель | первая | среднее- специальное | 20 | 59 |
| Макарчук Галина Владимировна | старший воспитатель | высшая | высшее | 12 | 48 |
| Сидорова Любовь Витальевна | педагог- психолог | первая | высшее |  | 46 |
| Аджиева Марьям Альбертовна | Воспитатель | первая | высшее | **3** | 32 |
| Бородина Алла Михайловна | Воспитатель | высшая | высшее | **23** | 44 |
| Волкова Светлана Олеговна | Воспитатель | высшая | среднее- специальное | **28** | 54 |
| Калинина Татьяна Александровна | Воспитатель | первая | высшее | **2** | 34 |
| Макурина Валентина Александровна | Воспитатель | высшая | среднее- специальное | **16** | 65 |
| Филатова Ольга Александровна | Воспитатель | первая | высшее | **4** | 35 |
| Шелофаст Татьяна Вадимовна | Воспитатель | высшая | высшее | **5** | 35 |
| Шерстнева Карина Борисовна | Муз. руководитель | первая | высшее |  | 42 |

Повышение квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Организация курсов ПК (полное наименование без использования аббревиатуры )** | **Название курса (в том числе дистанционные)** | **Кол-во часов** | **Форма обучения** | **Оплата обучения** |
| Савостьянова Ирина Николаевна | воспитатель | по должности | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | 144 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Бирюкова Ирина Витальевна | воспитатель | высшая | Федерация развития образования образовательная платформа "Университет просвещения РФ" | Дошкольное образование и организация воспитательной , просветительской работы в рамках Года культурного наследия народов России | 144 | дистанционная | бюджет |
| Гурнова Ирина Александровна | воспитатель | высшая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС | 72 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Титаренко Ирина Геннадьевна | воспитатель | первая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | Организация обрзовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО | 72 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Фаер Ольга Ивановна | воспитатель | высшая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | Логопедия:организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями | 108 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Кузнецова Инга Геннадьевна | воспитатель | первая | Федерация развития образования образовательная платформа "Университет просвещения РФ" | Дошкольное образование и организация воспитательной , просветительской работы в рамках Года культурного наследия народов России | 144 | дистанционная | бюджет |
| Томашевская Рада Николаевна | воспитатель | высшая | УМОЦ г. Королев | Организация работы воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО | 72 | дистанционная | бюджет |
| Пурим Татьяна Николаевна | воспитатель | высшая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | Дистанционное обучение как современный формат преподавания | 72 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Калинина Татьяна Александровна | воспитатель | первая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | "Финансовая грамотность для дошкольников" | 72 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Шелофаст Татьяна Вадимовна | воспитатель | высшая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | "Использование ресурсов пластилинографии в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО" | 108 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Калинина Татьяна Александровна | воспитатель | первая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | "Система сопровождения ребенк с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС" | 108 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Шелофаст Татьяна Вадимовна | воспитатель | высшая | Общество с ограниченной ответственностью "Инфоурок" | "Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройство аутистического спектра в условиях реализации ФГОС ДО" | 108 | дистанционная | платно (за счет сотрудника) |
| Аджиева Марьям Альбертовна | воспитатель | первая | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области "Учебно-методический образовательный центр" | "Организация и содержание инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации" | 36 | очная | бюджет |
| Аджиева Марьям Альбертовна | воспитатель | первая | Институт повышения квалификации и профессиональной перподготовки Московский государственный областной университет | "Игровые технологии как инструмент развития креативного мышления обучающихся" | 72 | дистанционная | бюджет |
| Бородина Алла Михайловна | воспитатель | высшая | Институт повышения квалификации и профессиональной перподготовки Московский государственный областной университет | "Игровые технологии как инструмент развития креативного мышления обучающихся" | 72 | дистанционная | бюджет |

***1.7. Система взаимодействия с родителями воспитанников***

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;

- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с папами, мамами.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В ДОУ функционируют групповые родительские комитеты, общий родительский комитет.

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**1.8. *Материально-технические условия***

МБОУ СОШ №8( дошкольное отделение) осуществляет свою деятельность в двух отдельно стоящих корпусах. В детском саду функционирует 10 групп, прачечная .

В дошкольном учреждении имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация.

Во всех помещениях созданы условия для проведения образовательной деятельности. Освещение в группах достаточное: естественное - через окна, искусственное – лампы накаливания. Санитарное состояние и содержание помещений соответствует требованиям СанПиН. Детской мебели достаточно.

Направления хозяйственной работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году:

- создание условий для эффективного осуществления образовательного процесса;

- создание условий для бесперебойного функционирования всех служб ОО;

- пополнение материально-технической базы ОО.

Для реализации данных направлений заместителем заведующего по хозяйственной работе велась следующая деятельность:

- контрольно–инспекционная деятельность;

- руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- деятельность по организации питания сотрудников ОО;

- заключение договоров между ОО и организациями (поставщиками, подрядчиками);

- своевременное оформление отчетной документации по инвентаризационному учету, списанию материальных ценностей;

- пополнение материально-технической базы;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего обслуживающего и технического персонала;

- контроль температурного режима.

В минувшем 2021 – 2022 учебном году острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывалось. Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала производилась замена.

Велась деятельность по организации питания сотрудников детского сада. Был заключен договор с ООО «ОРИОН» на оказание услуг по организации питания сотрудников ОО.

На протяжении всего периода проводился мониторинг температуры во всех помещениях ОО. Данные мониторинга ежедневно передавались в Комитет образования Администрации городского округа Королёв.

Проводилась проверка состояния инвентаря. Пришедший в негодность инвентарь был заменён на новый.

Велась работа по организации осенних и весенних субботников по уборке территории МБДОУ, а также проводилась работа с сотрудниками детского сада об участии в общегородских субботниках; в зимнее время проводилась работа по своевременному удалению сосулек и очистке территории ОО от снега.

В мае 2021 года была проведена специальная оценка условий труда работников детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Отметка о выполнении | Сумма затрат, руб. | Источник финансирования |
| **РАБОТЫ, УСЛУГИ:** | | | | |
| 1. | Оказание услуг по дератизации и дезинсекции, противоклещевая обработка территории | выполнялись ежемесячно  Противоклещевая обработка выполнена однократно в мае 2022 г. | 14 999,57 | Местный бюджет |
| 2. | Выполнение работ в области испытаний и измерения электрических сете | Выполнено  (май 2022 г.) | 85 921,20 | Местный бюджет |
| 3. | Услуги по специальной оценке условий труда | Выполнено  (май 2021) | 44 500,00 | Местный бюджет |
| 4. | Услуги по обработке МБДОУ от COVID-19 | выполнено  по заявкам | 10 000,00 | Местный бюджет |
| 5. | Услуги по испытанию пожарных лестниц | выполнено  (июнь 2021 г.) | 9 000,00 | Местный бюджет |
| 6. | Услуги по очистке и дезинфекции вентиляции | выполнялись ежемесячно | 31 500,00 | Местный бюджет |
| 7. | Удаление сухостойных деревьев | выполнено  (июнь 2021 г.)  (июль 2017 г.) | 0,00 | Силы сотрудников МБДОУ |
| 8. | Медицинский осмотр сотрудников | выполнено  (сентябрь 2021 г.) | 116 800,00 | Местный бюджет |
| 9. | Замена оконных блоков | выполнено (декабрь 2021 г.) | 157 000,00 | Средства от приносящей доход деятельности (1) |
| 10. | Покраска малых архитектурных форм на участках всех групп, покраска бордюров на территории ДОУ | выполнено  (май-июнь 2022 г.) | 0,00 | Силы  сотрудников МБДОУ |
| 11. | Реставрация цоколя по всему периметру здания | выполнено  (июнь 2022 г.) | 0,00 | Силы  сотрудников МБДОУ |
| 12. | Обрезка кустарников, покос травы | Выполняется регулярно мере необходимости | 0,00 | Силы  сотрудников МБДОУ |
| 13. | Косметический ремонт в туалетах групп №1,2,7 | выполнено  (июнь 2022 г.) | 0,00 | Силы  сотрудников МБДОУ |
| **ПРИОБРЕТЕНИЯ:** | | | | |
| 1. | Приобретение канцелярских товаров | июнь 2021 г. | 23 141,43 | Местный бюджет |
| 2. | Приобретение хозяйственных товаров | июнь 2021 г. | 14 827,23 | Местный бюджет |
| 3. | Приобретение картриджей | июнь 2021 г. | 31 333,50 | Местный бюджет |
| 4. | Приобретение моющих средств | июнь 2021 г. | 24 531,00 | Средства от приносящей доход деятельности (4) |
| 5. | Приобретение краски | июль 2021 г. | 23 850,00 | Средства от приносящей доход деятельности (1) |
| 6. | Приобретение речного песка | август, 2021 г. | 9 900,00 | Средства от приносящей доход деятельности (1) |
| 7. | Приобретение бизибордов | август, 2021 г. | 50 600,00 | бюджет Московской области |
| 8. | Приобретение робототехнического набора для начального обучения | сентябрь, 2021 г. | 29 500,00 | бюджет Московской области |
| 9. | Приобретение тактильных табличек со шрифтом Брайля | ноябрь, 2021 г. | 9 974,00 | Средства от приносящей доход деятельности (1) |
| 10. | Приобретение ноутбуков | декабрь, 2021 г. | 112 260,00 | Средства от приносящей доход деятельности (1) |

В мае 2021 года было проведено удаление сухостойных деревьев на территории ОО, обновлён песок в песочницах, пополнение клумб плодородным грунтом.

В течение всего периода шла работа по заключению контрактов с подрядчиками, поставщиками товаров, услуг. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в стране, связанной с новой коронавирусной инфекцией, детским садом был заключен контракт на оказание услуг по обработке помещений от COVID 19.

В ноябре 2021 года в учреждении была проведена инвентаризация имущественно-материальных ценностей. Недостач не выявлено. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно. Была проведена проверка готовности ОО к учебному году – результаты данной проверки положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

В декабре 2021 года на лестничном пролёте второго корпуса была проведена замена деревянного окна на пластиковый стеклопакет.

Проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние технологического оборудования;

- состояния автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;

- замеры сопротивления;

- состояние системы видеонаблюдения;

- состояние индивидуального теплового пункта;

- испытание наружных пожарных лестниц;

- ежемесячная очистка и дезинфекция систем вентиляции.

Результаты контроля показали, что в детском саду хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев.

Оплата выполненных работ и пополнение материально-технической базы осуществлялось из трех источников: за счет средств, выделяемых целевым назначением из бюджета города Королева Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания; за счет средств бюджета Московской области; за счет средств от приносящей доход деятельности (код вида 1 – средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг; код вида 4 – родительская плата)

Определён круг проблем, требующих решения в 2022-2023 учебном году:

1. Ремонт потолка на пищеблоке.

2. Подготовка овощехранилища к использованию сплит-системы (обеспечить приток холодного воздуха в овощехранилище, сделать водоотвод на случай засора канализации).

3. Реконструкция труб ГВС и ХВС в коридоре 1-го этажа с установкой короба.

4. Частичная замена асфальтового покрытия.

5 Санитарная обрезка и вырубка сухих деревьев.

6. Ремонт входных групп ОО.

7. Ремонт цоколя здания.

В 2022-2023 учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

1. Продолжать оснащать ОО игровым и развивающим материалом

2. Приобретение пылесосов в группы, физкультурный зал, музыкальный зал.

3. Ремонт физкультурного зала.

4. Косметический ремонт групповых комнат.

5. Ремонт туалетных и умывальных комнат с заменой сантехники, напольной и настенной плитки.

6. Замена линолеума и дверей в группе №5.

7. Ремонт фасада здания.

8. Установка детской спортивной площадки с резиновым покрытием.

9. Покраска ограждения, оборудования на участках.

С учетом выполненного объёма работы и планов на 2022-2023 учебный год можно отметить следующее: работа хозяйственной службы оценивается удовлетворительно. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

***1.9.* *Развивающая предметно-пространственная среда***

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

- организованной образовательной деятельности;

- образовательной деятельности в режимных моментах;

- самостоятельной деятельности детей;

Все возрастные группы детского сада обеспечены в достаточном количестве методической литературой соответственно программе. В каждой группе продолжается создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, позволяющей эффективно реализовывать те программы и технологии, по которым работают педагоги.

Созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др. Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе отвечает художественно-эстетическим требованиям и представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности.

В групповых помещениях выделены специальные зоны для организации наблюдений за растениями (природные уголки), оформлены календари наблюдений. Оборудованы в группах зоны для организации сюжетных игр и театрализованной деятельности. В каждой группе оборудованы спортивные зоны, в которых имеются: различное оборудование для профилактики плоскостопия, кегли, мячи, скакалки, гимнастические палки, обручи, нетрадиционное оборудование.

В соответствии с ФГОС ДО в каждую группу изготовлены различные ширмы, напольное полотно для рисования. Закуплены мягкие модули, выдвижные шкафы для хранения различных атрибутов, контейнеры, пополнилась предметно-пространственная среда различными дидактическими играми и игрушками, музыкальными инструментами.

В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Планируется работа по созданию тематических площадок на прогулочных участках таких как: театральная, уголок леса, дачный дворик, и т.д.

***1.10. Анализ мероприятий по комплексной безопасности***

Безопасность детей и взрослых является одной из основных задач возложенную на коллектив МБОУ СОШ №8 , каждый должен осознавать и нести полную ответственность за сохранение жизни и здоровья, за безопасность доверенных нам детей.

Понятие «Безопасность жизнедеятельности в детском саду» включают охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасных условий труда сотрудников детского сада, защиту от экологических катастроф, пожаров и терроризма.

Заведующий и заместители заведующего своевременно проходят обучение по пожарной безопасности, по охране труда и электробезопасности в Учебном центре АНОО ДПО «Интеллект» и ГБОУ ВО МО Технологический университет. В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории детского сада и в здании, в истекшем 2021 -2022 учебном году работа по безопасности жизнедеятельности нашего коллектива велась по следующим направлениям:

1. Организация мероприятий по ГО и ЧС

2. Организация мероприятий по пожарной безопасности

3. Организация мероприятий по ОТ и ТБ

4. Организация мероприятий по обеспечению дорожной безопасности

5. Организация мероприятий по предотвращению терроризма

***Работа с сотрудниками детского сада по ГО и ЧС***

Проводилась работа по плану мероприятий, утвержденному приказом № 122 от 30.08.2017 г. заведующим детским садом. С сотрудниками детского сада проводились инструктажи по мерам безопасности во время проведения объектовых тренировок, действий при терактах. При угрозе и возникновении ЧС.

В детском саду имеется:

1. Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС

2. План мероприятий по ГО и ЧС

3. Планы эвакуации 1, 2, 3 этажей, оформленные в виде фотолюминесцентных стендов.

4. Программа подготовки сотрудников детского сада не вошедших в состав формирований по вопросам ГО и ЧС

5. Изданы приказы по ГО и ЧС

6. Разработан и введен в действие План работы по профилактике ЧС.

7. Паспорт антитеррористической защищенности.

8. Планы – конспекты проведения занятий с личным составом нештатного аварийно – спасательного формирования

9. Журнал учета посещаемости и проведения занятий по ГО.

10. Договор о сотрудничестве на эвакуацию воспитанников и сотрудников.

11. Все сотрудники ДОУ обучены правилам оказания первой помощи пострадавшему.

12. В ДОУ функционирует лицензированный, оборудованный медицинский кабинет с квалифицированным медицинским персоналом.

13. Ежегодно на начало учебного года в ДОУ проводят Месячник безопасности по всем направлениям.

14. В длительные праздничные периоды оформляются графики дежурства администрации ДОУ с последующей передачей в Комитет образования городского округа Королёв Московской области.

2. Работа с сотрудниками детского сада по противопожарной безопасности

Особое внимание сотрудники детского сада уделяют обеспечению пожарной безопасности.

МБОУ СОШ №8 обслуживается на контрактной основе по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения, АУПС, по техническому обслуживанию системы дымоудаления с ООО ПМК СБ «ЛАГРОС». Функционирует система оповещения АУПС и СОУЭ при пожаре. В детском саду имеются эвакуационные выходы, огнетушители (перезарядка производится раз в два года), чердачное помещение пропитано огнезащитным составом. Назначены ответственные лица за пожарную безопасность отдельных кабинетов. Работа по изучению правил пожарной безопасности в нашем детском саду ведётся по трём направлениям:

1. Изучение правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.

2. Профилактическая работа с детьми.

3. Разъяснительная работа с родителями.

1. Практические занятия по эвакуации детей и сотрудников (по плану).

2. Инструктаж по изучению правил пожарной безопасности (2 раза в год)

3. Практическое занятие «Как пользоваться средствами пожаротушения»

4. Практическая отработка схемы эвакуации детей в случае пожара проводилась в соответствии с утверждённым планом работы

5. Оформление и регулярное обновление информационных стендов о пожарной безопасности в детском саду (в течение года)

6. Составлен план мероприятий по пожарной безопасности с сотрудниками, детьми и их родителями.

7. Помещения детского сада оборудованы в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

8. В установленные сроки проводится замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования.

9. В надлежащем содержании находятся пути эвакуации, на путях эвакуации установлены указатели эвакуационных путей «Выход» - в соответствии с планом эвакуации установлены указатели эвакуационных путей для каждой возрастной группы,

10. Огнезащитным составом обработаны чердачные помещения и деревянные конструкции входов и выходов из здания.

11. Дошкольное учреждение укомплектовано первичными средствами пожаротушения согласно нормам, с учетом сроков перезарядки.

12. В дошкольном учреждении не допускается курение и применение электронагревательных приборов в не отведенных для этих целей местах.

13. Имеющиеся краны внутреннего противопожарного водопровода ежегодно испытываются на водоотдачу, пожарные рукава перематываются специализированной организацией.

14. На территории детского сада организована регулярная уборка сгораемого мусора и материалов.

15. Испытание пожарных лестниц проводится один раз в пять лет (отчеты имеются).

16. Ежегодно составляются акты (акты-испытания) о проверке пожарной безопасности, ТБ и электробезопасности на уровне ДОУ (на начало учебного года, перед новогодними праздниками и перед летне-оздоровительным периодом).

Работа с родителями проводилась в форме разъяснительной беседы по предупреждению возникновения пожара, в каждой группе и в здании имеются плакаты по пожарной безопасности. Актуальность темы — «Безопасность дошкольников» обусловлена объективной необходимостью информирования детей о правилах безопасного поведения, приобретения ими опыта безопасного поведения в быту, важностью целенаправленной деятельности в этой области родителей и работников детского сада.

Работа с детьми. Знания и умения по ПБ закреплялись на занятиях по ОБЖ, в свободной деятельности через различные игры, изо деятельности (в течение года проводились тематические конкурсы рисунков). Дети получали знания о том, как нельзя вести себя (игра с огнём, электроприборами может привести к беде). При планировании работы учитывались возрастные особенности детей, и использовались творческие игры, где дети выполняют роли пожарных, спасателей.

3. Организация мероприятий по ОТ и ТБ

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса включает в себя:

1. Своевременное проведение СОУТ и сдача декларации в Государственную инспекцию труда Московской области, затем ознакомление сотрудников с условиями труда и подача сведений в бухгалтерию по доплате за вредные условия труда (при их наличии).

2. Разработка и утверждение инструкций по охране труда.

3. Проведение инструктажей по технике безопасности, обучение сотрудников безопасным методам и приёмам выполнения работ.

4. Разработка планов – мероприятий по безопасности детей и сотрудников детского сада.

5. Издание приказов заведующим детским садом по безопасности детей и сотрудников детского сада.

6. Разработка и утверждение Положений по безопасности детей и сотрудников детского сада, и другие нормативные акты.

7. Обеспечение сотрудников СИЗ. Выдача и учет СИЗ.

Согласно плану мероприятий, в детском саду проводилась работа по ТБ.

1. В течение года пополнялась нормативная документация детского сада по ОТ и ТБ

2. Издавались приказы по ОТ и ТБ о назначении ответственных лиц по ОТ.

3. Проводились инструктажи с работниками детского сада по ОТ и ТБ

4. Проводилась работа с педагогами и родителями по безопасности на тему «Открытые окна» (особенно актуальная тема в период ЛОП)

5. Разработаны и введены в действие инструкции по ОТ и ТБ для всех сотрудников детского сада

6. Проводилась работа по выполнению СанПиН и профилактике инфекционных заболеваний.

7. На начало учебного года все сотрудники ДОУ проходят медицинское обследование, предоставляют актуальные справки о несудимости и привлечении наркотической зависимости, а также проходят необходимую вакцинацию по гриппу и КОВИД-19.

С воспитанниками детского сада также велась работа по формированию у них безопасного поведения. Работа проводилась по программе «Безопасность» Авдеевой О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной по разделам «Ребёнок и другие люди», «Ребёнок и природа», «Ребёнок дома», «Здоровье ребёнка». Работа с детьми проводятся в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых тематических занятий.

8. Организация мероприятий по обеспечению дорожной безопасности

Работа с сотрудниками детского сада в течении года велась согласно плану основных мероприятий. Разработаны памятки по предупреждении ДДТТ. В детском саду разработан:

1. Паспорт безопасности дорожного движения, где отмечены схема подъездных путей к детскому саду.

2. Разработан, утвержден и введен в действие план работы в ДОУ по профилактике ДДТТ.

3. Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожного – транспортного травматизма.

4. Инструкция по организации занятий по обучению дошкольников безопасности поведения на улице.

5. Издан приказ о назначении ответственного по профилактике безопасности дорожного движения.

По результатам опроса у детей повысились знания о ПДД. В группах создана предметно-развивающая среда, способствующая усвоению правил детьми по ПДД. Разработано методическое сопровождение изучения с детьми правил дорожного движения.

9. Работа с сотрудниками детского сада по предотвращению терроризма.

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории детского сада и в здании, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций организована охрана в ночное время охрана детского сада осуществляется ЧОП «Криптон» на контрактной основе. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, все входные двери во время нахождения детей и сотрудников детского сада (дневное время) закрываются. На территории организованно видеонаблюдение по периметру.

Большое внимание уделяется проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий, подвальные, чердачные помещения и прогулочные веранды. Педагоги детского сада перед началом работы визуально проверяют групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщается администрации детского сада.

Имеется Паспорт антитеррористической защищенности детского сада. Проводились тренировочные эвакуации детей и сотрудников по составленным темам и графику.

Детский сад оборудован кнопкой экстренного вызова полиции, сигнал от которой поступает на пульт охраны/система экстренного вызова наряда войск национальной гвардии - ВНГ России (вид охраны КЭВНП, режим охраны – ежедневно в круглосуточном режиме).

Работа с родителями. В течение года с родителями воспитанников проводились беседы о необходимости самим приводить и забирать детей из сада и передавать из рук в руки воспитателю, строго запрещается отпускать детей одних в детский сад, поручать забирать детей из детского сада несовершеннолетним детям или забирать родителям в нетрезвом состоянии. Родители предоставляют оформленные доверенности, для близких родственников которым они доверяют своих детей.

Работа с детьми. Обучение детей действиям в экстремальных ситуациях — сложный и многоплановый процесс. В работе с детьми воспитатели использовали беседы для определения знаний детей в этой области, а уже после выбирали методику проведения занятий, используя игры, чтение книг, просмотр мультфильмов, а также педагоги фиксируют проводимые тематические занятия по безопасности в журналах по ОБЖ.

В детском саду ведется систематическая работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности:

- разработан паспорт антитеррористической защищенности учреждения;

- в ДОУ осуществляется контрольно – пропускной режим

- ежедневно зам.зав. по безопасности обходит здание и территорию с целью обнаружения опасных предметов.

Таким образом, можно сделать вывод, о том, что работа по обеспечению безопасности приносит свои результаты: усилилась персональная ответственность сотрудников, повысилось понимание родителями необходимости принимаемых мер по обеспечению безопасности. В дальнейшем мы планируем совершенствовать систему безопасности в МБОУ СОШ №8.( дошкольное отделение)

***ВЫВОД ПО ГЛАВЕ №1***

Изучив анализ годового план воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году МБОУ СОШ №8(дошкольное отделение) пришли к выводу, что данный план отражает конкретные задачи, направленные на развитие детского сада; деятельность его руководителя; четкую иерархию целей управленческой деятельности, т.е. систему задач и целей, определяющих их взаимосвязь. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире. В нем четко прослеживается стратегия развития ДОУ: деятельность, направленная на сохранение детского сада, расширение своей ниши, повышение конкурентоспособности ДОУ. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что за 2021-2022 учебный год были достигнуты хорошие результаты. В нашей работе мы провели теоретическое и практическое исследование системы планирования образовательно-воспитательного процесса в нашем ДОУ. Рассмотрели вариативные подходы к общему годовому планированию и к составлению текущих планов работы воспитателями. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении, выявление сильных и слабых ее сторон, определение актуальных задач на предстоящий период.

**Перспективы и планы развития.**

1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.

2. Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность дошкольного

учреждения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартам

3.Продолжать укрепление материально-технической базы:

-обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере;

- обеспечение ДОУ развивающими игрушками, пособиями;

- обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего

двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;

- своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование.

4.С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДОУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДОУ.

5. Привлечение общественности в управление дошкольным учреждением.

6. Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.

7. Использовать новые формы работы с родителями.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ СОШ №8 ( дошкольное отделение) на 2022 -2023 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022-2023 учебный год:

**Цель:**

|  |
| --- |
| ***Обеспечить эффективное взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности .*** |

**Задачи:**

|  |
| --- |
| ***1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.*** |
| ***2. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства «Детский сад - семья» с помощью разных форм взаимодействия, информировать родителей о значимости игры в жизни ребёнка, вовлекать их в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.*** |

Дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу, построенную на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Ю.В, «Цветик-семицветик» программа психолого-педагогических занятий для дошкольников под ред. Куражевой, Вараевой, Тузаевой, «Юный эколог» под редакцией С. Н. Николаевой, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина, «Конструирование и ручной труд в детском саду» автор Л.В. Куцакова, «Музыкальные шедевры» автор О. П. Радынова .

***2.1. Организационно-методическая работа***

***2.1.1. Педагогический совет***

|  |  |
| --- | --- |
| **№1 Тема:** «Реализация ООП МБОУ СОШ №8 (дошкольное отделение)  в 2022-2023 учебном году». | |
| **Август 2022г.** | 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2022-2023г.  3. Утверждение учебного плана, расписания ООД, нормативных актов и документов регламентирующих образовательную деятельность.  4. Решение педсовета. |
| ***№2 Тема: «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность»*** | |
| **Декабрь 2022г.** | 1. Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей   дошкольного возраста.   1. Использование средств театрализованной деятельности воспитанниками. 2. Совместная деятельность взрослых и детей театрализованной деятельности. 3. Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду. 4. Решение педсовета. |
| ***№3 Тема: «Единое образовательное пространство: ДОУ и семья»*** | |
| **Март 2023г**. | Цель педсовета: Повышение уровня профессиональной компетентности  педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников»  1. Доклад- презентация «Единое образовательное пространство ДОУ и семьи как условие воспитания современного ребенка»  2. Деловая игра «Аспекты взаимодействия». В ходе деловой игры:  - Сообщение «Профессиональная компетентность педагога в вопросах  взаимодействия с родителями воспитанников»  - Итоги анкетирования родителей по вопросам сотрудничества с педагогами ДОУ.  3. Дискуссия – вывод «Новая модель взаимодействия ДОУ и родителей»  4. Рефлексия: «Обмен мыслями: плюсы- минусы- интересно»  5. Решение педсовета. |
| ***№4 Тема: «Подведение итогов работы в 2022-2023 учебном году»*** | |
| **Май 2023г.** | 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.  2. Результаты освоение образовательной программы ДОУ (Мониторинг).  3. Показ презентаций по годовой теме «Речевое развитие  подготовительных к школе групп дошкольников».  4. Анализ готовности детей к обучению в школе.  5. Утверждение локальных нормативных актов (план ЛОП, сетка занятий, режим дня)  6. Перспективы работы коллектива на 2023-2024 учебный год. |

***2.1.2. Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста***

***на 2022-2023 уч.год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Характеристика вновь поступивших детей | **сентябрь** | Педагог - психолог |
| Анализ готовности к поступлению в ДОУ и особенности индивидуальной адаптации | **октябрь** | Зам. зав. по ВМР , медицинская сестра |
| Анализ адаптационного периода вновь ясельных групп поступивших детей. Физическое развитие детей группы раннего возраста. Паспорт здоровья. | **ноябрь** | Педагог – психолог, медицинская сестра |
| Анализ заболеваемости детей. Причины, рекомендации по оздоровлению. | **декабрь** | Медицинская сестра, воспитатели группы |
| Анализ нервно-психического развития детей (по результатам диагностики). Выявление в ясельных группах детей с отставанием в развитии | **январь** | Педагог- психолог, воспитатели группы |
| Особенности физического развития детей группы. | **январь** | Медицинская сестра |
| Анализ заболеваемости детей. Профилактические мероприятия по снижению заболеваемости. | **февраль** | Медицинская сестра, воспитатели групп |
| Анализ нервно-психического развития детей на эпикризные сроки. | **март** | Педагог - психолог |
| Результаты развития детей за год. Динамика нервно-ясельных групп психического развития. | **май** | Воспитатели групп, специалисты |

***2.1.3. Семинары-практикумы, консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Консультация: «Адаптация ребенка в условиях поступления в ДОУ» | сентябрь | Педагог- психолог |
| 2. | Семинар-практикум для педагогов. Тема: «Новые модели взаимодействия семьи и ДОУ».  Цель: Активизация педагогов в вопросах взаимодействия ДОУ и семьи. | ноябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог Педагоги ДОУ |
| 3. | Семинар-практикум на тему: «Обогащение социального опыта ребёнка посредством театрализованной деятельности».  Цель: Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста. | февраль | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ |

***2.1.4. Смотры - конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность ДОУ к новому учебному году  Цель: организация предметно-развивающей  среды и жизненного пространства для  обеспечения разнообразной деятельности детей. | сентябрь | директор , зам.зав. по АХР, старший воспитатель, творческая группа |
| 2. | Смотр-конкурс на лучший зимний участок.  «Снежные фигуры», с использованием красок,  дополнительных материалов. | январь | старший воспитатель, творческая группа |
| 3. | На лучший театрализованный уголок | март | старший воспитатель, творческая группа |
| 4. | Центр театрализованной  деятельности «Волшебный мир театра» | май | старший воспитатель, творческая группа |

***2.1.5. Совместная деятельность воспитанников с педагогом.***

**Выставки совместных творческих работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | |
| 1. | Выставка поделок «Чудеса осени» | октябрь | старший воспитатель | |
| 2. | Поделка «Природа и фантазия» | ноябрь | старший воспитатель | |
| 3. | Выставка поделок «Новогоднее настроение» | декабрь | старший воспитатель | |
| 4. | Выставка поделок в технике квилинга «Мамин день - 8 Марта» | март | старший воспитатель | |
| 5. | Выставка «Весенняя пора» | апрель | старший воспитатель |
| **Выставки рисунков** | | | |
| **N/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | «Здравствуй, Осень, в гости просим!» | сентябрь | воспитатели |
| 2. | «Вот она какая, Осень золотая!» | октябрь | воспитатели |
| 3. | «Мама, милая моя!» | ноябрь | воспитатели |
| 4. | «Новогодний карнавал!» | декабрь | воспитатели |
| 5. | «Зимняя сказка» | январь | воспитатели |
| 6. | «Есть такая профессия – Родину защищать!» | февраль | воспитатели |
| 7. | «Масленица пришла!» | март | воспитатели |
| 8. | «Правила дорожные, знать их всем положено» | апрель | воспитатели |
| 9. | «Открытка ветерану» | май | воспитатели |

***2.1.6. Нормативно-правовое обеспечение***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где заслушивается** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Директор, старший воспитатель, зам.зав по АХР | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Сентябрь- август | Директор, старший воспитатель, зам.зав по АХР | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности педагогов | август- сентябрь | Директор, старший воспитатель, | педсоветы,  семинары |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Директор, | Общее собрание трудового коллектива |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | зам.зав. по безопасности | Общее собрание трудового коллектива |
| 6 | Составление и утверждение плана ЛОП ДОУ на 2023 год | май  2023 г. | директор,  старший воспитатель, | Педсовет |
| 7 | Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год | июнь - август 2023 г. | директор,  старший воспитатель | Педсовет |

**2.1.7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | Директор, ответственный по ОТ | |
| 1.2. | Составление графика аттестации. | старший воспитатель | |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Директор,  зам.зав. по АХР | |
| 1.4. | Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков | Директор ,  комиссия по ОТ | |
| 1.5. | Разработка перспективно-тематического планирования  образовательной деятельности на учебный год | старший воспитатель,  воспитатели возрастных групп. | |
| 1.6. | Проведение Дня дошкольного работника | Муз. руководитель, воспитатели | |
| 1.7. | Методическая работа:   * Оформление информационного стенда для педагогов. * Подготовка материала для сайта | директор,  старший воспитатель, зав. зам. по АХР | |
| 1.8. | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов | директор,  старший воспитатель | |
| 1.9. | Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | старший воспитатель | |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.1. | Педагогический совет №1. | директор,  старший воспитатель | |
| 2.2. | Открытые просмотры:   * Готовность групп к новому учебному году. * Оформление родительских уголков. | директор,  старший воспитатель, зав. зам. по АХР ,воспитатели групп | |
| 2.3. | Общегородской образовательный проект физкультурно- оздоровительной направленности «Готовимся к труду и обороне»- «Осенняя спартакиада» | старший воспитатель, инструктор по физической культуре | |
| 2.4. | Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ | Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста | |
| 2.5 | День дошкольного работника- Интерактивная образовательная акция «Наш любимый детский сад» | Педагог-психолог, старший воспитатель | |
| 2.6. | **Оперативный контроль:**  Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.  Проведение родительских собраний | директор,  старший воспитатель, зав. зам. по АХР | |
| 2.7. | Оформление выставки «Новинки методической литературы».  Помощь педагогам по подготовке к аттестации | старший воспитатель | |
| 2.7. | Методическое объединение педагогов . Тема «Речевое развитие дошкольников через реализацию ОО «Художественно- эстетическое развитие» | старший воспитатель | |
| ***3.Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | Наблюдение за детьми групп раннего возраста (адаптационный период) | старший воспитатель  педагог-психолог, медсестра | |
| 3.2. | Музыкально-театрализованное представление «Путешествие в страну сказок» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. | |
| 3.3 | Праздничные мероприятия , посвященные Дню Знаний | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. | |
| 3.4. | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп | медсестра | |
| 3.5. | Физкультурные развлечения в разных возрастных группах | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп | |
| 3.6. | Выставка детских рисунков « Здравствуй, Осень, в гости просим!» | Воспитатели группы | |
| 3.7. | Участие в конкурсе детского рисунка «СтранаБезОпасности» | Воспитатели групп, родительская общественность | |
| ***4. План работы с родителями*** | | | |
| 4.1. | Заседание родительского комитета ДОУ. Составление плана работы родительского комитета | старший воспитатель, председатель РК | |
| 4.2. | Заключение договоров с родителями | делопроизводитель | |
| 4.3. | Анализ семей по социальным группам  ( социальный портрет семьи) | Педагог- психолог | |
| 4.4. | Выставка детского творчества «Что нам осень подарила?» | старший воспитатель | |
| 4.5. | Родительское собрание «Театральная деятельность дошкольников, как средство развития творческих, коммуникативных и речевых способностей» | Воспитатели | |
| 4.6. | Консультация в родительский уголок «Организация театрализованной деятельности в семье» | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 4.7. | Создание справочника для родителей вновь поступивших детей «Краткая информация о детском саде» | старший воспитатель, педагоги | |
| 4.8 | Общее родительское собрание «Организация работы в ДОУ в новом 2022-2023 учебном году в условиях ФГОС ДО» | Директор, зам.зав. по АХР, по безопасности, старший воспитатель | |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.1. | Работа по благоустройству территории  - Санитарная уборка территории. Чистка газонов  - Обрезка деревьев и кустарников  - Перекопка и разбивка клумб  - Скашивание травы | Зам.зав. по АХР | | 5.2. | Анализ состояния материально-технической базы ДОУ по требованиям ФГОС ДО и разработка перспективного плана развития МТБ. | Зам.зав. по АХР | | 5.3. | Подготовка всех помещений ДОУ. | Зам.зав. по АХР | | 5.4. | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в группах и на участке. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.5. | Обновление маркировки мягкого и твёрдого инвентаря в группах ДОУ. | Зам.зав. по АХР, младшие воспитатели. | | 5.6. | Подбор мебели с учётом роста детей. | Зам.зав. по АХР | | 5.7. | Подготовка к началу отопительного сезона. | Зам.зав. по АХР | | 5.8. | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ с составлением акта. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.9. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.10. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | 5.11. | Диспансеризация сотрудников. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | | | |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 1.2. | Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации | старший воспитатель |
| 1.3. | Подготовка открытого занятия с привлечением пожарной техники в рамках проведения Дня ГО и ЧС | старший воспитатель |
| 1.4. | Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | старший воспитатель |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Городская акция «День психического здоровья в детском саду» | педагог – психолог, старший воспитатель |
| 2.2. | Муниципальный конкурс детских мультфильмов «Ожившие сказки России» | старший воспитатель,  музыкальный руководитель |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Развлечение для детей посвященное Международному Дню музыки | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3.2. | Праздник осени «Разноцветная осень» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3.3. | Выставка поделок «Чудеса осени» | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.4. | Работа с детьми в цветнике и на огороде | Воспитатели дошкольных групп |
| 3.5. | Выставка рисунков «Вот она какая, Осень золотая!» | Воспитатели дошкольных групп |
| ***4. Работа с родителями*** | | |
| 4.1. | Выявление неблагополучных семей. Посещение их на дому. | Педагог – психолог, педагоги |
| 4.2. | Оформление праздничных уголков «Поздравления ко Дню пожилого человека. «С моим дедушкой я – лучшие друзья!» | Воспитатели групп |
| 4.3. | Консультация « Артикуляционная гимнастика дома» | Воспитатели групп |
| 4.4 | Консультация «развивающие игры для маленьких умников» | Воспитатели групп |
| 4.5. | Организация родителей по оказанию помощи в обновлении дорожек для закаливания | Воспитатели групп |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  | | --- | --- | | 5.1.Подведение итогов по обследованию здания, помещений ДОУ. | Зам.зав. по АХР | | 5.2.Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг. | Заведующий, зам.зав. по АХР, | | 5.3.Проверка техники безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.4.Проверка техники безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.5.Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.6.Проверка средств пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.7.Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.8.Проведение субботника по уборке территории. | Зам.зав. по АХР, коллектив | | 5.9.Проведение инвентаризации материальных ценностей. | Зам.зав. по АХР | | 5.10.Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.11.Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | | |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Подготовка здания детского сада  к зиме, уборка территории | Зам по АХР, директор |
| 1.2. | Работа воспитателей по самообразованию | старший воспитатель |
| 1.3. | Подготовка к празднику «День матери» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.4. | Участие в городской неделе психологии | Педагог- психолог, воспитатели групп. |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Общегородской образовательный проект художественно-эстетической направленности «Королевские звездочки» | Педагог – психолог, воспитатели групп |
| 2.2. | Новогодняя выставка совместных поделок «Новогодние чудеса» | Родительская общественность, воспитатели групп. |
| 2.3. | Организация профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ | Мед. сестра, воспитатели групп. |
| 2.4. | Тематический контроль «Развитие детей в театральной деятельности» | старший воспитатель |
| 2.5. | Методическая работа:  Составление социального паспорта группы  Составление социального паспорта ДОУ  Обсуждение сценариев новогодних праздников. | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель . |
| 2.6. | Общегородской образовательный проект психологической направленности - Неделя психологии | педагог- психолог |
| ***3. Работа  с детьми*** | | |
| 3.1. | «Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 3.2. | Тематическое мероприятия посвященные Дню Конституции «Наша Родина – Россия!» | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3.3 | Выставка поделок «Природа и фантазия» | старший воспитатель , педагоги групп |
| 3.4. | Выставка рисунков «Мама милая моя!» |  |
| ***4.Работа с родителями*** | | |
| 4.1. | Консультация «Маршрут выходного дня – ознакомление детей с достопримечательностями города Королев» | Воспитатели, педагог- психолог,  старший воспитатель. |
| 4.2. | Консультация в родительский уголок «Игры для здоровья» | Педагоги |
| 4.3. | Разработка памятки «Гиперактивный ребенок» | старший воспитатель |
| 4.4. | Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери «Мамочка любимая моя!» | Музыкальный руководитель,  Воспитатели групп |
| 4.5. | Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дороге в зимнее время | Воспитатели групп |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.1. | Контроль за сохранением тепла в ДОУ, подготовка к зимнему периоду. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.2. | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам.зав. по АХР | | 5.3. | Составление заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год. | Зам.зав. по АХР | | 5.4. | Работа по развитию и совершенствованию материально- технической базы. | Зам.зав. по АХР | | 5.5. | Контроль за сохранностью имущества. | Зам.зав. по АХР | | 5..6. | Работа с инструкциями по охране труда. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.7. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.8. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | | |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки) | Заведующий,  Зам. по безопасности |
| 1.2. | Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Заведующий, ответственный за ТБ |
| 1.3. | Уточнение сроков проведения новогодних праздников | Заведующий |
| 1.4. | Приобретение ёлочных украшений | Заведующий,  Зам по АХР |
| 1.5. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Все сотрудники |
| 1.6. | Подготовка материала для сайта | Зам.зав. по АХР |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка для прогулок к новогоднему празднику | Заведующий,  Воспитатели групп |
| 2.2. | Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал | медсестра |
| 2.3. | Педагогический совет №2 Тема: «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР |
| 2.5. | Анализ и итоги адаптационного периода | Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог |
| 2.6. | Заседание методического объединения в ДОУ . Тема « Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | Зам.зав. по ВМР |
| 2.7. | Подготовка новогодних утренников | Музыкальный руководитель |
| 2.8. | Профессиональный конкурс  «Лучшая инклюзивная практика» | педагог – психолог, воспитатели |
| 2.9. | Благотворительная акция « Спешим делать добро» | сотрудники ДОУ |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Физкультурные развлечения по плану воспитателей | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 3.2. | Выставка рисунков «Новогодний карнавал!» | Педагоги групп |
| 3.3. | Выставка поделок «Новогоднее настроение» | старший воспитатель , воспитатели |
| 3.4. | Новогодний праздник «Новогодняя сказка», «К нам стучится Новый год!» | Воспитатели групп,  музыкальный руководитель |
| ***4. Работа с родителями*** | | |
| 4.1. | Разработка памятки «Безопасность ребенка на прогулке в зимний период» | Воспитатели групп |
| 4.2. | Новогодний праздник с родителями «Новогодний серпантин» | воспитатели |
| 4.3. | Выставка рисунков «Вот какой он Новый год» | Воспитатели, педагог - психолог |
| 4.4. | Помощь в приобретении новогодних костюмов | Родительский комитет |
| 4.5. | Создание стенда « Как весело и с пользой провести зимние каникулы» | Воспитатели групп |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.1. | Работа по оформлению ДОУ к новогодним утренникам. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.2. | Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.3. | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.4. | Составление проекта сметы на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования. | Зам.зав. по АХР | | 5.5. | Заключение контрактов с организациями на новый год. | Заведующий, зам.зав. по АХР | | 5.6. | Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.7. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.8. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | | |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** | |
| ***1. Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. | Пополнение информации на сайте | Ответственный за сайт | |
| 1.2. | Оформление прогулочных участков  скульптурами из снега. | Воспитатели | |
| 1.3. | Участие в городской акции «Птичья столовая» | Директор, воспитатели групп | |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | | |
| 2.1. | Подготовка развлечений для детей:  Коляда  Зимние игры и забавы  Кукольный театр | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 2.2. | Подведение итогов новогодней выставки поделок | Творческая группа | |
| 2.3. | Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) | старший воспитатель | |
| 2.4. | Образовательная акция, посвященная Дню детских  изобретений «Дарю тебе моя Россия» | | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.5. | Общегородской образовательный проект физкультурно- оздоровительной направленности «Готовимся к труду и обороне»- «Малая лыжня» | | инструктор по физической культуре, старший воспитатель |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | Развлечение «Коляда» | Воспитатели,  Музыкальный руководитель . | |
| 3.2. | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Воспитатели групп | |
| 3.3. | Музыкально- театрализованное представление «Здравствуй, Зимушка – зима!» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | |
| 3.6. | Практические игры на развитие у детей навыков безопасного поведения. | Воспитатели групп | |
| ***4. Работа с родителями*** | | | |
| 4.1. | Проведении групповых родительских собраний «Что должен знать родитель о ПДД» | Воспитатели групп | |
| 4.2. | Оказание помощи в оформлении участков зимними постройками | Воспитатели групп | |
| 4.3. | Индивидуальные консультации «Обучении детей рассказыванию» | Воспитатели групп | |
| 4.4. | Изготовление папок передвижек «Домашний театр» | Воспитатели групп | |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.1. | Работа с контрактами. | Заведующий, зам.зав. по АХР | | 5.2. | Контроль за закладкой продуктов. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.3. | Работы по очистке кровли от снега и наледи. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.4. | Перезарядка огнетушителей. | Зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности | | 5.5. | Контроль санитарного состояния пищеблока. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.6. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.7. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | | | |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. | | Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | медсестра |
| 1.2. | | Подготовка материала для сайта ДОУ | ответственный за сайт |
| 1.3. | | День открытых дверей | Заведующий, зам.зав по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 1.4. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дороге» | | Зам.зав. по безопасности |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | | |
| 2.1. | | Подготовка к участию в региональном проекте «Наше Подмосковье» | старший воспитатель |
| 2.2. | | Заседание методического объединения в ДОУ. Тема «Развитие речи дошкольников через использование элементов ТРИЗ технологии» | Директор, педагог- психолог, воспитатели групп. |
| 2.3. | | Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста | Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста |
| 2.4. | | Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2.5. | | Общегородской образовательный проект естественно- научной направленности «Хочу все знать!» | Директор, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | | Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества «Буду армии служить!», «Наша армия сильна, охраняет нас она!» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.2. | | Выставка рисунков « Есть такая профессия – Родину защищать!» | Воспитатели групп |
| 3.3. | | Проведение исследовательско- экспериментальных занятий посвященных Дню российской науки. | Воспитатели групп |
| 3.4. | | Праздничное театрализованное представление «Здравствуй, Масленица!» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель, педагог - психолог |
| 3.5. | | Проведение тематических занятий посвященных международному Дню стоматолога | Воспитатели групп |
| 3.6. | | Изготовление подарков для пап | Воспитатели групп |
| 3.7. | | Спортивные праздники по плану воспитателей | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| ***4. Работа с родителями*** | | | |
| 4.1. | | Выставка «Мой папа самый лучший» | Воспитатели групп |
| 4.2. | | Консультация «Растим будущего мужчину», «Роль отца в воспитании ребенка» | Заведующий, старший воспитатель , педагог - психолог |
| 4.3. | | Анкетирование «Какой Вы отец?» | Воспитатели групп, администрация, специалисты |
| 4.4. | | Шоу – викторина « Суперпапа» | Воспитатели групп |
| 4.5. | | Разработка буклета «Подготовка руки к письму» | Воспитатели групп |
| 4.6. | | Фотовыставка «Профессия моего папы» | Воспитатели групп |
| 4.7. | | Общее родительское собрание. Тема « Детский сад- ребенок – школа» | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.8. | | Заседание родительского комитета ДОУ | Члены родительского комитета |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.1. | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционных мероприятия. | Зам.зав. по АХР,  мед.сестра | | 5.2. | Контроль за качеством маркировки. | Зам.зав. по АХР | | 5.3. | Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке. | Зам.зав. по АХР | | 5.4. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.5. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | | | |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | Заведующий,  Зам по АХР |
| 1.2. | Поздравление коллектива с международным женским днём | директор ,  старший воспитатель |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | ответственный за сайт |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Педагогический совет №3 Тема: «Единое образовательное пространство: ДОУ и семья» | директор,  старший воспитатель |
| 2.2. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели групп |
| 2.3. | Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах | Музыкальный руководитель |
| 2.4. | Общегородской образовательный проект художественно-эстетической направленности для детей с особыми образовательными потребностями «Мир ярких красок и добра» | педагог- психолог , воспитатели групп |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Праздники, посвящённые 8 марта «Мамин праздник», «Весеннее настроение» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.2. | Участие в городской интерактивной научно-познавательной игре «Хочу все знать!» | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 3.3. | Выставка поделок «Мамин день- 8 марта!» | старший воспитатель ,Воспитатели групп |
| 3.4. | Изготовление подарков для мам и бабушек | Воспитатели групп |
| 3.5. | Выставка рисунков «Масленица пришла!» | Воспитатели групп |
| ***4. Работа с родителями*** | | |
| 4.1. | Фотовыставка «Мамочка, мамуля , как тебя люблю я!» | старший воспитатель |
| 4.2. | Музыкальный праздник с родителями « С днем 8 Марта , с праздником весны!» | Воспитатели групп |
| 4.3. | Памятка для родителей «Здоровый образ жизни , это совсем не сложно» | Воспитатели групп, педагог – психолог,  специалисты |
| 4.4. | Развлечение «Широкая масленица!» | Воспитатели групп |
| 4.5. | Консультация в уголок для родителей «Значение театра в жизни ребенка» | Воспитатели групп |
| 4.6. | Индивидуальные консультации « Важность режима дня для ребенка» | Воспитатели групп |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.1. | Подготовка и проведение планового обследования здания (весеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности | Заведующий,  зам.зав. по АХР,  зам.зав. по безопасности | | 5.2. | Замер сопротивления изоляции проводов и кабелей. | Зам.зав. по АХР | | 5.3. | Контроль обработки посуды, проветривания, смены белья. Выполнение требований к санитарному содержанию помещений. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.4. | Рейды по проверке санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.5. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | | |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Экологические субботники по уборке территории | Заведующий,  Зам по АХР |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта | ответственный за сайт |
| 1.3. | Инструктаж всех сотрудников по ОТ | зам.зав. по безопасности |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Подготовка к итоговому педсовету №4 | Директор, старший воспитатель , педагог- психолог, воспитатели групп |
| 2.2. | Консультации**:**  Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | старший воспитатель |
| 2.3. | Городской образовательный проект технической направленности «Квантенок в Кванториуме» | старший воспитатель, воспитатели |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Физкультурные досуги по плану воспитателей | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 3.2. | Развлечения по плану музыкального руководителя | Музыкальный руководитель |
| 3.3. | Участие в городском конкурсе на лучший рисунок, лучшую поделку о профессии родителей | Воспитатели групп |
| 3.4. | Выставка рисунков «Правила дорожные , знать их всем положено». | Воспитатели групп |
| 3.5. | Выставка поделок «Весенняя пора» | старший воспитатель, воспитатели групп |
| ***4. Работа с родителями*** | | |
| 4.1. | Анкетирование « Ваше мнение о качестве образовательной работы в ДОУ» | Педагог- психолог |
| 4.2. | Детско – родительская выставка «Мама , папа , я – творим космические чудеса» | Воспитатели групп |
| 4.3. | Консультация « Как предупредить весенний авитаминоз?» | Воспитатели групп |
| 4.4. | «Этот День Победы!»- выставка творческих работ | директор, старший воспитатель |
| 4.5. | Оказание помощи по благоустройству детских площадок | Родительская общественность |
| ***5. Административно- хозяйственная работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 5.1. | Контроль санитарного состояния участков. | Зам.зав. по АХР | | 5.2. | Контроль санитарного состояния групп. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра | | 5.3. | Контроль за техническим состоянием помещений, территории, ограждения. | Зам.зав. по АХР | | 5.4. | Контроль целостности имущества. | Зам.зав. по АХР | | 5.5. | Работы по уборке и благоустройству территории ДОУ, прилегающей территории. | Зам.зав. по АХР | | 5.6. | Подготовка к ремонту ДОУ. | Зам.зав. по АХР | | 5.7. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР | | | |

***МАЙ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | директор |
| 1.2. | Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков | директор,  медсестра |
| 1.3. | Составление годовых отчётов | директор, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по безопасности |
| 1.4. | Подведение итогов работы | старший воспитатель |
| 1.5. | Общее собрание трудового коллектива**:**  Итоги работы МАДОУ за учебный  год.  Итоги производственного контроля за год.  Составление плана  работы на летний оздоровительный период.  Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | директор, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по безопасности |
| ***2. Организационно- педагогическая деятельность*** | | |
| 2.1. | Педагогический совет №4. Итоговый. | директор,  старший воспитатель |
| 2.2. | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2.3. | Круглый стол –анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | директор ,  Зам. зав. по безопасности, старший воспитатель , воспитатели групп |
| 2.4. | Заседание методического объединения в ДОУ. Тема «Подведение итогов работы МО за 2022-2023 учебный год» | директор, старший воспитатель |
| 2.5. | Общегородской образовательный проект физкультурно- оздоровительной направленности « Готовимся к труду и обороне» - Спортивная весна. | инструктор по физической культуре |
| 2.6. | Муниципальный этап областного конкурса «Лучший детский сад» | директор, старший воспитатель |
| ***3.Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Праздничный утренник  «Этих дней не смолкнет слава» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. |
| 3.2. | Подготовка и участие в городской игре-соревновании «Дошколята – спортивные ребята» | Инструктор по физической культуре |
| 3.3. | Работа в цветнике и на огороде | Воспитатели групп |
| 3.4. | Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и музыкального руководителя | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.5. | Выставка рисунков «Открытка ветерану» | Воспитатели групп |
| |  |  | | --- | --- | | ***4. Работа с родителями*** |  | | 4.1. Консультация в родительский уголок «Воспитание безопасного поведения дошкольников на улице» | Воспитатели | | 4.2.Анкетирование «Школа моего ребёнка» | Воспитатели | | 4.3.Итоговое родительское собрание | директор, старший воспитатель | | 4.4.Участие родителей в празднике выпускного бала | Воспитатели | | 4.6. Заседание родительского комитета ДОУ | Члены родительского комитета | | 4.7. Общее родительское собрание.Тема «Итоги работы МАДОУ в 2019-2020 учебном году , организация работы в летний период» | Администрация ДОУ |   ***5. Административно- хозяйственная работа*** | | |
| 5.1. | Подготовка прогулочных участков, территории ДОУ для осуществления летнее-оздоровительной работы (покраска, ремонт, завоз песка и т.д.) | Зам.зав. по АХР |
| 5.2. | Проведение субботника по уборке территории. | Зам.зав. по АХР, коллектив |
| 5.3. | Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. | Зам.зав. по АХР |
| 5.4. | Инструктаж по летне-оздоровительной работе — охрана жизни и здоровья детей, вопросы ГО и ЧС. | Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности |
| 5.5. | Контроль питьевого режима в ДОУ. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.6 | Контроль за состоянием инвентаря пищеблока. | Зам.зав. по АХР |
| 5.7. | Контроль за выполнением санитарного режима. | Зам.зав. по АХР, мед.сестра |
| 5.8. | Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам.зав. по АХР |

***2.1.8.*** ***План тематического контроля в 2022 -2023 уч. году***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ьной работы Мвами на **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Развитие детей в театральной деятельности | Ноябрь 2022 г | старший воспитатель |
| 2.Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ | Март 2023г | старший воспитатель |

***2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов***

***на квалификационную категорию.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| п/п |  |  |  |
| 1 | Оформление методического стенда | октябрь | Старший воспитатель |
|  | "Аттестация в вопросах и ответах" |  |  |
| 2 | Консультация "Готовимся к аттестации" | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Семинар - практикум "Порядок | декабрь | Старший воспитатель |
|  | прохождения аттестации от и до" |  |  |
| 4 | Теоретический семинар "Формы оценки | январь | Старший воспитатель |
|  | уровня профессиональной компетенции и |  |  |
|  | результатов деятельности аттестуемого" |  |  |
| 5 | Составление индивидуального плана | октябрь |  |
|  | подготовки педагога к аттестации (с |  | Старший воспитатель |
|  | учётом пожеланий педагога) |  |  |
| 6 | Индивидуальные консультации для | В течение года | Старший воспитатель |
|  | аттестующихся педагогов |  |  |
| 7 | Мероприятия направленные на обучение | с октября по май |  |
|  | работе на компьютере (по запросам |  | Старший воспитатель |
|  | воспитателей) |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Посещение занятий с последующим их | В течение года | Группы педагогов |
|  | обсуждением с педагогом для решения |  |  |
|  | педагогически задач и проблем |  |  |
| 9 | Оказание методической помощи педагогам | В течение года |  |
|  | в выборе и написании работ для участия в |  | Старший воспитатель |
|  | городских мероприятиях и конкурсах |  |  |

***2.1.9. Циклограмма участия педагогов в городских методических объединениях, педагогических мастерских***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| п/п |  |  |  |
| 1. | Организационно- методическое сопровождение зимней спартакиады для детей дошкольного возраста «Малая лыжня»  **( БАЗА)** | 24 января 2023г. | Директор, старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| 2. | Круглый стол « Развитие фонематического восприятия и фонематического слуха как основа подготовки дошкольников к обучению грамоте**. ( БАЗА)** | 27 января 2023г. | Директор, старший воспитатель, учитель- логопед |
| 3. | Участие в семинаре «Нравственно- патриотическое воспитание детей посредством музыкально- образовательной деятельности. Анализ программ» | 14 марта 2023г. | Директор, старший воспитатель, музыкальный руководитель |

***2.1.10. Циклограмма повышение профессионального***

***мастерства педагогов через самообразование***

***в 2022- 2023 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Тема самообразования | Форма отчёта | Дата отчёта |
| 1. | Чебурахина Александра Владимировна | [Активизация словаря детей младшей возрастной группы.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2014/01/samoobrazovanie-aktivizatsiya-slovarya.html) | Консультация |  |
| 2. | Титоренко Ирина Геннадьевна | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности | Презентация |  |
| 3. | Кудан Мария Алексеевна | Нравственное воспитание детей 4-5 лет через художественную литературу | Картотека игр |  |
| 4. | Пурим Татьяна Николаевна | Художественно- эстетическое развитие детей через использование нетрадиционных техник рисования | Инсценировка сказки |  |
| 5. | Колотвина Ольга Игоревна | Развитие речи детей по средством фольклора. Влияние устного народного творчества на духовно- нравственное развитие детей. | Консультация |  |
| 6. | Бирюкова Ирина Витальевна | Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста. | Мастер-класс |  |
| 7. | Кузнецова Инга Геннадьевна | Духовно- нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы | Презентация |  |
| 8. | Подчезерцева Марина геннадьевна | Развитие мелкой моторики дошкольников. | Инсценировка сказки |  |
| 9. | Голубева Наталья Константиновна | Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста. | Презентация |  |
| 10. | Давыдова Елена Геннадьевна | Развитие речи у детей посредством дидактических игр и упражнений | Презентация |  |
| 11. | Мосина Галина Ивановна | Организация работы по экологическому воспитанию детей раннего дошкольного возраста | Презентация |  |
| 12. | Гурнова Ирина Александровна | Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности | Консультация |  |
| 13. | Волкова Мария Михайловна | [Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2017/01/plan-samoobrazovaniya-trudovoe-vospitanie.html) | Папка с подбором |  |
| 14. | Фаер Ольга Ивановна | Испорльзование нетрадиционных техник рисования для детей 4-5 лет. | Мастер-класс |  |
| 15. | Савостьянова Ирина Николаевна | Сюжетно- ролевая игра , как средство развития речи детей дошкольного возраста. | Мастер-класс |  |
| 16. | Бердник Елена Геннадьевна. | Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию. | Справка реализации |  |
| 17. | Чих Нина Михайловна | Роль устного народного творчества в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста | Презентация |  |
| 18 | Пономарева Оксана Владимировна | Развитие творческих способностей детей с помощью оригами. | мастер - класс |  |
| 19 | Гусарова Виолетта Владимировна | Использование метода моделирования по развитию связной речи детей старшего дошкольного возраста. | мастер - класс |  |
| 20 | Сидорова Любовь Витальевна | Синдром дефицита внимания и гиперактивности | консультация |  |
| 21 | Семенец Людмила Борисовна | Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах. | презентация |  |
| 22 | Сережкина Елена Викторовна | Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у старших дошкольников | мастер- класс |  |
| 23 | Носкова Ирина Ивановна | Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей дошкольного возраста с ОНР | мастер- класс |  |

***2.1.11. План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников***

***МБОУ СОШ №8 на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** |  |  |  |  |  | **месяца** | |  |  |  |  | |  | |  | **Примечания** |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | **Ответственный** | |
| **Работа с детьми** | Проведение утренних гимнастик разных видов (сюжетно-ролевая, игровая, традиционная и т.д.) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Инструктор по физической культуре | | В летнее время проводится на свежем воздухе |
|  | Проведение занятий «физическая культура» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
|  | Проведение кружковой работы спортивной направленности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | |
|  | Проведение закал. процедур для укрепления здоровья (водное, воздушное, босохождение и т.д.) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели | |
|  | Рационал. организация двигательного режима в течение всего дня, соблюдение теплов. режима (не перегрев, одежда по погоде) режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
|  | Применение оздоравливающих моментов в НОД (игротерапия, ароматерапия, пальчиковые гимнастики, гимнастики для глаз) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |  | |  |
|  | Проведение спортивных праздников, развлечений, мини-походов, дней здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Инструктор по физической культуре | |  |
|  | Витаминизация «С» третьего блюда | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Мед.работник | |
|  | Применение чесночно-луковойтерапии (чесночные киндеры, употребление лука/чеснока во время еды) |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | | Воспитатели | |
| **Работа с воспитателями** | Прием детей в группе с обязательным осмотром, термометрией и выявлений жалоб родителей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели,  Мед.работники | |
|  | Соблюдение гигиен. норм, требований к максимальной нагрузке при проведении занятий | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | | Воспитатели,  специалисты | |
|  | Создание благоприятного психологического климата в группе с преобладанием  положительных эмоций | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
|  |
|  | Соблюдение режима дня, соблюдение режима прогулок в любое время года | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели | |
|  | Организация занятий с детьми по теме «Здоровое питание» | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | |
| Ведение «Паспортов здоровья» и планирование оздоровительной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Постоянное повышение пед.мастерства в области новинок здоровьесберегающих технологий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели,  старший воспитатель | |
| Проведение гимнастики пробуждения после сна | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели | |
|  | Контроль за одеванием детей на прогулку | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели, мед.работник | |
|  | Влажная уборка полов перед зарядкой и занятием «физическая культура» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Пом. Воспитателя, инструктор по физ.культуре | |
|  | Включение рециркулятора в физкульт. и музыкальном залах после занятия | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | | мед.работник, старший воспитатель | |
|  | Проветривание помещений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели, спец. контроль старшего воспитателя | |
| Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Конкурс среди помощников воспитателя «Организация питания в группе» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | | Пом. воспитателей, старший воспитатель, зам. зав по АХР. | |
| **Работа с мед. персоналом** | Проведение медико-педагогического контроля за соблюдением занятий «физическая культура» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | мед.работник, старший воспитатель | |
|  | Своевременная вакцинация детей и сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Мед работник | |
|  | Проведение мед. обследования состояния здоровья детей и физического развития | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
|  | Проведение санитарно-пед. контроля (где проводится, работа с детьми, гигиеническое состояние оборуд., одежды, обуви, пособий) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Воспитатели, старший воспитатель, директор | |
|  | Контроль за состоянием питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | зам. зав по АХР заведующий | |
|  | Санитарно-гигиеническое  состояние пищеблока | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Мед.сотрудник, зам.зав по АХР | |
|  | Бракераж готовой продукции | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Бракераж готовой продукции | |  |
| **Работа с родителями** | Проведение консультаций по вопросам укрепления здоровья детей |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | | Воспитатели | |
|  | Анкетирование родителей вновь прибывших детей по вопросам адаптации детей в ДОУ | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Педагог-психолог | |
|  | Составление социального портрета семьи в группа | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог | |  |
|  | Проведение физкультурных праздников и развлечений | ***По годовому плану дошкольного отделения*** | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физической культуре | |

***3. Система мониторинга в МБОУ СОШ №8 ( дошкольное отделение)***

***3.1. Циклограмма контроля заместителя заведующего по УВР на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Виды контроля** |  |  |  |  |  | **месяца** | |  |  |  |  |  |
|  | **Оперативный контроль:** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Состояние документации в группе | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Реализация ФГОС ДО в детском саду | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Организация педагогического процесса | + |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Соблюдение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Проведение оздоровительной работы в группах | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + | + |
|  | Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **2.** | **Производственный контроль**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Своевременность родительской платой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Выход на работу сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Соблюдение санэпидрежима в ДОУ |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
|  | Безопасность прогулочных участков | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Температурный режим групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |
|  | Организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Организация и проведения ремонта |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
|  | Сохранность имущества | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| **3.** | **Контроль по охране труда**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Помощников воспитателей |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Машиниста по стирке белья |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повара |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кухонного рабочего |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Соблюдение правил трудовой дисциплины | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **4.** | **Выполнение должностных инструкций:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | старшего воспитателя |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зам. зав. по АХР |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | делопроизводителя |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Тематический**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение годовых задач педагогическим коллективом |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Сравнительный:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Посещаемость детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Заболеваемость детей и сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Подготовка к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

***Оперативный контроль проводится ежемесячно по мере необходимости устранения незначительных сбоев в работе.***

***3.2. Циклограмма контроля заместителя заведующей по АХР***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы проверок** |  |  |  |  |  |  |  | **Месяца** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** |  | **3** | **4** |  | **5** | **6** | **7** | **8** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка готовности к новому учебному году | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Санитарное состояние помещений и | + |  | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |  |
|  | территории |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Выход на работу обслуживающего персонала | + |  | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдение техники безопасности на рабочем | + | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + | + |  | + |  |
|  | месте |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сохранность дорогостоящего оборудования, |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
|  | малоценного инвентаря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Безопасность в группах (крепление мебели и | + |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  | + | + |  | + |  |
| 7 | Контроль за состоянием электроснабжения, | + | + |  | + | + | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + |  |
|  | теплоснабжения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выполнение санэпид. режима в ДОУ |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Контроль за постановкой на баланс нового |  | + |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
|  | оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведение чистых четвергов, субботников | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  | + | + | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Проведение ремонтных работ в ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***3.3. Циклограмма работы заместителя заведующего по безопасности***

***3.4.1. Мероприятий по безопасности в МБОУ СОШ №8***

***на 2022 - 2023 учебный год***

**Цель:** обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса в

МБОУ СОШ №8

**Задачи:**

1. повышение уровня охраны труда и электробезопасность;
2. обеспечение пожарной безопасности;
3. обеспечение антитеррористической безопасности;
4. профилактика и предупреждение ЧС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика мероприятия | Месяц, дата | Место проведения | Ответственный  исполнитель |
| **1. Охрана труда. Электробезопасность.** | | | | |
| 1. | 1. Обеспечение качественной подготовки и приём здания к новому учебному году. | июнь - август | Кабинеты, группы, спортивный и музыкальный зал, игровые площадки. | Комиссия по приемке ОО к началу учебного года. |
| 1. Обеспечение безопасности помещений и игровых площадок ДОУ. | июнь - август | Кабинеты, группы, спортивный и музыкальный зал, игровые площадки. | Составление приказов, планов и актов. |
| 2. | Проведение вводного инструктажа, инструктажа по безопасности со всеми вновь принятыми на работу. | при приеме на работу | кабинет заведующего |  |
| 3. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по безопасности со всеми вновь принятыми на работу. | до начала самостоятельной работы | на рабочих местах |  |
| 4. | Организованное обучение сотрудников ДОУ по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. | ноябрь | Учебный центр АНОО ДПО  «Интеллект» |  |
| 5. | Проверка и повышение уровня знаний сотрудников относительно правил и инструкций по охране труда. | 2 раза в год | на рабочих местах | . |
|  |  |  |  |  |
| 6. | 1. Проверка электрических гирлянд и иллюминации на наличие сертификата соответствия. 2. Установка электрических гирлянд и иллюминации с соблюдением правил эксплуатации электроустановок. 3. Устранение неисправностей в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.). | декабрь | музыкальный зал |  |
| 7. | Обеспечение технической и электробезопасности, выполнение требований действующих правил безопасности при эксплуатации электроустановок. | в течение года | весь объект |  |
| **2. Пожарная безопасность.** | | | | |
| 1. | 1. Заблаговременная очистка подвала, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. 2. Проверка путей эвакуации и запасных выходов. | до 1 сентября | весь объект |  |
| 2. | Проверка пожарных рукавов на водоотдачу и составление акта готовности. Проверка исправности пожарного гидранта. | сентябрь | территория ДОУ  испытания пожарных кранов в здании | Общество с ограниченной ответственностью «Брандмастер» |
| 3. | Проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения. | сентябрь | весь объект  ООО ПМК СБ  «ЛАГРОС» |  |
| 4. | Организация проверки наличия у работников ДОУ инструкций по пожарной безопасности. | сентябрь | на рабочих местах |  |
| 5. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | 2 раза в год | весь объект |  |
| 6. | Проведение инструктажа с сотрудниками по правилам поведения при экстренной эвакуации во время пожара. | 2 раза в год | кабинет безопасности |  |
| 7. | Составление графика проведения тренировок по эвакуации работников и воспитанников в случае возникновения ЧС. | сентябрь | кабинет зам. заведующего по безопасности |  |
| 8. | Учебная тренировка-эвакуация по теме: «Действия должностных лиц, педагогического состава в организации и проведении эвакуации обучающихся (воспитанников) и персонала при угрозе возникновения пожара и ЧС». | Согласно графику в течение года  1. Проведение практической тренировки:  - подача сигнала о возникновении условного пожара;  - проведение эвакуации.  2. Подготовка справки по итогам проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.  3. Проведение инструктажа с сотрудниками на тему: «Правила пользования огнетушителем».  (см. график) | весь объект |  |
| 9. | Обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников ДОУ (инструктаж) | 2 раза в год | кабинет безопасности |  |
| 10. | Проведение занятий с детьми и профилактических мероприятий по предотвращению гибели и травматизма детей и семей на пожарах в рамках «Месячника безопасности» | октябрь | по группам, спортивный зал |  |
| 11. | Уточнение схемы оповещения сотрудников ДОУ на случай возникновения пожара и ЧС | ноябрь | кабинет зам. заведующего по безопасности |  |
| 12. | Составление отчетной документации, фотоотчетов, заполнение журналов. | в течение года | кабинет зам. заведующего по безопасности |  |
| **3. Антитеррористическая безопасность.** | | | | |
| 1. | Организация контрольно-­пропускного режима в ДОУ. | в течение года | КПП |  |
| 2. | Контроль действий сотрудника охраны по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению им установленной документации. | в течение года | КПП |  |
| 3. | Организация проверки наличия у сотрудников ДОУ инструкций по безопасности. | сентябрь | В специально отведенных местах | . |
| 4. | Проведение инструктажа с сотрудниками с целью усиления контрольно-пропускного режима, повышения бдительности. | ноябрь | методический  кабинет |  |
| 5. | Организованное методическое занятие с педагогами по теме «Обеспечение антитеррористической защищенности при проведении Новогодних утренников и действия при чрезвычайных ситуациях». | декабрь | методический  кабинет |  |
| 6. | Профилактический осмотр территории и помещений перед праздничными мероприятиями по выявлению фактов (на предмет посторонних предметов), угрожающих безопасности воспитанников и персонала. | ежедневно | весь объект |  |
| 7. | Составление графиков дежурства в период подготовки и проведения праздничных мероприятий. | в соответствии с годовым планом работы | кабинет зам. заведующего по безопасности |  |
| 8. | Обеспечение безопасности ДОУ в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и Рождества, 23 февраля, 8-марта, 1 и 9 мая. | в течение года по плану  мероприятий | весь объект |  |
| 9. | Беседы с детьми на тему: «Правила поведения при эвакуации на случай ЧС» | в течение года | в группах по учебно-  воспитатель  ному плану | Воспитатели |
| 10. | Проведение тренировок по отработке эвакуации воспитанников и персонала ДОУ по сигналам о ЧС. | в течение года в соответствии с графиком  (см. график) | территория |  |
| **4. Профилактика и предупреждение ЧС.** | | | | |
| 1. | Проведение Единого Дня детской дорожной безопасности «Детям Подмосковья безопасные дороги» в целях профилактики транспортных происшествий и детского дорожно­транспортного травматизма. | сентябрь | группы,  территория ОО |  |
| Разработка Паспорта БДД и плана работы по профилактике ДДТТ | Август | Кабинет безопасности |  |
| 2. | Расширение и закрепление знаний детей о правилах дорожного движения в соответствии с возрастными программами. | в течение года | по группам в рамках проведения занятий по ОБЖ | Воспитатели |
| 3. | Выставка совместных творческих работ «Страна Светофория» | В течение года по плану | Помещения |  |
| 4. | Проведение досуговых мероприятий по безопасности дорожного движения, составление фотоотчета. | В течение года по плану | по группам |  |
| 5. | Проведение ознакомительных занятий с детьми по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенне-летний периоды. | ноябрь, май | по группам  в рамках занятий по ОБЖ | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Памятка и инструктаж для воспитанников, сотрудников и родителей «Осторожно гололед!», «Безобидные сосульки!» | декабрь | по группам |  |
| 7. | Проведение лекционного занятия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при ЧС | по согласованию с  медицинской  сестрой | медицинский  кабинет | Медицинская  сестра |
| 8. | Участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности ДОУ | по плану  Комитета  образования | Актовый зал |  |
| 9. | Участие в городском конкурсе рисунков по правилам дорожного движения и по безопасности | в течение года  по графику | УМОЦ |  |
| 10. | Памятки для родителей перед ЛОП «Ядовитые растения. Будь внимателен и осторожен!», «Безопасные окна!», «Будь внимателен на воде!» | май | по группам | Воспитатели |
| 11. | Оформление наглядной агитации и обновление «Уголка безопасности». | в течение года | Помещения ДОУ |  |

***4. Система организации дополнительного образования***

По итогам работы кружков дополнительного образования было проведено анкетирование родителей. На вопрос «Удовлетворены ли Вы качеством дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением» - 94 % родителей дали положительную оценку.

В связи с чем на 2022-2023 год в ДОУ запланирована работа по организации кружковой деятельности на бесплатной основе:

1 корпус:

Группа №1 Кружок «В детский сад с улыбкой»

Группа №2 Кружок «В мире природы» - экологическая деятельность;

Группа №3 Кружок

Группа №4 Кружок «Занимательная математика»

Группа №5 Кружок

Группа № 6 Кружок

Группа № 7 Кружок «Театр сказок»

Группа № 8 Кружок

Группа № 9 Кружок « Лоскутный мир»

Группа № 10 Кружок «Школа дорожных наук»

2 корпус:

Кружок «Оригами» - техническая направленность

Кружок «Я живу в Королёве» - познавательное развитие

Кружок «Школа мяча» - спортивная направленность

Кружок «Рисование» - художественно-творческая деятельность

Кружок «Бумажный калейдоскоп» - техническая направленность

Кружок «Умелые ручки» - техническая направленность

**Модель организации дополнительного образования в МБОУ СОШ №8 ( дошкольное отделение)**

**КРУЖКИ общеразвивающей направленности на бюджетной основе**

**КРУЖОК**

**«Просто космос»**

**Кружок**

**« Веселые нотки»**

**ЗАНЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ**

**«БУКВОЗНАЙКА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОБРАЗОВАНИЕ

**ЗАНЯТИЯ**

**по**

**английскому языку**

**КРУЖОК**

**«Веселый тренинг»**

**КРУЖОК**

**«Тестопластика»**

**Кружок «УМЕЛЫЕ РУЧКИ»**

В 1 корпусе ДО будут предложены платные дополнительные кружки:

Занятия по изучению английского языка

Занятия по подготовке к школе «Буквознайка» - педагог Носкова И.И.

Творческий кружок «Умелые ручки» - Бердник Е.Г., «Тестопластика» - Фаер О.И.

Физкультурно- оздоровительный кружок «Веселый тренинг» - Сережкина Е.В.

Музыкальный кружок « Веселые нотки» \_ Семенец Л.Б.

Кружок естественно – научной направленности «Просто космос» - Томашевская Р.Н.

Во 2 корпусе ДО будут предложены платные дополнительные кружки:

Кружок творческой направленности «Ритмика»

Кружок развивающей направленности «Речевичок»

Для организации и работы кружков дополнительного образования созданы материально-технические условия, педагоги имеют соответствующую квалификацию.

***5. Организация работы по взаимодействию МБОУ СОШ №8***

***с социальными партнерами***

**ЦЕЛЬ:** Создание системы партнерства ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

**ЗАДАЧИ:**

1.Разработать стратегию и тактику организации взаимодействия с социально значимыми партнёрами.

2.Создать условия позитивного изменения ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями.

3.Установить партнёрские отношения с сообществом для поддержания благоприятного (как для ДОУ, так и сообщества) общественного окружения.

4.Развивать у всех участников образовательного процесса коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.

5.Стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе ДОУ.

6.Формировать положительный имидж ДОУ в местном социуме.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

\* Создание системы взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов.

\* Становление уровня социальной компетенции участников образовательного процесса, направленных на активное освоение мира.

\* Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.

\* Рост психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.

\*Создание условий для профессионального развития педагогов ДОУ в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада.

\*Создание единой воспитательной системы:

- для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа)

- формирования навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий;

- воспитания уважения к труду взрослых.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Социальные партнеры** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с социальными партнерами** |
| Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; | МБУК «Дворец культуры мкр. Юбилейный» г. Королёв, микрорайон Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д. 19;  «Дом культуры «Текстильщик» МБУК ДК «Текстильщик» (г. Королёв, мкр. Текстильщик, ул. Советская, д. 8) | способствовать созданию образовательной системы ДОУ с домом культуры для развития творческого потенциала и познавательной активности участников образовательного процесса. | * участие воспитанников в мероприятиях, проводимых в ДК; * посещение детьми кружков. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Социальные партнеры | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с социальными партнерами |
| Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; | МБУК ЦБС г. Королёва «Библиотека семейного чтения и досуга» г. Королёв, микрорайон Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д. 32а | * Воспитание грамотного слушателя; * приобщение к культуре чтения художественной литературы. | * использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями, родителями. * организация выставок детской литературы * проведение бесед с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки, просмотр презентаций. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Социальные партнеры** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | | | Формы работы с социальными партнерами |
| Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; | МБОУ СОШ №8  г. Королев, мкр. Юбилейный ул. Школьный проезд,2 | | * установление партнерских отношений детского сада и школы. * создание преемственности образовательных систем «детский сад – начальная школа» * повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе | * совместные мероприятия детского сада и школы * мероприятия по ознакомлению детей со школой и школьной жизнью * Мероприятия направленные на здоровьесбережение детей | |

**Методическая работа** предполагает проведение семинаров-практикумов, бесед, методических встреч для педагогов школы и детского сада по темам:

- адаптация учащихся первых классов к обучению в школе;

- психологическая готовность ребенка к школе;

- задачи детского сада и семьи по подготовке ребенка к школе.

Семинары включают в себя взаимопосещения уроков в первых классах школы и открытых занятий в подготовительной группе. На занятиях присутствуют учителя, набирающие детей в первый класс. Стало традицией, посещение учителями праздника «Выпускной в детском саду», на котором звучит приветственное слово первой учительницы.

**Работа с родителями** ведется на протяжении всего учебного года. Родительские собрания о подготовке ребенка в школу, о развитии познавательных и творческих способностей, проводятся в детском саду с участием учителей, набирающих первые классы.

Учителя отвечают на вопросы родителей будущих первоклассников.

**Работа с детьми.** Традиционной формой знакомства являются экскурсии в школу. Посещение музея школы, библиотеки, спортивного зала. Участие детей детского сада в мероприятиях школы (линейка первого сентября), участие первоклассников в выпускном утреннике детского сада.